

**Políticas contables bajo NIIF pymes para la mejora operativa y toma de decisiones en GYS
Gestión y Soluciones Integrales S.A.S.**

Proyecto de Investigación



Trabajo de grado para optar por el título de Contadora Pública

Maira Alejandra Espinosa

Yaneth Daza Daza

Fundación Universitaria de Popayán

Facultad de Ciencias, Económicas Contables y Administrativas

Programa de Contaduría Pública

Popayán

2025

**Políticas contables bajo NIIF pymes para la mejora operativa y toma de decisiones en GYS
Gestión y Soluciones Integrales S.A.S.**

Proyecto de Investigación



Maira Alejandra Espinosa

Yaneth Daza Daza

Fundación Universitaria de Popayán

Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas

Programa de Contaduría Pública

Asesor:

Juan Carlos Chicangana Sánchez

Popayán

2025

Nota de aceptación

Firma del director de la modalidad de grado

Firma del jurado

Firma del jurado

Popayán, 2025

Dedicatoria

Dedicado a toda nuestra familia, y en especial a nuestros hijos Haley, Hanna y Anddy, quienes son la fuente de nuestra motivación e inspiración para salir adelante. Ellos representan nuestro mayor orgullo y el motor que nos impulsa a capacitarnos y esforzarnos cada día más.

Maira Alejandra Espinosa

Yaneth Daza Daza

Agradecimientos

Agradecemos en primer lugar a Dios por darnos la vida, por permitirnos llegar a esta etapa en nuestra formación profesional y personal, a nuestra familia y amigos por su apoyo constante, a GyS Gestión y Soluciones Integrales SAS por depositar su confianza en nosotras, por apoyarnos y permitirnos realizar este proyecto de investigación, a los docentes de la Fundación Universitaria de Popayán por su dedicación, su paciencia, su cariño y por transmitirnos sus conocimientos y, a nuestros compañeros y colegas contadores públicos con los que hemos recorrido este camino.

Tabla de Contenido

Resumen.....	10
Abstract.....	11
Introducción.....	12
1. Capítulo I. El Problema.....	15
1.1. Antecedentes.....	15
1.2. Planteamiento del Problema.....	16
1.3. Formulación del Problema.....	19
1.4. Objetivos.....	19
1.4.1. Objetivo General.....	19
1.4.2. Objetivos Específicos.....	19
1.5. Justificación.....	20
1.5.1. Justificación Teórica.....	20
1.5.2. Justificación Metodológica.....	21
1.5.3. Justificación Práctica.....	22
1.6. Marco de Referencia.....	23
1.6.1. Marco Contextual.....	23
1.6.2. Marco Teórico.....	31
1.7. Diseño Metodológico.....	34
1.7.1. Enfoque de Investigación.....	35

1.7.2.	Tipo de Estudio.....	35
1.7.3.	Técnicas de Recolección de la Información.....	35
1.8.	Población y Muestra.....	37
1.9.	Tratamiento de la Información.....	38
2.	Capítulo II. Análisis e Interpretación de Resultados.....	39
2.1.	Diagnosticar el Manejo de Registros Contables en la Empresa GYS Gestión y Soluciones Integrales S.A.S.....	39
2.2.	Analizar los Lineamientos Contables y Conceptos Administrativos Necesarios de la Empresa GyS Integral.....	44
2.3.	Diseñar el Manual de Políticas Contables Bajo NIIF Pymes Para la Empresa GyS Integral.....	46
2.3.1	Manual De Políticas Contable Para GYS Gestión Y Soluciones Integrales Bajo NIIF para Pymes.....	47
3.	Capitulo III: Conclusiones y Recomendaciones.....	86
3.1.	Conclusiones Generales.....	86
3.2.	Recomendaciones.....	87
4.	Referencias Bibliográficas.....	89
5.	Anexos.....	99

Lista de Figuras

Figura 1 <i>Información sobre GyS Integral Gestión y Soluciones Integrales S.A.S</i>	24
Figura 2 <i>Organigrama de GyS Integral Gestión y Soluciones Integrales S.A.S</i>	25
Figura 3 <i>Misión y visión GYS INTEGRAL</i>	27
Figura 4 <i>Valores Corporativos GyS Integral</i>	27
Figura 5 <i>Servicios Ofertados por la Empresa</i>	29
Figura 6 <i>Clientes GyS Integral</i>	31
Figura 7 <i>Tablero Software Contable World Office</i>	42
Figura 8 <i>Captura de pantalla Archivo Excel de Control Contable</i>	43
Figura 9 <i>Definición del Tamaño Empresarial</i>	47
Figura 10 <i>Presentación Manual de Políticas Contables Bajo NIIF GyS Integral</i>	49

Lista de Anexos

Anexo 1 <i>Anexo A: Solicitud Realización Trabajo de Investigación</i>	99
Anexo 2 <i>Anexo B: Acta de Reunión I</i>	100
Anexo 3 <i>Anexo C: Acta de Reunión II</i>	101
Anexo 4 <i>Anexo D: Cronograma de Actividades</i>	102
Anexo 5 <i>Anexo E: Estado de Situación Financiera GyS Integral</i>	103
Anexo 6 <i>Anexo F: Estado de Resultados Integral</i>	104
Anexo 7 <i>Anexo G: Análisis de la Empresa GyS Integral</i>	105
Anexo 8 <i>Anexo H: Cuestionario para Diagnóstico del Manejo Contable</i>	107
Anexo 9 <i>Anexo I: Matriz de Diagnóstico del Manejo de Registros Contables</i>	108

Resumen

Este trabajo de investigación tiene como propósito diseñar un Manual de Políticas Contables bajo las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para GYS Gestión y Soluciones Integrales S.A.S. para esto, se realizó un análisis exhaustivo de los beneficios que conlleva la adopción de las NIIF pymes y de cómo estas normativas pueden contribuir de manera significativa a la mejora operativa y a la toma de decisiones estratégicas dentro de la empresa.

La presente investigación está enfocada en una metodología cuantitativa en la cual se recopila información a través de entrevistas, revisión de documentos y el seguimiento a los diferentes procesos se definió que el modelo de políticas contables propuesto facilitará la estandarización de la información financiera, lo que a su vez promoverá la transparencia y la comparabilidad de los estados financieros. Estas características son esenciales para generar confianza no solo en los clientes si ante sus colaboradores. Asimismo, se abordará el impacto positivo que la implementación de estas normativas tendrá en la gestión interna de la empresa, enfatizando cómo una contabilidad más rigurosa y estructurada puede facilitar la identificación de áreas de mejora, la optimización de recursos y, en última instancia, el aumento de la rentabilidad.

A través de este estudio, se espera demostrar que la correcta aplicación de las políticas contables bajo las NIIF pymes no solo mejora la calidad de la información financiera, sino que también permite a la dirección de la empresa tomar decisiones más informadas y estratégicas. Esto contribuirá al crecimiento sostenible de GyS Integral S.A.S, posicionándola favorablemente en un entorno empresarial competitivo.

Palabras claves: políticas contables, manual contable, NIIF, PYMES

Abstract

The purpose of this research work is to design an Accounting Policies Manual under the International Financial Reporting Standards (IFRS) for GYS Gestión y Soluciones Integrales S.A.S. For this, an exhaustive analysis of the benefits of adopting IFRS for SMEs was carried out and how these regulations can contribute significantly to operational improvement and strategic decision making within the company.

The research presentation is focused on a quantitative methodology in which information is collected by means of interviews, document review and monitoring of the different processes. It was defined that the proposed accounting policy model will facilitate the standardization of financial information, which in turn will promote transparency and comparability of financial statements. These characteristics are essential to generate confidence not only in customers but also in their collaborators. Equally, the positive impact that the application of these regulations will have on the internal management of the company will be addressed, emphasizing how more rigorous and structured accounting can assist the identification of areas for improvement, the optimization of resources and, ultimately, the increase in profitability.

Through this study, it is expected to demonstrate that the correct application of accounting policies under IFRS for SMEs not only improves the quality of financial information, but also allows the company's management to make more informed and strategic decisions. This will contribute to the sustainable growth of GyS Integral S.A.S, positioning it favorably in a competitive business environment.

Keywords: accounting policies, accounting manual, IFRS, SMEs

Introducción

En Colombia, antes de la adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera, la información contable estaba regida por el Decreto 2649 DE 1993, “por el cual se reglamenta la contabilidad en general y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia”. (Contaduría General de La Nación, [CGN] 1993). Esta norma especificó que los cambios en las políticas contables debían abordarse de manera prospectiva, el caso contrario lo establecido en la NIC 8, que propone un enfoque retrospectivo. Por lo tanto, se requería realizar ajustes en los estados financieros comparativos del año anterior para cumplir con las nuevas normas.

En Sur América, los cuatro países que más tardaron en adoptar e implementar las NIIF fueron Uruguay, Chile, Brasil y por último Colombia, esto se debió a que las personas no estaban preparadas para afrontar los cambios normativos, así como los nuevos desafíos que surgirían en el ámbito contable a nivel mundial; para muchas empresas fue un reto difícil de superar el hecho de capacitar a su personal, situación que en la actualidad sigue siendo un gran desafío.

En Colombia, la Ley 1314 de 2009, conocida como la normativa que establece principios y normas de contabilidad, busca mejorar la forma de cómo las empresas presenten su información financiera. Esto es importante porque al aplicar las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF”, las empresas pueden tener mayor competitividad y acceder a financiamiento de manera ágil y fácil. Además, contar con informes financieros claros y confiables ayuda a que empresas de cualquier tamaño se expandan en el mercado. Por ejemplo, una microempresa puede acceder a mejores oportunidades de crecimiento al ajustarse con estos estándares internacionales.

Ahora bien, es fundamental entender que cada empresa posee características únicas en la administración de sus finanzas, provenientes de las diferentes actividades económicas que desempeñan. Por ello, la creación de un manual de políticas contables es esencial para GYS Gestión y Soluciones Integrales SAS. Dicho manual busca organizar y estandarizar de manera correcta los procesos contables internos, facilitando así la generación de información financiera precisa y confiable, que será de gran apoyo y pilar fundamental en la toma de decisiones.

Contar con políticas contables robustas y un manual bien estructurado permitirá a la empresa destacarse en su mercado, ofreciendo un valor agregado que la diferenciará en su sector. Esta iniciativa será un motor para el crecimiento y éxito sostenido de la empresa. GyS Integral se dedica a ofrecer servicios de consultoría y gestión de soluciones adaptadas a las necesidades en constante evolución del sector salud. Con un compromiso firme hacia el desarrollo local y la generación de empleo, la empresa cuenta con una trayectoria de siete años y medio de gestión empresarial. Es evidente la necesidad de optimizar los procesos contables y financieros, se han detectado falencias en la clasificación y registro de la información contable, lo que ha derivado en una percepción de falta de fiabilidad en los Estados Financieros. Por ende, uno de los propósitos primordiales del área contable y financiera es reorganizar y perfeccionar estos procesos para garantizar la transparencia y exactitud de la información financiera.

El objetivo de la entidad es que su información financiera refleje con precisión los resultados de su gestión. Actualmente, enfrenta retos al intentar determinar qué centros de costos o qué clientes son más rentables, así como identificar aquellos que no resultan beneficiosos. Por ello, busca potenciar su capacidad de análisis y seguimiento en estos aspectos cruciales para una administración eficaz. Teniendo definido lo anteriormente expuesto, GyS Integral podrá establecer sus políticas contables y tomar decisiones gerenciales, basados en unos estados

financieros que representen fielmente la situación financiera, que manifiesten neutralmente las transacciones, condiciones, más que el cumplimiento de unas normas, disminuyendo el grado de incertidumbre en cuanto a competitividad y rentabilidad de sus propuestas y contratos.

1. Capítulo I. El Problema

En la actualidad, las empresas han tomado mayor responsabilidad acerca del papel que tiene una buena gestión contable en su eficiencia diaria. Como señala Farfán (2010):

Las Pymes pueden y deben visualizarse, plantearse metas y objetivos, y organizar sus procesos y actividades, de manera que se ofrezca una información más concreta, exacta y valiosa, y todos los miembros de la empresa conozcan qué es lo que se hace, cómo se hace y a dónde se espera llegar para, de esta forma, generar sinergia y alinear los objetivos personales de los trabajadores con los de la organización (p.51).

Por esto, es importante que las empresas revisen constantemente sus procesos contables y se realicen los ajustes necesarios ya que, esto les ayuda a funcionar mejor y asegura que la información financiera sea clara y confiable para todos los usuarios interesados.

1.1. Antecedentes

En cuanto a implementar políticas contables, hay muchos estudios que exploran procesos que ayudan a las empresas a mejorar su desempeño. Estas investigaciones subrayan lo valioso que es tener políticas contables bien definidas; no solo aseguran que la empresa cumpla con las normas, sino que también hacen más fácil la toma de decisiones. A continuación, se revisan algunos estudios que ofrecen ideas clave para este proyecto.

Álvarez Torres Martín G. (1996) destaca la importancia de que los directivos apoyen y faciliten la elaboración de políticas contables, entrenando a sus colaboradores y definiendo la creación de manuales como un objetivo de negocio. El autor resalta el compromiso de la alta dirección como elemento fundamental para asegurar que estos manuales sean no solo herramientas útiles, sino también parte integral de la cultura organizacional, lo cual además

contribuye a mejorar la eficiencia y efectividad en los procesos de trabajo, promoviendo un entorno donde la información financiera sea tratada con seriedad y responsabilidad.

Por otro lado, Pinzón (2016) planteó que las políticas contables otorgaron a las empresas instrumentos de gestión permitiendo a los gobiernos corporativos establecer el derrotero para el reconocimiento y medición de las transacciones, las operaciones y los hechos relevantes en la elaboración de sus estados financieros, mediante principios, acuerdos, reglas y procedimientos contable-financieros. Así, la implementación de dicha estructura facilitó la consistencia en la información financiera contribuyendo a la transparencia y rendición de cuentas, constituyendo así, elementos esenciales en la generación de confianza entre los stakeholders resultando fundamental para la sostenibilidad a largo plazo de cualquier organización.

Adicionalmente, Correa (2017) estudiante de Contaduría Pública en la Universidad del Valle, desarrolló la propuesta Manual de Políticas Contables bajo las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para PYMES en la empresa Intersalud Ocupacional SAS. El documento estableció el tratamiento detallado para cada cuenta de los estados financieros, especificando la estructuración, presentación y revelación de cada cuenta al usuario final. La implementación ejecutó considerando los requerimientos específicos establecidos por las NIIF para Pymes, asegurando el alineamiento de las prácticas contables con los estándares internacionales.

1.2.Planteamiento del Problema

Hasta la fecha, muchas microempresas, pequeñas y medianas empresas Pymes se han centrado principalmente en cumplir con la presentación de las cuentas anuales del periodo correspondiente, con el único propósito de satisfacer la obligación formal de inscribirlas en el Registro Mercantil, puesto que estudios recientes indican que un alto porcentaje de las Pymes en

nuestro país no cuentan con políticas contables alineadas a estándares internacionales, lo que limita su potencial de crecimiento y acceso a financiamiento (Matos, y Arroio, 2011).

Complementando lo que los autores nos indican, estas empresas no han dimensionado de manera consciente los efectos negativos que esto puede acarrearles.

Por otra parte, las NIIF para Pymes establecieron guías precisas acerca del manejo y presentación de información financiera, no obstante, considerando la claridad de estas normas, las microempresas y Pymes, específicamente GyS Integral, mantuvieron el registro básico de ingresos y gastos, omitiendo la adopción de políticas contables adecuadas, generando impactos económicos negativos considerables. Las organizaciones apartadas de estas normas atravesaron obstáculos al gestionar financiamiento o expandirse a mercados internacionales, estableciéndose en desventaja frente a las grandes compañías, quienes disponen de departamentos contables consolidados, ocasionando impedimentos en oportunidades de crecimiento y competitividad para las Pymes.

A nivel global, distintos países adoptaron las Normas Internacionales (NIIF) mejorando la calidad y gestión financiera de sus empresas. Los resultados demostraron beneficios al seguir buenas prácticas contables y administrativas. En consecuencia, la carencia de políticas contables ajustadas a las NIIF perjudicó a las empresas, dificultando la obtención de préstamos y atracción de nuevos clientes e inversionistas. La imprecisión financiera generó desconfianza y preocupación, conduciendo a los inversores a exigir tasas de interés elevadas o condiciones rigurosas para proporcionar financiamiento, impactando el crecimiento y las operaciones empresariales. Paralelamente, las grandes empresas implementando políticas contables sólidas obtuvieron ventajas como: mayor acceso a recursos, capacidad de inversión en tecnología, y optimización en negociaciones.

Las microempresas, las medianas y pequeñas empresas, aprendiendo de estas prácticas mediante capacitación y utilización de tecnología, lograrían mejoras en la calidad de su información financiera, accediendo a financiamiento favorable, tasas de interés reducidas, oportunidades de inversión y posicionamiento en el mercado.

Sin embargo, las Pymes afrontaron limitaciones en la implementación de políticas contables adecuadas: insuficiencia de recursos tecnológicos, principalmente software adaptado a su dimensión y requerimientos, conocimientos limitados para interpretar y adecuar las NIIF y resistencia al cambio. Bajo este panorama, el desarrollo de políticas contables alineadas con la normatividad vigente y adaptadas a la naturaleza organizacional brindó a las Pymes fundamentos fiables para la toma de decisiones, optimizando la percepción empresarial en el mercado y consolidando la confianza de los stakeholders, además de proporcionar estabilidad financiera a largo plazo.

Para GYS Gestión y Soluciones Integrales, junto a otras microempresas y Pymes del municipio, resultó fundamental reconocer la relevancia de estas normas, trascendiendo el cumplimiento regulatorio, fomentando gestión financiera sólida, respaldando decisiones estratégicas y promoviendo crecimiento sostenible. En este contexto, se tornó imprescindible analizar las causas fundamentales de la situación, repercusiones actuales y consecuencias futuras sin intervención apropiada.

Consecuentemente, la investigación se orientó hacia la identificación de obstáculos, proponiendo soluciones viables y recomendaciones permitiendo a las microempresas y Pymes, específicamente GYS Gestión y Soluciones Integrales, prosperar en el entorno empresarial contemporáneo. Mediante la implementación de unas políticas contables sólidas se hará evaluación de las actuales prácticas contables identificando brechas y áreas de mejora teniendo

en cuenta las NIIF para Pymes, si requiere el uso y adopción de tecnología adecuada como software de contabilidad y sistemas de gestión financiera, de acuerdo con las necesidades y recursos de la empresa, además un desarrollo de políticas internas que reflejen transparencia y cumplimiento de las normas contables.

La elaboración del Manual de Políticas Contables es un elemento fundamental para todas las empresa que tomen la decisión de implementar las NIIF, ya que este fija los lineamientos que se deben tener en consideración por parte de la empresa para realizar el proceso de reconocimiento, los parámetros se medirán de la información obtenida, presentación de informes financieros que se generan como resultado de la entrada y posterior procesamiento de la información así como las revelaciones correspondientes con el propósito de incorporar la información cualitativa y refleje un excelente escenario de la empresa que facilite a la gerencia tomar decisiones bajo resultados coherentes, verdaderos y comparables.

1.3. Formulación del Problema

¿De qué manera puede la empresa GYS Gestión y Soluciones Integrales SAS mejorar su información financiera y que sea útil para la toma de decisiones?

1.4. Objetivos

1.4.1. Objetivo General

Proponer unas políticas contables para la empresa GYS GESTION Y SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S que se ajusten a sus necesidades y bajo la Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES).

1.4.2. Objetivos Específicos

- Diagnosticar el manejo de registros contables en la empresa GyS Integral.

- Analizar los lineamientos contables y conceptos administrativos necesarios de la empresa GyS Integral.
- Diseñar el manual de políticas contables bajo NIIF Pymes para la empresa GyS Integral.

1.5. Justificación.

Este proyecto busca revisar y establecer las políticas contables de una Sociedad por Acciones Simplificadas catalogada como microempresa en el sector servicios en la ciudad de Popayán.

La adaptación de estas políticas contables es fundamental para garantizar que los registros contables y financieros sean confiables y ajustados a la Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES), además, al ajustar las políticas contables de acuerdo a las necesidades de la empresa, se contribuye a que la toma de decisiones sea más eficiente y sustentado en información financiera precisa, lo cual puede mejorar la sostenibilidad y el crecimiento de la Entidad en el sector.

1.5.1. Justificación Teórica

Este proyecto se fundamenta en las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF para PYMES), adaptadas al contexto colombiano, las cuales indican lineamientos para que la información que se presente sea precisa y consistente, lo cual es fundamental en un entorno de negocios cada vez más competitivo y regulado, a través de la aplicación de las NIIF, se espera que las empresas del sector servicios logren una presentación razonable y coherente de su situación económica, generando claridad y confiabilidad en su información financiera, lo que genera también que sea de fácil comprensión para los usuarios. En esta misma línea el autor Vásquez (2019) subraya que:

La implementación de las políticas contables tiene como objetivos principales:1.

Parámetros para la preparación de los estados financieros. 2. Conservar herramientas para analizar y entender la información financiera de la empresa. 3. Definir la metodología para preparar los estados financieros. 4. Brindar información a los usuarios de los estados financieros para entender por qué se reveló de cierta manera una transacción económica. 5. Orientar sobre cómo reconocer una transacción y cómo medirla (p. 216),

El fundamento establece, además, que las políticas contables no solo contribuyen a la claridad financiera, sino que también brindan herramientas para interpretar, medir y clasificar las transacciones económicas de manera que refleje la realidad financiera de la entidad. Por lo que, en el caso de GYS Gestión y Soluciones Integrales SAS una empresa de servicios con una estructura administrativa y operativa centradas en el cumplimiento de sus compromisos contables y normativos, la implementación de estas políticas permite establecer reglas claras para la preparación, medición y presentación de su información financiera, esto no solo mejora la capacidad de la empresa para responder a las expectativas del mercado y sus clientes, sino que también fortalece su estabilidad y proyección económica, facilitando su adaptación a los cambios normativos y tecnológicos en el sector de servicios en Colombia.

1.5.2. Justificación Metodológica

La metodología seleccionada para la elaboración del manual de políticas contables en GYS Gestión y Soluciones Integrales SAS es de enfoque cualitativo, esta elección se fundamenta en la necesidad de comprender las características específicas del entorno contable y financiero de la empresa para formular políticas ajustadas a sus necesidades operativas y normativas bajo las NIIF para PYMES. Señala Galeano (2004) que “en la perspectiva cualitativa el conocimiento es un producto social y su proceso social y su proceso de producción colectivo esta atravesado e

influenciado por los valores, percepciones y significados de los sujetos que lo construyen” (p.18), adicionalmente, mediante reuniones y aplicación de cuestionario semiestructurado con el personal de contabilidad y la revisión documental de los actuales procedimientos contables de la empresa, se buscará identificar áreas de mejora para establecer lineamientos adecuados en los registros y presentación de la información financiera. Esta metodología facilita una construcción detallada y contextualizada del manual de políticas contables, que no solo cumpla con los estándares internacionales, sino que también sea viable en la operación diaria de la empresa.

1.5.3. Justificación Práctica

La justificación práctica de este proyecto radica en el valor que un manual de políticas contables aporta a la operación diaria de la empresa GYS Gestión y Soluciones Integrales SAS, pues se espera que su implementación permita a la empresa no solo cumplir con las exigencias normativas de las NIIF para PYMES, sino también mejorar la precisión y consistencia en los registros contables, esto es fundamental para optimizar la toma de decisiones estratégicas y operativas, pues un manual bien estructurado facilita la claridad en el reconocimiento y medición de las transacciones, lo que contribuye también a la estabilidad financiera y a una mayor confianza por parte de inversionistas y prestamistas.

Por otro lado, según Vásquez (2019) “Las políticas contables son determinantes para que una empresa presente sus estados financieros de una forma razonable, fiable, y de modo que sean comparables con estados financieros de periodos anteriores” (p. 216), por otra parte, la implementación de esta investigación beneficiará directamente a la empresa al dotarla de políticas contables claras, precisas y ajustadas a su realidad operacional, esto no solo mejorará la presentación y control de sus estados financieros, sino que también ayudará a optimizar la gestión de recursos y facilitará el cumplimiento con entidades regulatorias y fiscalizadoras.

Además, se espera que los resultados del estudio sirvan de referencia para otras MIPYMES en el sector de servicios que deseen mejorar sus prácticas contables y fortalecer su estructura financiera para la toma de decisiones.

1.6. Marco de Referencia

El marco de referencia de esta investigación se centra en la importancia de la implementación de políticas contables específicas para empresas pequeñas y medianas en el contexto de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF para PYMES). La adopción de estas normas no solo es un requisito legal, sino que también proporciona la oportunidad de mostrar exactitud y claridad en el registro de sus hechos contables, aspecto esencial para la gestión eficiente de la empresa y toma de decisiones que permitan ser competentes y resaltar en el mercado.

1.6.1. Marco Contextual

La empresa GYS Gestión y Soluciones Integrales S.A.S., constituida el 28 de enero de 2016 en Popayán Cauca ha experimentado una evolución significativa desde su fundación, es iniciada por profesionales con profundo conocimiento y manejo en el Sistema General de Seguridad Social en Salud de Colombia, ha enfrentado y superado diversos desafíos a lo largo de los años, consolidándose como una entidad de referencia en su sector. Su oficina central está ubicada en la calle 1 3-61 de Popayán, la empresa surge como respuesta a la necesidad de adaptación y cumplimiento de las entidades del sector salud ante una normatividad en constante cambio. A lo largo de los años, ha logrado diferenciarse de sus competidores gracias a su enfoque en soluciones integrales y su compromiso con estándares de calidad.

Figura 1

Información sobre GyS Integral Gestión y Soluciones Integrales S.A.S

¿QUIÉNES SOMOS?

GyS Integral, empresa de consultoría y servicios administrativos en salud, fundada en Popayán (Cauca), por profesionales con amplia experiencia y conocimiento del SGSSS de Colombia, que ante la necesidad de las entidades del sector por la normatividad cambiante, trabajamos en equipo, multiplicando conocimientos para brindar soluciones integrales, experiencia y direccionamiento a las empresas públicas y privadas del sector salud.

Las soluciones integrales se orientan en el desarrollo de planes y programas dirigidos a suplir las necesidades en los procesos administrativos del sector salud, partiendo de la experiencia profesional, las actualizaciones normativas, la capacidad resolutoria de la empresa, el respaldo de los socios y colaboradores para lograr la satisfacción de nuestros clientes.

EXPERIENCIA Y PROFESIONALISMO A SU SERVICIO

En GyS Integral brindamos soluciones técnico-operativas creadas a la medida de sus oportunidades de mejora en los procesos administrativos del sector salud tales como: contratación, facturación y radicación, auditoría de cuentas médicas, liquidación de contratos y gestión MIPRES

Contamos con experiencia certificada con EPS, IPS, laboratorios farmacéuticos y Entidades Territoriales a nivel Nacional.

CONTACTANOS

- ☎ 3183822104
- ✉ info@gysintegral.com.co
- 📍 Calle 1 # 3-61
- Centro - Popayán (C)
- 🌐 www.gysintegral.com.co

IDENTIFIQUEMOS SUS OPORTUNIDADES DE MEJORA

JUNTOS ENCONTRAREMOS LA MEJOR SOLUCIÓN

www.gysintegral.com.co

701.06--	11.063.
120.00--	10.943.14
550.00--	10.393.14
3.000.00+	13.393.14
1.000.00+	14.393.14
350.00--	14.043.
800.00+	14.843.
800.00--	14.043.
1.500.00--	

Fuente propia de GyS Integral

El sector salud ha estado sujeto a transformaciones constantes, especialmente en materia normativa y tecnológica, de acuerdo con el Ministerio de Salud y Protección Social (2022), en los últimos años se han impulsado cambios orientados a la digitalización y modernización del sistema, transformaciones que no solo buscan mejorar la eficiencia del sistema, sino también adaptarse a estándares internacionales y responder a las necesidades de personalización del cuidado en salud. Es así como varias empresas relacionadas se han visto afectadas y han requerido el apoyo de GyS Integral. Ahora, la empresa ha trabajado con diferentes clientes y

partes interesadas, como entidades territoriales, empresas del estado y empresas privadas, buscando siempre ofrecer soluciones que se adaptan a sus necesidades específicas, la estructura organizativa de la empresa, representada en su organigrama, refleja una jerarquía clara y roles definidos que facilitan la toma de decisiones asertivas y el flujo de la información. Cabe resaltar que la empresa cuenta con departamentos especializados que trabajan en conjunto para alcanzar los objetivos corporativos.

Figura 2

Organigrama de GyS Integral Gestión y Soluciones Integrales S.A.S



Fuente propia de GyS Integral

Uno de los desafíos más significativos que enfrenta la empresa es la gestión de su flujo de efectivo, la rotación de cartera superior a 90 días, sin cobros adicionales por concepto de intereses de mora, ha impactado su operación diaria, generando tensiones en la relación con proveedores y afectando la ejecución de proyectos. Pese a lo anterior, GyS Integral ha enfrentado grandes retos económicos por dificultades en el flujo de efectivo y la baja rotación de cartera que dificulta las operaciones diarias de la empresa, es por esto que ha recurrido a endeudamiento tanto por parte de ella misma como de los socios para financiar los proyectos, pues como política interna de la empresa, existe prioridad en el cumplimiento de los compromisos con los colaboradores y proveedores. Sin embargo, no se tiene claridad sobre el impacto financiero que tiene este endeudamiento sobre las finanzas de un proyecto en específico y en la empresa en general. El mayor inconveniente por dificultades de flujo de efectivo se ha tenido con la DIAN por concepto de IVA, justamente de las facturas que se encuentran con una alta edad de cartera, situación que la ha llevado al incremento del costo por intereses.

Ante este panorama, la implementación de políticas contables adecuadas se presenta como una solución necesaria. No solo se busca mejorar el flujo de efectivo y apoyar la dirección y usuarios de la información financiera a la toma de decisiones, sino también afianzar la relación con inversionistas, facilitar la expansión a nuevos mercados y consolidar la posición de la empresa en el sector y el territorio nacional. Con una misión centrada en ofrecer soluciones integrales y una visión de ser líderes en auditoría y consultoría de servicios de salud, GYS Gestión y Soluciones Integrales S.A.S. destaca valores y principios que guían su actuación y reflejan su compromiso con la excelencia y la satisfacción de sus clientes.

Figura 3

Misión y visión GYS INTEGRAL

MISIÓN
Ofrecer soluciones integrales a través de asesoría, consultoría, planeación, gestión y control de procesos administrativos en salud; buscamos promover el éxito y la satisfacción de nuestros clientes y colaboradores aplicando estándares de calidad

VISIÓN
Ser una empresa líder en auditoría y consultoría de servicios de salud, reconocida por la responsabilidad, oportunidad y acompañamiento a las entidades territoriales, empresas públicas y privadas del sector para atender las necesidades que se generen ante la normatividad cambiante que rige el Sistema General de Seguridad Social en Salud de Colombia

Fuente propia de GyS Integral

Figura 4

Valores Corporativos GyS Integral

VALORES CORPORATIVOS

- Responsabilidad** → Hago las cosas bien, de manera ágil y optimizando los recursos
- Trabajo en equipo** → Realizo mi trabajo orientado al logro de un objetivo común
- Honestidad** → Actúo con total transparencia y rectitud
- Respeto** → Escucho, entiendo y valoro a los demás, buscando armonía en las relaciones interpersonales, laborales y comerciales

Fuente propia de GyS Integral

Con este trabajo de investigación se pretende abordar y proponer soluciones a los retos financieros y operativos que enfrenta GYS Gestión y Soluciones Integrales S.A.S., contribuyendo así al desarrollo y fortalecimiento de la empresa del sector salud en Colombia. Teniendo en cuenta que la empresa se especializa en servicios administrativos a entidades de salud, es importante destacar la complejidad de este sector, en cuanto a la normatividad cambiante y en ocasiones contradictoria. Esta situación obliga a las entidades como GyS Integral y demás actores del sistema, tales como aseguradores y prestadores de servicios de salud, estén a la expectativa de las decisiones gubernamentales y del entorno que generalmente generan grandes cambios y que exigen un alto nivel de adaptación. Considerando a GyS Integral como un actor en el sistema de salud, ha enfrentado desde su creación varios cambios en el sistema, que la han obligado a reinventarse y crear nuevas líneas de negocio, adaptadas a cada nueva situación; la tendencia siempre será el cambio y la adaptación a las nuevas tecnologías y de acuerdo a las expectativas, cada actor del sistema deberá estar preparado. GyS Integral visualizando los posibles cambios, está incursionando en el mercado del desarrollo de software, esperando impactar positivamente, sobre una situación que independientemente de los cambios normativos, se ha convertido en una necesidad inminente.

Su principal actividad se centra en la asesoría, consultoría, planeación, gestión y control de procesos administrativos, especialmente en el sector salud. Esto incluye actividades como liquidación, facturación, auditoría y cobro de servicios y tecnologías en salud, así como el desarrollo de software y la capacitación en normativas del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).

Figura 5

Servicios Ofertados por la Empresa



Fuente propia de GyS Integral

Ahora bien, frente a la competencia de GyS Integral, existen empresas de gran reconocimiento nacional que ofrecen los mismos servicios, tales como: mipres.com, Audisalud, Aplisalud, Auditam, entre otras, que con un gran recorrido y reconocimientos en grandes empresas a nivel nacional han logrado un posicionamiento y crecimiento financiero que respalda y abre posibilidades a contrataciones de alto valor.

Los socios de GyS Integral creen que la similitud con estas empresas es el conocimiento, la disposición de talento humano idóneo y capacitado, sin embargo, la principal diferencia es el alto grado de improvisación, la administración de proyectos de manera empírica, y la ocupación de los socios fundadores en la operación de la empresa, que amerita gran parte del tiempo y

esfuerzo y no permite la dedicación en la búsqueda de nuevas oportunidades que aperturen nuevos mercados.

GyS Integral ha identificado claramente el perfil de sus clientes y los posibles aliados, incluso tiene identificadas las principales necesidades, sin embargo, por la situación de ocupación de los socios, antes descrita, la empresa se ha concentrado en la operación más que en el crecimiento a mediano y largo plazo. A pesar de tener claras las necesidades de los clientes, GyS Integral no ha logrado concentrarse en cumplir sus expectativas como empresa, que permita su posicionamiento y reconocimiento en un mercado más amplio. La implementación de las políticas contables en GyS Integral, al contribuir a la toma de decisiones de los socios, basadas en información con mínimo sesgo, con un alto nivel de detalle, generaría información para implementar políticas de mercadeo y ventas, de operación y logística, incluso de financiamiento con nuevos inversores que faciliten la expansión a nuevos mercados, con un menor nivel de incertidumbre.

Figura 6

Clientes GyS Integral

NUESTROS CLIENTES

Las siguientes son algunas de las empresas que han encontrado en nosotros un socio estratégico, para entender sus desafíos y acompañarlos en el logro de sus objetivos.

Logos de clientes: AIC, HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ, sanofi, A través de consultorsalud, Baxter, CLINICA NUESTRA SEÑORA DE LOS REMEDIOS, DAO, Club Noel, FORPRE Salud, CEHANI, Medivalle, TMB, INSUMEDIC S.A.S., EL HOSPITAL IPS, DROGUERIA DUBISCO S.A.S., and LUDEA CRUCE.

"La confianza de nuestros clientes es el motor que impulsa nuestro compromiso constante con la excelencia y la satisfacción"

Conozca más detalles sobre nuestros servicios en www.gysintegral.com.co.

G&S INTEGRAL
SOLUCIONES Y SERVICIOS INTEGRADOS S.A.S.

Fuente propia de GyS Integral

1.6.2. Marco Teórico.

Las NIIF para PYMES en el Módulo 10 Políticas Contables, Estimaciones y Errores, su propósito es garantizar que los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades proporcionen información clara y útil sobre su situación financiera, rendimiento y flujos de efectivo. Esta sección establece criterios para seleccionar y modificar políticas contables, y cómo tratar y revelar cambios en estas políticas, estimaciones y correcciones de errores. Las políticas contables son principios y procedimientos que se deben tener en cuenta al preparar estados financieros. Una vez adoptada una política, solo debe cambiarse si las NIIF para PYMES se modifican o si una nueva política ofrece información más relevante. Los cambios en políticas y

correcciones de errores se aplican retroactivamente, mientras que los cambios en estimaciones contables se aplican prospectivamente. Los errores son omisiones o inexactitudes en estados financieros anteriores, mientras que los cambios en estimaciones surgen de nueva información o eventos. (Comité de Normas Internacionales de Contabilidad [IASCF], 2009).

Por su parte, Vilorio, (2013) en su libro los retos de la contabilidad. Una visión desde los avances de la teoría contable describe que el “énfasis de las investigaciones académicas contables hacia la economía y la administración de las organizaciones, derivó en una perspectiva normativista que, a juicio de Haslam, se mueven en dos direcciones investigativas: por una parte, se estudiaba cómo entender las prácticas contables desde el razonamiento económico y, por la otra, las posibilidades de mejora de tales prácticas en función de las necesidades de la gerencia de las organizaciones” (p. 41). Asimismo, Gómez (2008) menciona que, “a partir de los años 90, los cursos de teoría contable se centran en las discusiones metodológicas. Especialmente en las metodologías que, desde bases socio-epistemológicas, explican la evolución de la contabilidad como disciplina científica” (p. 12).

Por lo que, “estas discusiones comienzan una interrelación más cercana con las tendencias de regulación y logran ampliar la mirada sobre las causas sociales, económicas y políticas que gestan los diferentes procesos de normativos, así como sus efectos económicos. Algunos temas de estirpe técnico, y otros de fondo generalista, se consolidan como centro del debate, entre ellos los procesos de producción de información en contextos inflacionarios, el problema de la información contable en las decisiones organizacionales, la contabilidad y la responsabilidad social, la contabilidad medioambiental, entre otros” (Gómez, 2008, p. 12).

Por otra parte, Ayala (2015) sostiene que la contabilidad no solo cumple la función de registrar los ingresos y egresos de una organización, sino que constituye un instrumento esencial

para el control, la administración y la toma de decisiones, cabe afirmar que el análisis contable no se limita a un ejercicio técnico, sino que se convierte en una herramienta estratégica que permite analizar las cuentas de cobro para evaluar su efecto en los estados financieros y, con ello, comprender la situación económica y financiera de la entidad. De manera coherente, la contabilidad financiera convierte los registros de las actividades operativas diarias en información relevante para la planeación estratégica, el análisis del rendimiento y el diseño de políticas internas, además, con los estados financieros, se puede identificar requerimientos de financiamiento, examinar el comportamiento de cuentas significativas y apoyar la toma de decisiones para garantizar la estabilidad y crecimiento de la entidad.

El Consejo Técnico de la Contaduría Pública. [CTCP], (2020), Emite el Concepto 0901 de 2020, el cual reafirma las políticas contables, las bases, procedimientos característicos que debe implementar una entidad al elaborar y presentar estados financieros. Resalta cuatro elementos básicos a tener en cuenta para la preparación de las políticas contables, como lo es el reconocimiento, la medición, la revelación, y la presentación.

Según, Tamayo (2003) “La Investigación es un proceso que, mediante la aplicación del método científico, procura obtener información relevante y fidedigna, para entender verificar, corregir o aplicar el conocimiento”. (p. 37). Por otra parte, “La investigación de campo es aquello que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información, pero no altera las condiciones existentes. De allí su carácter de investigación no experimental”. (Arias, 2012, p. 31).

1.7.Diseño Metodológico

Tipo de Investigación: Aplicada operativa y de campo, la cual según Murillo (2008) como se citó en Vargas (2009) "Se caracteriza porque busca la aplicación o utilización de los conocimientos adquiridos, a la vez que se adquieren otros, después de implementar y sistematizar la práctica basada en investigación para resolver problemas específicos" (p.159). En este contexto, las fases del proyecto serán:

a) Fase de Diagnóstico:

- Examinar detalladamente los registros contables de GyS Integral, incluyendo estados financieros y registros de transacciones.
- Detectar áreas con desafíos en el cumplimiento de las NIIF para PYMES.
- Realizar reuniones con el personal clave del área contable para entender los retos actuales.
- Recoger datos sobre el desempeño financiero de GyS Integral bajo las políticas contables actuales.

b) Fase de Análisis:

- Evaluar los datos recopilados en la fase de diagnóstico para determinar áreas de mejora.
- Investigar la normativa NIIF para PYMES y su aplicabilidad a GyS Integral.
- Identificar conceptos administrativos esenciales para la coherencia entre contabilidad y gestión.

c) Fase de Diseño:

- Elaborar un manual de políticas contables para GyS Integral conforme a las NIIF para PYMES.
- Establecer las bases de medición para la elaboración de estados financieros.
- Documentar políticas contables clave, abordando aspectos como reconocimiento de ingresos, valoración de activos, entre otros.

1.7.1. Enfoque de Investigación.

Enfoque seleccionado fue el cualitativo, según Taylor y Bogdán (1994) produce datos descriptivos siendo estos: las propias palabras de las personas, habladas o escritas, y la conducta observable. Para, Denzin y Lincoln (2012) implica un enfoque interpretativo y naturalista del mundo, estudia las cosas en sus escenarios naturales, tratando de entender los fenómenos en términos de los significados que las personas les otorgan. El enfoque permite articular herramientas y métodos de análisis documental que se realiza en este documento.

1.7.2. Tipo de Estudio.

Para el desarrollo de este proyecto de investigación, el tipo de estudio elegido es el descriptivo el cual según Tamayo (2003) “comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual y composición de los fenómenos. Trabaja sobre realidades de hecho y su característica fundamental es presentar una interpretación correcta” (p. 46). En este sentido, el usar este tipo de estudio permitirá el análisis y la descripción de las políticas contables bajo NIIF pymes para la mejora operativa y toma de decisiones en GYS Gestión y Soluciones Integrales S.A.S., comienzan con un diagnóstico exhaustivo de los problemas que enfrenta la organización. Esta etapa inicial es crucial, ya que permite identificar tanto las debilidades de la empresa como las oportunidades de mejora. En una segunda etapa, se tomarán acciones específicas para mitigar las debilidades y fortalecer las oportunidades.

1.7.3. Técnicas de Recolección de la Información.

La recopilación de información se llevará a cabo mediante las siguientes técnicas, primero se propone el uso de la entrevista la cual según Arias (2012) consiste en la charla mediante la aplicación de un cuestionario previamente preparado para obtener información profunda de un hecho, fenómeno que requiere ser estudiado. Así, la técnica de entrevista será a

los directivos y empleados del área financiera para obtener perspectivas cualitativas sobre las prácticas contables actuales. Por otro lado, Tamayo (2003) mencionan que la revisión documental es aquel método de recolección de información que permite el análisis de estudios, reportes e investigaciones relacionadas con un tópico de estudio. En este sentido, se propone también la revisión documental de informes financieros y políticas existentes para identificar deficiencias y oportunidades de mejora; y observación directa de los procesos contables en la organización, lo que permitirá una comprensión profunda de la dinámica operativa.

1.7.3.1. Fuentes Primarias. Para obtener la información necesaria, se emplearán diversas técnicas. En primer lugar, se llevarán a cabo entrevistas con los principales funcionarios de GyS Integral, incluyendo a la Gerente y la Contadora de la empresa. Estas entrevistas permitirán comprender a fondo los procesos contables actuales y las áreas de mejora.

Adicionalmente, se realizará una revisión detallada de los procesos contables y los Estados Financieros. Se busca con esto, una visión clara de las prácticas actuales y las posibles deficiencias en la contabilidad de la empresa.

Para documentar toda la información recopilada, se utilizarán actas de reunión, libretas de apuntes y herramientas tecnológicas como un equipo de cómputo, en el cual se organizarán y sistematizarán los datos mediante archivos digitales en formatos Excel y Word.

1.7.3.2. Fuentes Secundarias. Como apoyo a la investigación sobre políticas contables bajo NIIF para PYMES, se realizará consulta en diversas fuentes como libros y artículos de revistas académicas que analicen a profundidad las normas contables y su aplicación en diferentes contextos. También se incluirá otros informes de investigación que evalúan el impacto de estas políticas en las PYMES, así como estudios de caso que ofrecen ejemplos concretos de

implementación. Un análisis profundo de estas fuentes nos permitirá evaluar cómo las políticas contables pueden mejorar la transparencia, la eficiencia y la toma de decisiones en GYS Gestión y Soluciones Integrales S.A.S., complementando así los datos obtenidos a través de entrevistas y observación directa.

1.8.Población y Muestra

Tamayo (2003) define la población como “la totalidad de un fenómeno de estudio (cuantificado)” (p. 173), incluye la totalidad de unidades de análisis que integran dicho fenómeno y debe cuantificarse para un determinado estudio. En este contexto, la población objeto de estudio está compuesta por dos (02) funcionarias de GYS Gestión y Soluciones Integrales S.A.S., quienes desempeñan los cargos de Representante Legal y Contador dentro de la organización. La estructura organizativa incluye un Gerente general, una dirección administrativa que supervisa el área contable y el área de Salud y Seguridad en el Trabajo (SST), así como una dirección operativa que se encarga de los proyectos AIC y Buenaventura. Además, existe una Dirección de Ingeniería de Software, responsable del área de Desarrolladores. Para efectos de esta investigación, la recolección de datos, se realizará únicamente con la representante legal y la contadora de la empresa, dado que la Administradora Financiera, quien tiene a su cargo funciones en el manejo de la información financiera y administrativa, se encuentra en periodo de incapacidad médica y la empresa no cuenta actualmente con un funcionario que la sustituya formalmente en dichas funciones, por lo cual, en aras de mantener la calidad de la información recopilada y asegurar un conocimiento técnico y real del manejo contable, se determinó limitar la muestra a las dos funcionarias mencionadas.

Esta decisión garantiza que los datos recolectados provengan de personal con conocimiento directo y actualizado sobre las prácticas contables, el uso del software contable

World Office, y la implementación por ausencia de políticas contables bajo el marco técnico de las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES (NIIF para PYMES).

1.9.Tratamiento de la Información

Para el adecuado tratamiento y análisis de la información derivada de los Estados Financieros de GyS Integral, se diseñará una matriz estructurada en Excel. Esta matriz facilitará una visión clara y organizada de las áreas que requieren atención y permitirá una evaluación sistemática de las prácticas contables actuales de GyS Integral. La finalidad es identificar y abordar cualquier desafío o deficiencia en la contabilidad, alineando las prácticas de la empresa con los lineamientos internacionales y optimizando la calidad de la información contable y financiera para una toma de decisiones más objetiva.

2. Capítulo II. Análisis e Interpretación de Resultados

2.1. Diagnosticar el Manejo de Registros Contables en la Empresa GYS Gestión y Soluciones Integrales S.A.S.

Para el desarrollo del presente proyecto de investigación, y con el fin de identificar oportunidades de mejora en la calidad de la información financiera de la empresa GYS Gestión y Soluciones Integrales SAS que permitan proponer lineamientos que se ajusten a las disposiciones establecidas en las NIIF para PYMES, se adelantaron actividades encaminadas a conocer, y analizar el estado actual del manejo contable de la empresa. El proceso se inició con una primera reunión con la representante legal de la empresa, señora Nelza Yibi Popayán, en la cual se realizó la presentación oficial como estudiantes del programa de Contaduría Pública de la Fundación Universitaria de Popayán. En dicho encuentro, la directiva manifestó que la empresa presenta debilidades significativas en su información financiera, lo que ha limitado la posibilidad de tomar decisiones gerenciales con base en los estados financieros, dado que la contabilidad se ha llevado principalmente como un requisito legal y no como una herramienta de gestión. Esta situación generó interés en la propuesta planteada, motivo por el cual se otorgó la autorización formal para acceder a la información contable, permitiendo así, desarrollar el proyecto con base en datos reales y representativos de la operación de la empresa.

Posteriormente, se sostuvo una reunión técnica con la representante legal y la contadora de la empresa, Gabi Mercedes Cruz Arias, en la cual se revisaron los estados financieros con corte al 31 de diciembre de 2023 y se profundizó sobre la dinámica interna de los registros contables, el uso del software contable y los criterios utilizados para el reconocimiento de las operaciones.

En este espacio se identificaron debilidades relevantes en cuanto a la aplicación de políticas contables formales, dado que, si bien existe una estructuración básica de la información financiera, su elaboración está sujeta principalmente al criterio profesional de la contadora y no a una política documentada que garantice la consistencia, comparabilidad y cumplimiento normativo bajo NIIF para PYMES. Se concluyó, que el tema de investigación es necesario para la empresa y se cuenta con actas de ambas reuniones debidamente firmadas por las partes (ver Anexos A, B y C).

Con base en esta información, se elaboró un cronograma de actividades (Anexo D), que inició con la revisión de los estados financieros vigentes (Anexo E y F), mediante el análisis detallado de cada una de sus secciones (Anexo G), y la aplicación de cuestionario de diagnóstico para manejo contable (Anexo H), con la cual se elaboró una matriz de diagnóstico del manejo de los registros contables (Anexo I), lo que permitió realizar un diagnóstico inicial en el que se evidenció la falta de políticas contables formales.

El proceso de observación y verificación se apoyó inicialmente en la aplicación de un cuestionario dirigido a la representante legal y a la contadora de la empresa, con el propósito de recopilar información relevante sobre las prácticas contables actuales, las respuestas obtenidas permitieron estructurar una matriz de diagnóstico sobre el manejo de los registros contables, la cual fue diligenciada con base en la información suministrada directamente por las dos personas, facilitando así, la identificación de debilidades y oportunidades de mejora en el sistema contable de la empresa, es de anotar, que el cuestionario se aplicó únicamente a ellas dos por ser las únicas personas directamente involucradas con el área contable.

Como resultado de la etapa de diagnóstico, dentro de los hallazgos más relevantes se encuentra la falta de oportunidad en el reconocimiento contable, ya que los registros se realizan con una periodicidad superior a tres meses, reflejando un incumplimiento a los párrafos 2.4 y siguientes de la Sección 2 de la NIIF para Pymes y por ende afectando la utilidad de los estados financieros para la toma de decisiones gerenciales.

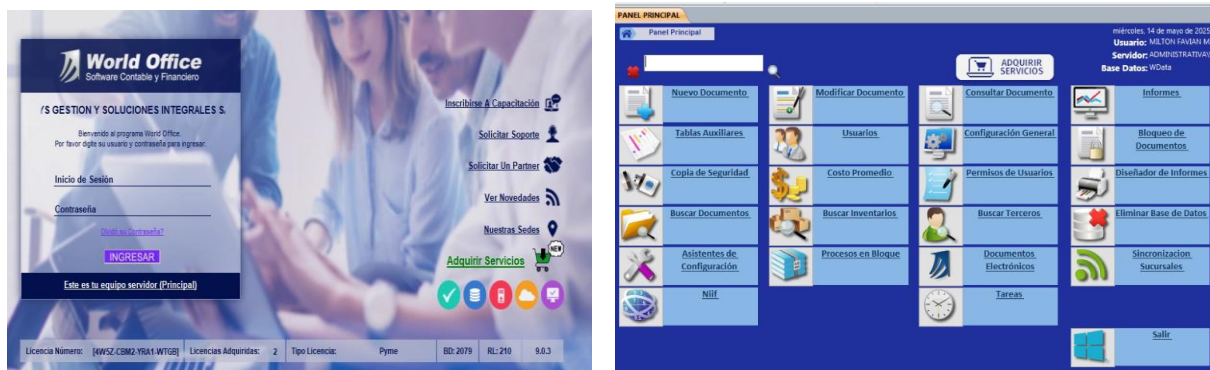
En relación con los egresos, y en particular, aquellos relacionados con servicios, arrendamientos y honorarios se encontró que no se registran de manera oportuna, es decir, al momento cuando surge la obligación, sino que se registra solo hasta el momento del pago, sin embargo, para el caso de los proveedores no obligados a facturar electrónicamente, el documento soporte electrónico se emite con la fecha del pago omitiendo la información contenida en la cuenta de cobro. Este proceder contradice no solo lo dispuesto en la Ley 1314 de 2009 y sus decretos reglamentarios, donde se establece que los ingresos y gastos deben ser reconocidos con base en el principio de acumulación (o devengo), independientemente del momento de pago, sino también, lo establecido en el marco normativo tributario, a fin de proporcionar una imagen fiel del rendimiento financiero del período.

En cuanto al proceso de conciliación bancaria, no se realiza de forma periódica ni sistemática, lo que compromete la eficacia del control interno contable, al limitar la capacidad de la empresa para identificar y corregir a tiempo, posibles errores u omisiones en el reconocimiento de ingresos y egresos, así como también podría afectar la salud financiera de la empresa, al no contar con información del flujo de efectivo en tiempo real, impidiendo realizar una programación de pagos e incurriendo en sobrecostos por conceptos de intereses moratorios, de igual manera genera un impacto negativo al no poder gestionar de manera adecuada la cartera, al no disponer de información precisa sobre los cobros y pagos realizados. Al igual que la

revisión de los registros contables carece de independencia y regularidad, ya que es efectuada por la misma persona que realiza los asientos contables, lo cual puede afectar la objetividad del proceso y contraviene lo establecido en la Sección 10 de la NIIF para PYMES, la cual establece que la entidad debe implementar procedimientos de control que garanticen la integridad, exactitud y confiabilidad de la información financiera.

Figura 7

Tablero Software Contable World Office



Fuente GyS Integral (2024)

Durante esta etapa de la investigación, también se evidenció que, aunque el sistema World Office ofrece herramientas eficientes para el control financiero, como la generación de informes estadísticos y gerenciales, la empresa no está aprovechando dichas funcionalidades de manera efectiva debido a la falta de oportunidad y constancia en los registros contables, esta situación le impide usar el potencial del software como herramienta de apoyo para la toma de decisiones, ya que los reportes generados no reflejan información actualizada ni precisa. Como resultado, se compromete la capacidad de la administración para monitorear en tiempo real la situación financiera de la empresa y adoptar medidas correctivas basadas en datos confiables y acorde con los principios de información financiera que establece la NIIF para PYMES.

En virtud de los resultados obtenidos, es necesario establecer un manual de políticas contables ajustado a las condiciones particulares de la empresa y conforme a la Sección 10 de las NIIF para PYMES, la cual hace énfasis en la importancia de la elaboración y aplicación correcta de políticas contables que reflejen de forma fidedigna la situación financiera de la entidad. Esta situación representa una oportunidad de mejora clave para optimizar la presentación de su información financiera, garantizar su comparabilidad y mejorar su utilidad en la toma de decisiones gerenciales, financieras y fiscales.

Se concluye que la empresa GyS Gestión y Soluciones Integrales SAS cuenta con una infraestructura operativa adecuada para el desarrollo de su objeto social, sin embargo, requiere con urgencia la implementación de un manual de políticas contables bajo NIIF para PYMES, que defina criterios claros para el reconocimiento, medición, presentación y revelación de las operaciones económicas, esta herramienta es indispensable para garantizar la calidad de la información contable, fortalecer el sistema de control interno, y facilitar el cumplimiento normativo y la toma de decisiones basada en datos financieros confiables.

2.2. Analizar los Lineamientos Contables y Conceptos Administrativos Necesarios de la Empresa GyS Integral.

El análisis de los lineamientos contables y conceptos administrativos de GYS Gestión y Soluciones Integrales S.A.S. constituye una etapa fundamental dentro del presente trabajo investigativo, ya que proporciona los elementos técnicos y organizacionales necesarios para estructurar un sistema contable sólido y coherente con la naturaleza de la entidad y en cumplimiento con lo establecido por la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF para PYMES).

La empresa GyS Integral, en su calidad de sociedad por acciones simplificada (SAS) y prestadora de servicios especializados en asesoría, consultoría, gestión administrativa, desarrollo de software y capacitación en normativas del sector salud, requiere en primer lugar, identificar los lineamientos contables que deben implementarse, estos incluyen el reconocimiento y medición de las cuentas de activos como efectivo y equivalentes de efectivo, cuentas por cobrar, propiedad, planta y equipo y pasivos como cuentas por pagar, obligaciones laborales y financieras, la proyección de estados financieros y la revelación de información relevante, esta directriz no solo garantiza el cumplimiento de las normas, sino que también facilita la claridad y la confianza en la información financiera con utilidad para los usuarios internos y externos.

Actualmente, los procesos administrativos de la empresa están centrados en la operación y en la prestación de los servicios, sin una articulación suficiente con la contabilidad como herramienta estratégica. Es indispensable establecer mecanismos de coordinación entre el área contable y la gerencia, de manera que los registros contables no sean vistos únicamente como una obligación legal o tributaria, sino como una base fundamental para evaluar el rendimiento, proyectar escenarios financieros y tomar decisiones acertadas y apoyadas en los estados financieros.

En segundo lugar, se deben considerar conceptos administrativos destacados, como la planificación financiera, la gestión de costos y el control interno, esenciales para asegurar que las decisiones contables se ajusten con los objetivos estratégicos de la empresa y permitan una evaluación continua del rendimiento financiero.

La planeación financiera permitirá a la empresa anticiparse a situaciones como debilidades con el flujo de efectivo, atrasos en la facturación de servicios y, en el pago de obligaciones, aspectos que al no controlarlos pueden afectar su estabilidad operativa. Por otra

parte, el fortalecimiento del control interno en lo relacionado con la autorización y registro de gastos contribuirá a garantizar la integridad, exactitud, oportunidad y trazabilidad de la información contable.

Finalmente, la integración de estos lineamientos contables y conceptos administrativos permitirá a GyS Integral:

1. Mejorar la efectividad de sus procesos contables
2. La generación de reportes útiles y oportunos
3. El cumplimiento normativo
4. Agilizar y optimizar la toma de decisiones y,
5. Contribuir a su crecimiento y sostenibilidad en el mercado.

2.3. Diseñar el Manual de Políticas Contables Bajo NIIF Pymes Para la Empresa GyS Integral

En el desarrollo del tercer objetivo de este proyecto, se procedió al diseño del manual de políticas contables conforme a los lineamientos establecidos en la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF para PYMES), adaptado específicamente a las necesidades de la empresa GYS Gestión y Soluciones Integrales SAS. Este manual tiene como propósito servir de guía detallada para el reconocimiento, medición, presentación y revelación de las transacciones contables de la empresa, promoviendo la consistencia en sus prácticas financieras y facilitando el cumplimiento de los requisitos normativos.

El documento contempla las políticas contables fundamentales relacionadas con activos, pasivos, ingresos y patrimonio, también, aspectos relevantes como el reconocimiento de ingresos por prestación de servicios, el tratamiento de cuentas por cobrar y pagar, la gestión de

obligaciones laborales, y la reserva voluntaria destinada al mantenimiento de software, todo ello ajustado a la realidad financiera y operativa de GYS Integral.

A continuación, se presenta el manual de políticas contables diseñado, el cual representa un paso significativo hacia la mejora en la calidad de la información financiera, y el fortalecimiento de los procesos de toma de decisiones a nivel gerencial y operativo.

2.3.1 Manual De Políticas Contable Para GYS Gestión Y Soluciones Integrales Bajo NIIF para Pymes

En el marco del presente proyecto, se procedió a clasificar a GyS Gestión y Soluciones Integrales S.A.S. de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Decreto 957 de 2019, el cual modificó el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, estableciendo que la clasificación de las empresas puede realizarse con base en el número de empleados o en los ingresos anuales expresados en UVT.

Figura 9

Definición del Tamaño Empresarial

Vr. UVT en año 2023=		42.412	
2. Para el sector servicios:	Ingresos superiores a (UVT)	Ingresos inferiores o iguales a (UVT)	Ingresos inferiores (Vr. en Pesos)
Microempresa: Aquella cuyos ingresos por actividades ordinarias anuales sean inferiores o iguales a treinta y dos mil novecientos ochenta y ocho Unidades de Valor Tributario (32.988 UVT)	0	32.988	\$ 1.399.087.056
Pequeña Empresa: Aquella cuyos ingresos por actividades ordinarias anuales sean superiores a treinta y dos mil novecientos ochenta y ocho Unidades de Valor Tributario (32.988 UVT) e inferiores o iguales a ciento treinta y un mil novecientos cincuenta y uno Unidades de Valor Tributario (131.951 UVT).	32.988	131.951	\$ 5.596.305.812
Mediana Empresa: Aquella cuyos ingresos por actividades ordinarias anuales sean superiores a ciento treinta y un mil novecientos cincuenta y un Unidades de Valor Tributario (131.951 UVT) e inferiores o iguales a cuatrocientos ochenta y tres mil treinta y cuatro Unidades de Valor Tributario (483.034 UVT)	131.951	483.034	\$ 20.486.438.008

Fuente República de Colombia. Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2019)

Para el caso de la empresa GyS integral, se utilizó el criterio de ingresos anuales, los cuales, para el año 2023, fueron de \$ 387.165.036, monto que se encuentra por debajo del tope

de \$1.399.087.056 establecido para la categoría de microempresa. Por esta razón, y dado que el criterio de ingresos es el más representativo para el análisis financiero de una empresa de servicios, se clasifica a GyS Gestión y Soluciones Integrales SAS. como microempresa, conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Seguidamente, se hace referencia al Decreto 2420 de 2015 (NIIF, 2015) el cual en su capítulo 3 indica que las entidades pertenecientes al Grupo 3 deberán aplicar la Norma de Información financiera del Anexo 3.

Teniendo en cuenta lo anterior, se deduce que elaborar políticas contables bajo las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) es determinante para las microempresas de servicios en Colombia, ya que asegura la adopción de estándares contables reconocidos internacionalmente, y por consiguiente, mejora la credibilidad y transparencia de la información financiera ante inversionistas y clientes, facilitando además la comparabilidad de los estados financieros, mejora las posibilidades de la microempresa de obtener financiamiento, ya sea a través de préstamos bancarios o nuevos inversores, las políticas contables claras y consistentes inspiran confianza en los potenciales inversionistas, por otro lado, ayuda a la microempresa a identificar y gestionar mejor los riesgos financieros a los que se enfrenta, como por ejemplo, el riesgo de liquidez, el riesgo crediticio, el riesgo cambiario, entre otros, lo que contribuye a una gestión financiera sostenible. Así mismo, el cumplimiento con las NIIF para PYMES no solo asegura la conformidad con la normativa vigente en Colombia, sino que también ayuda a la prevención de sanciones por parte de los entes de control, además, genera confianza y mejora la reputación de la empresa en el mercado nacional.

El propósito de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades bajo NIIF para Pymes es suministrar información sobre su situación financiera, su desempeño y flujo de

efectivo, con el fin de ayudar a la toma de decisiones económicas asertivas por parte de los diferentes usuarios, quienes pueden requerir informes especializados con características específicas. Además, estos estados financieros son el reflejo del resultado de la gestión que es llevada a cabo por el área financiera y contable, mostrando así su responsabilidad en la administración de los recursos confiados a su cargo. A continuación, se presenta el manual de políticas contables Bajo NIIF para Pymes:

Figura 10

Presentación Manual de Políticas Contables Bajo NIIF GyS Integral



Fuente: elaboración propia.

Las políticas contables descritas en este manual han sido desarrolladas conforme a las directrices y normas de la NIIF para PYMES, emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad ([IFRS], 2015) y en concordancia con el anexo 3 del Decreto 2420 de 2015 (NIIF, 2015) Marco técnico normativo para los preparadores de información financiera que conforman el grupo 3 emitido por el presidente de la república de Colombia. Todo el contenido relevante se cita en la medida en que aplica a cada sección.

2.3.1.1. Capítulo I: Microempresas. Anexo 3 Decreto 2420 de 2015.

Alcance: El propósito de esta Norma es servir de guía para pequeñas y medianas entidades (PYMES)

Descripción: De conformidad con el Anexo 3 del Decreto 2420 de 2015 (NIIF, 2015) las microempresas que cumplan la totalidad de los siguientes requisitos:

- a) contar con una planta de personal no superior a diez (10) trabajadores;
- b) poseer activos totales, excluida la vivienda, por valor inferior a quinientos (500) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV);
- c) Tener ingresos brutos anuales inferiores a 6.000 SMMLV.

Para el cálculo del número de trabajadores, se cuentan aquellas personas que proporcionan servicios directos y personales a la entidad a cambio de una remuneración, sin importar el tipo de contrato; no se incluyen en esta cuenta los servicios de consultoría y asesoría externa. El cálculo del número de trabajadores y el total de activos, mencionados en los literales (a) y (b) anteriores, se realizará tomando el promedio de los últimos doce (12) meses del año previo al período de preparación obligatoria señalado en el cronograma del artículo 3 del Decreto 2706, o del año anterior en caso de que la obligación de aplicar el Marco Técnico Normativo sea determinada en periodos posteriores a dicho período de preparación. Las mismas reglas se aplican al cálculo de ingresos brutos, como establece el literal (c) anterior (NIIF, 2015).

2.3.1.2. Capítulo II: Conceptos y Principios Generales. Anexo 3 Decreto 2420 de 2015

Alcance: Esta sección explica los objetivos de los estados financieros y las características que hacen que la información financiera resulte útil. Además, define los conceptos y principios fundamentales que sustentan los estados financieros de las microempresas.

Objetivo: El objetivo principal de los estados financieros es proporcionar información relevante sobre la situación financiera y los resultados operativos de la microempresa, facilitando a los usuarios la toma de decisiones económicas informadas. Por cuanto, éstos se diseñan para satisfacer las necesidades de quienes los consultan, entre los cuales se encuentran los propietarios, directivos, entidades financieras, acreedores, organismos gubernamentales y otros interesados.

Además, los estados financieros cumplen la función de reflejar la gestión realizada por la administración, permitiendo evaluar su desempeño y efectividad en la dirección de la microempresa. De igual modo, tanto las NIIF para pymes según lo expuesto en el Decreto 2420 de 2015 (NIIF, 2015) describen las características cualitativas de la información en los estados financieros las cuales se describen a continuación:

Comprensibilidad: La información en los estados financieros debe ser clara y comprensible para usuarios con conocimiento básico de negocios y contabilidad. Sin embargo, la comprensibilidad no justifica omitir información importante, incluso si algunos usuarios pueden encontrarla difícil de entender.

Relevancia: La información presentada en los estados financieros debe ser significativa para las decisiones que los usuarios puedan tomar. Se considera que la información es relevante cuando puede influir en las decisiones económicas al ayudar a evaluar eventos pasados, presentes o futuros, así como al confirmar o rectificar evaluaciones realizadas anteriormente.

Materialidad o importancia relativa: La información es importante cuando su falta o su representación incorrecta pueden influir en las decisiones económicas basadas en los estados financieros. Esta importancia se determina considerando cuánto y qué tipo de información falta o está incorrecta, teniendo en cuenta las circunstancias. No obstante, es necesario corregir

cualquier error para asegurar que la presentación de la situación financiera, el rendimiento económico o los flujos de efectivo de una entidad sea precisa.

Fiabilidad: Es fundamental que los estados financieros sean confiables, lo que implica que estén libres de errores significativos y sin ningún tipo de sesgo. Deben reflejar de manera precisa lo que pretenden mostrar.

La esencia sobre la forma: Es esencial registrar y mostrar las transacciones, eventos y situaciones contables según su verdadero significado, no solo basándose en su estructura legal. Este enfoque contribuye a aumentar la confiabilidad de los informes.

Prudencia: La incertidumbre en los eventos y situaciones se aborda revelando información y aplicando prudencia en los estados financieros. La prudencia implica ser cauto al hacer juicios y estimaciones, evitando exageraciones o subestimaciones. Sin embargo, no permite manipular premeditadamente la valoración de activos, ingresos, pasivos o gastos. En conclusión, la prudencia exige imparcialidad y rechaza el sesgo.

Integridad: La información en los estados financieros debe ser completa, considerando la importancia relativa y el costo. La omisión de datos puede hacer que la información sea inexacta o confusa, lo que afectaría su fiabilidad y relevancia.

Comparabilidad: Los estados financieros deben ser comparables a lo largo del tiempo y con los de otras entidades para que los usuarios puedan reconocer tendencias y analizar la situación financiera y el rendimiento. Por tanto, es fundamental mantener consistencia en la manera en que se presentan las transacciones similares a lo largo del tiempo. Además, se debe informar sobre las políticas contables empleadas y cualquier cambio en estas y sus efectos.

Oportunidad: La oportunidad en este contexto se refiere a la disponibilidad de información dentro del período necesario para tomar decisiones. Si existe un retraso injustificado en la entrega de esta información, su relevancia podría disminuir.

Equilibrio entre costo y beneficio: La información debe ofrecer más beneficios que los costos asociados con su provisión, siendo esta evaluación principalmente subjetiva. En el ámbito financiero, proporcionar información permite a los inversionistas tomar decisiones más acertadas, lo que mejora la eficiencia de los mercados y reduce el costo del capital. Asimismo, la información financiera interna mejora la toma de decisiones gerenciales.

Esfuerzo y costo desproporcionados: La Norma prevé que ciertos requisitos sean exentos si cumplirlos resulta muy caro o difícil, aunque esta excepción no se aplica a todos los requisitos. Decidir si obtener cierta información es costoso o requiere mucho esfuerzo depende de las circunstancias de la entidad y de la opinión de su administración sobre los costos y beneficios. Además, si se aplica la exención a mediciones posteriores, como revisar una partida, se debe reconsiderar si el esfuerzo o costo sigue siendo excesivo en ese momento. Si se usa la exención, la entidad debe decirlo y explicar por qué cumplir con el requisito sería demasiado costoso.

Situación financiera: La posición financiera de una entidad se define por la conexión entre sus activos, pasivos y patrimonio en un momento específico, tal y como se evidencia en el estado de situación financiera.

Un activo es un recurso controlado por la Entidad como resultado de sucesos pasados, del que se espera obtener, en el futuro beneficios económicos. Un Pasivo es una obligación actual de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya liquidación se espera que dé lugar a una transferencia de recursos que incorporan beneficios económicos. Patrimonio es la parte residual

de los activos de la entidad una vez deducidos todos sus pasivos. Algunos elementos que califican como activos o pasivos pueden no ser reconocidos como tales en el estado financiero si no cumplen con los criterios de reconocimiento establecidos. La expectativa de beneficios económicos futuros debe ser lo suficientemente segura para justificar el reconocimiento de un activo o pasivo.

Utilidad o pérdida: Se refiere a la diferencia entre los ingresos y los gastos de una microempresa durante un periodo determinado. Esta norma le permite presentar este resultado en un solo estado financiero. Los ingresos y gastos se definen de la siguiente manera:

- a) *Ingresos:* Representan los aumentos en los beneficios económicos generados en el transcurso del periodo contable, ya sea mediante entradas o incrementos en el valor de los activos, o bien por reducción de las obligaciones. Estos aumentos incrementan el patrimonio y no provienen de aportaciones de los socios.
- b) *Gastos:* Son las reducciones en los beneficios económicos a lo largo del periodo contable, ya sea mediante disminuciones en el valor de los activos, o mediante el incremento de pasivos. Estas salidas reducen el patrimonio y no están relacionadas con las distribuciones a los socios.

Reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos: El reconocimiento en los estados financieros implica registrar un elemento que cumple con la definición de activo, pasivo, ingreso o gasto, siempre que se cumplan los siguientes criterios:

- a) Es probable que el elemento genere un beneficio económico futuro que ingrese o salga de la microempresa; y
- b) Su costo o valor puede medirse de manera confiable.

La ausencia de reconocimiento en los estados financieros de una partida que cumpla con estos criterios no se corrige simplemente revelando las políticas contables aplicadas, ni añadiendo notas u otro tipo de material explicativo.

La probabilidad de obtener beneficios económicos futuros: La política contable establece que, al evaluar la probabilidad de obtener beneficios económicos futuros, se considera el grado de incertidumbre asociado a la llegada o salida de estos beneficios para la microempresa. Esta evaluación se basa en la evidencia disponible al final del período contable y se realiza tanto individualmente para partidas significativas como de manera agrupada para elementos de menor importancia.

Fiabilidad de la medición: Para que una partida sea reconocida, es fundamental que su costo o valor pueda ser medido de manera precisa. En algunas situaciones, este valor es conocido, mientras que en otras es necesario hacer estimaciones. La realización de estimaciones razonables es crucial para la elaboración de los estados financieros y no disminuye su fiabilidad. Si no se puede llevar a cabo una estimación razonable, esa partida no se incluirá en los estados financieros. Además, una partida que inicialmente no cumple con los criterios de reconocimiento puede eventualmente ser reconocida en el futuro si las circunstancias o eventos posteriores lo permiten.

Medición de activos, pasivos, ingresos y gastos: La medición se refiere al proceso de determinar las cantidades o valores que una microempresa asigna a sus activos, pasivos, ingresos y gastos en sus estados financieros. Este proceso implica la elección de una base de medición y utilizada para la elaboración de sus estados financieros será el costo histórico.

El costo histórico se define como el importe original recibido o pagado en efectivo, o su equivalente, en el instante en que se lleva a cabo una transacción económica. Generalmente, este

costo se compone del valor pagado, además de todos los gastos y costos directos incurridos para poner un activo en condiciones de uso o para su venta.

Reconocimiento en los estados financieros Activos: Se reconocerá en el estado de situación financiera un activo siempre y cuando:

- a) Sea probable que del mismo se obtengan beneficios económicos futuros para la microempresa y,
- b) El activo tenga un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad.

GyS Integral no reconocerá un derecho contingente como un activo, excepto cuando el flujo de beneficios económicos futuros hacia la microempresa tenga un alto nivel de certeza.

Pasivos: Se reconocerá un pasivo en el estado de situación financiera cuando:

- a) Tiene una obligación actual como resultado de un evento pasado;
- b) Es probable que se requerirá la transferencia de recursos que incorporen beneficios económicos para cancelar la obligación; y
- c) El valor de la obligación puede medirse de forma confiable.

Un pasivo contingente se define como una obligación que es potencialmente existente, aunque incierta, o una obligación actual que no registrada en los estados financieros debido a que no cumple con ciertos criterios establecidos.

Ingresos: Los ingresos se reconocen al mismo tiempo que se registran los aumentos en los activos o las reducciones en los pasivos, siempre y cuando sea posible medirlos de manera confiable.

Gastos: El reconocimiento de los gastos se realiza simultáneamente con la disminución de los activos o el incremento de los pasivos, siempre que se puedan medir de forma fiable.

Deterioro y valor recuperable Reconocimiento: Al cierre de cada periodo de reporte, una microempresa debe evaluar si hay evidencia objetiva que indique un deterioro o una recuperación en el valor de sus activos, según lo establecido en esta norma. Si se identifica evidencia objetiva de un deterioro en el valor, la microempresa debe registrar de inmediato una pérdida por deterioro en sus cuentas de resultados. La pérdida por deterioro se calculará de la siguiente manera: se define como la diferencia entre el valor en libros del activo y la mejor estimación (que necesariamente será aproximada) del valor que se espera obtener por el activo en caso de venta o realización en la fecha de reporte, pudiendo ser este último cero.

Reversión: En caso de que en periodos posteriores se reduzca el monto de una pérdida por deterioro y dicha reducción esté objetivamente relacionada con un evento que ocurriera después del reconocimiento inicial del deterioro, la microempresa procederá a revertir la pérdida previamente registrada. Sin embargo, la recuperación del deterioro no permitirá que el valor neto en libros del activo supere el monto que habría tenido si no se hubiera producido el deterioro.

Base contable de acumulación o devengo: Se preparará los estados financieros aplicando la base contable de causación. Esto implica que los efectos de las transacciones y otros eventos se reconozcan en el momento en que ocurren, independientemente de cuándo se recibe o se paga dinero u otros equivalentes de efectivo en los periodos a los que se relacionan.

Compensación: No se permitirá la compensación entre activos y pasivos, ni entre ingresos y gastos. Pues estas partidas deben ser presentadas de manera separada, a menos que las normativas legales o los términos contractuales establezcan lo contrario.

Correcciones de errores de periodos anteriores: Se consideran errores de periodos anteriores aquellas omisiones e inexactitudes en los estados financieros que correspondan a uno

o más períodos previos. Estos errores resultan de no utilizar, o de cometer un error al utilizar, información confiable que:

- a) Estaba disponible en el momento en que se autorizaron los estados financieros para su emisión, y
- b) Podía razonablemente esperarse que se hubiera obtenido y considerado al elaborar y presentar esos estados financieros.

El impacto de las correcciones de errores que corresponden a períodos anteriores se reflejará en los resultados del mismo período en que se detecta el error. La microempresa revelará la siguiente información: a) la naturaleza del error y b) el monto de la corrección para cada partida en los estados financieros.

2.3.1.3. Capítulo III. Presentación de Estados Financieros. Anexo 3 Decreto 2420 de 2015

Alcance – párrafo 3.1 Dec.2420 de 2015 (NIIF, 2015): este capítulo explica la presentación razonable de los estados financieros, los requerimientos para el cumplimiento de la norma para las microempresas y que es un conjunto completo de estados financieros. En el caso de otras transacciones o actividades no incluidas en estas directrices, remítase a los criterios pertinentes que figuran en las directrices establecidas en la NIIF para las PYMES.

Presentación razonable – párrafo 3.2 Dec.2420 de 2015 (NIIF, 2015): Los estados financieros deben presentar razonablemente la situación financiera y los resultados de las operaciones de una microempresa.

Lo anterior implica la representación fiel de los efectos de las transacciones, otros sucesos y condiciones, de acuerdo con las definiciones y criterios de reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos establecidos en el capítulo de Conceptos y Principios Generales.

Hipótesis de negocio en marcha – párrafo 3.3 Dec.2420 de 2015 (NIIF, 2015): Al preparar los estados financieros, la administración evaluará la capacidad que tiene la microempresa para continuar en funcionamiento. Una microempresa es un negocio en marcha, salvo que sus propietarios tengan la intención de liquidarla o de hacer cesar sus operaciones, o cuando no exista otra alternativa más realista que proceder de una de estas formas. La evaluación de esta hipótesis deberá cubrir las expectativas de funcionamiento en los siguientes doce meses.

Frecuencia de la información– párrafo 3.4 Dec.2420 de 2015 (NIIF, 2015): Una microempresa preparará y difundirá un juego completo de estados financieros (incluyendo información comparativa) al menos una vez al año, con corte a 31 de diciembre, o en periodos inferiores si la administración o los propietarios lo consideran conveniente.

Uniformidad en la presentación– párrafo 3.5 Dec.2420 de 2015 (NIIF, 2015): Una microempresa mantendrá la presentación y clasificación de las partidas en los estados financieros de un periodo a otro, a menos que, tras un cambio importante en la naturaleza de las actividades de la microempresa o una revisión de sus estados financieros, se ponga de manifiesto que sería más apropiada otra presentación o clasificación. Con el fin de mejorar la presentación o calidad de los estados financieros, las causas del cambio que afecte la uniformidad de la presentación de los estados financieros deberán informarse en una nota a los estados financieros.

Información comparativa– párrafo 3.6 Dec.2420 de 2015 (NIIF, 2015): Una microempresa revelará información comparativa respecto del periodo comparable anterior para todos los montos presentados en los estados financieros del periodo corriente. Adicionalmente, incluirá información comparativa para la información de tipo descriptivo y narrativo, cuando esto sea relevante para la comprensión de los estados financieros del periodo corriente.

Materialidad (importancia relativa) – párrafo 3.7 Dec.2420 de 2015 (NIIF, 2015):

Un hecho económico es importante cuando, debido a su naturaleza o cuantía, su conocimiento o desconocimiento, teniendo en cuenta las circunstancias que lo rodean, puede alterar significativamente las decisiones económicas de los usuarios de la información.

Conjunto completo de estados financieros– párrafo 3.8 Dec.2420 de 2015 (NIIF, 2015): Un conjunto completo de estados financieros de una microempresa comprende:

- a) Un estado de situación financiera,
- b) Un estado de resultados,
- c) Notas a los estados financieros: son parte integral de los estados financieros y deben prepararse por la administración, con sujeción a las siguientes reglas:
 - Cada nota debe aparecer identificada mediante números o letras y debidamente titulada, con el fin de facilitar su lectura y cruce con los estados financieros respectivos.
 - Cuando sea práctico y significativo, las notas se deben referenciar adecuadamente en el cuerpo de los estados financieros.
 - Las primeras notas deben identificar el ente económico, resumir sus políticas y prácticas contables y los asuntos de importancia relativa.
 - Las notas deben ser presentadas en una secuencia lógica, guardando, en cuanto, sea posible el mismo orden de los rubros de los estados financieros. Las notas no son un sustituto del adecuado tratamiento contable en los estados financieros.

En forma comparativa cuando sea el caso, los estados financieros deben revelar por separado como mínimo la naturaleza y cuantía de cada uno de los siguientes asuntos:

- Ente económico: Nombre, descripción de la naturaleza, fecha de constitución, duración y actividad económica de la microempresa reportante.
- Fecha de corte o período al cual corresponda la información.
- Principales políticas y prácticas contables, con expresa indicación de los cambios contables que hubieren ocurrido de un período a otro.
- Activos y pasivos, clasificados en corrientes y no corrientes
- La depreciación acumulada y el deterioro del valor de un activo se deben presentar asociados con el activo respectivo.
- Clases de ingresos y gastos.
- La microempresa debe indicar en una nota adicional a los estados financieros, los movimientos del patrimonio durante el ejercicio contable, si los hubiere.

Las microempresas podrían, preparar cualquier otro estado financiero que consideren necesario para una mejor comprensibilidad de su situación financiera o del resultado de sus operaciones

Identificación de los estados financieros– párrafo 3.9 Dec.2420 de 2015 (NIIF, 2015): Las microempresas identificarán claramente cada uno de los estados financieros. Además, presentarán la siguiente información de forma destacada, y la repetirán cuando sea necesario para la comprensión de la información presentada:

- a) El nombre de la microempresa que informa y cualquier cambio en su nombre desde el final del periodo precedente.
- b) La fecha del estado de situación financiera y el periodo a que se refiere el estado de resultados.
- c) La moneda legal en Colombia.

2.3.1.4. Capítulo IV. Estado de Situación Financiera. Anexo 3 Decreto 2420 de 2015

Alcance – párrafo 4.1 Dec.2420 de 2015 (NIIF, 2015): Este capítulo establece la información a revelar en el estado de situación financiera y cómo presentarla. El estado de situación financiera revela los activos, pasivos y patrimonio de una microempresa en una fecha específica al final del periodo sobre el que se informa.

Distinción entre partidas corrientes y no corrientes – párrafo 4.2 Dec.2420 de 2015 (NIIF, 2015): Una microempresa revelará en el estado de situación financiera, sus activos y pasivos clasificados en corrientes y no corrientes, de acuerdo con lo establecido en adelante sobre activos corrientes, pasivos corrientes y no corrientes, excepto cuando una presentación basada en el grado de liquidez proporcione una información fiable que sea más relevante. En este último caso, todos los activos y pasivos se presentarán de acuerdo con su liquidez aproximada (ascendente o descendente).

Activos corrientes – párrafo 4.3 Dec.2420 de 2015 (NIIF, 2015). Una microempresa clasificará un activo como corriente cuando:

- a) Espera convertirlo en efectivo o se lo mantiene para la venta o para el consumo en el curso normal del ciclo de operaciones de la microempresa, que generalmente es de un año. Cuando el ciclo normal de operación no sea claramente identificable, se supondrá que su duración es de doce meses.
- b) Mantiene el activo principalmente con fines de negociación;
- c) Espera realizar el activo dentro de los doce meses siguientes desde la fecha sobre la que se informa; o
- d) Se trate de efectivo o un equivalente al efectivo.

Una microempresa clasificará todos los demás activos como no corrientes.

Pasivos corrientes – párrafo 4.5 Dec.2420 de 2015 (NIIF, 2015): Una microempresa clasificará un pasivo como corriente cuando:

- a) Espera liquidarlo o pagarlo en el curso normal del ciclo de operación de la microempresa;
- b) El pasivo debe liquidarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha sobre la que se informa.

Una microempresa clasificará todos los demás pasivos como no corrientes.

Ordenación y formato de las partidas del estado de situación Financiera – párrafo 4.7 Dec.2420 de 2015 (NIIF, 2015): Esta norma establece que las partidas que conforman el estado de situación financiera se presenten tomando como base su liquidez, en el caso de los activos y su exigibilidad en el de los pasivos. Además:

- a) Se incluirán otras partidas cuando el tamaño, naturaleza o función de una partida o grupo de partidas similares sea tal que la presentación por separado sea relevante para comprender la situación financiera de la microempresa, y
- b) Las denominaciones utilizadas y la ordenación de las partidas o agrupaciones de partidas similares podrían modificarse de acuerdo con la naturaleza de la microempresa y de sus transacciones, para suministrar información que sea relevante para la comprensión de la situación financiera de la microempresa.

Información para revelar en el estado de situación financiera o en las notas – párrafo 4.8. Dec.2420 de 2015 (NIIF, 2015): Una microempresa revelará como mínimo en el estado de situación financiera o en las notas las siguientes partidas:

- a) Efectivo y equivalentes al efectivo
- b) Inversiones

- c) Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar que muestren por separado los montos por cobrar de terceros y cuentas por cobrar procedentes de ingresos causados (o devengados) pendientes de cobro.
- d) Cuando no se tenga certeza de poder cobrar una deuda comercial, deberá establecerse una cuenta que muestre el deterioro (provisión) de las cuentas por cobrar.
- e) Inventarios que muestren por separado las cuantías:
 - Que se mantienen para la venta en el curso normal de las operaciones.
 - En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.
- a) Propiedades, planta y equipo que muestren el valor de la depreciación acumulada.
- b) Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar, que muestren por separado los montos por pagar a proveedores, ingresos diferidos y gastos acumulados por pagar.
- c) Obligaciones financieras.
- d) Obligaciones laborales.
- e) Pasivo por impuestos.
- f) Provisiones: corresponden al reconocimiento de las estimaciones de obligaciones presentes, surgidas de eventos pasados, sobre las cuales se desconoce con certeza su fecha de liquidación o pago o su monto.
- g) Patrimonio, que comprende partidas tales como capital pagado, ganancias acumuladas y utilidad o pérdida del ejercicio.

2.3.1.5. Capítulo V. Estado de Resultados. Anexo 3 decreto 2420 de 2015

Alcance – párrafo 5.1 Dec.2420 de 2015 (NIIF, 2015) : Este capítulo precisa que una microempresa presente el resultado de sus operaciones del periodo. Adicionalmente establece la información que se tiene que presentar en este estado, y cómo presentarla.

Presentación del resultado – párrafo 5.2 Dec.2420 de 2015 (NIIF, 2015): Una microempresa presentará el resultado de sus operaciones, obtenido en un periodo determinado, en el estado de resultados, el cual incluirá todas las partidas de ingresos y gastos reconocidas en el periodo.

Estructura del estado de resultados – párrafo 5.3 Dec.2420 de 2015 (NIIF, 2015): La utilidad bruta refleja la diferencia entre las ventas netas y los costos de ventas. De la utilidad bruta se deducen todos los gastos incurridos, se suman los otros ingresos causados y se resta la provisión para impuesto sobre la renta para establecer el resultado del periodo.

- párrafo 5.4 Dec.2420 de 2015 (NIIF, 2015): El impuesto sobre la renta que figura en el estado de resultados corresponde a la mejor estimación del gasto por este concepto a la fecha de cierre.
- párrafo 5.5 Dec.2420 de 2015 (NIIF, 2015): Toda pérdida o ganancia que sea importante debe revelarse por separado en el estado de resultados, atendiendo los criterios de materialidad o importancia relativa.

2.3.1.6. Capítulo VI. Notas A Los Estados Financieros. Sección 8 de NIIF para Pymes

Alcance – párrafo 8.1 NIIF para las PYMES-2015: Esta sección establece los principios fundamentales para la información que debe incluirse en las notas de los estados financieros, así como la forma en que esta información debe presentarse. Las notas

complementan la información proporcionada en los diferentes informes financieros, como el estado de situación financiera y el estado de resultados. En ellas se ofrecen descripciones detalladas o desgloses de las partidas presentadas en dichos estados financieros, así como información sobre aquellas partidas que no cumplen con los criterios para ser reconocidas en ellos.

Estructura de las notas – parágrafo 8.2 NIIP para las PYMES-2015 (NIIF, 2015): Las notas:

- a) Presentarán información sobre las bases para la preparación de los estados financieros, y sobre las políticas contables específicas utilizadas.
- b) Revelarán la información requerida por esta Norma que no se presente en otro lugar de los estados financieros; y
- c) Proporcionarán información adicional que no se presenta en ninguno de los estados financieros, pero que es relevante para la comprensión de cualquiera de ellos.

– parágrafo 8.4 NIIP para las PYMES-2015 (NIIF, 2015): Se debe presentar normalmente las notas en el siguiente orden:

- a) Un resumen de las políticas contables significativas aplicadas según se describe a continuación en la información a revelar sobre políticas contables.
- b) Información de apoyo para las partidas presentadas en los estados financieros en el mismo orden en que se presente cada estado y cada partida; y
- c) Cualquier otra información para revelar.

Información para revelar sobre políticas contables – parágrafo 8.5 NIIP *para las PYMES-2015* (NIIF, 2015). GyS Integral revelará lo siguiente, en el resumen de políticas contables significativas:

- a) La base (o bases) de medición utilizada para la elaboración de los estados financieros; y
- b) Las otras políticas contables utilizadas que sean relevantes para la comprensión de los estados financieros.

Información sobre juicios – párrafo 8.6 NIIP para las PYMES-2015 (NIIF, 2015): Se debe proporcionar en el resumen de las políticas contables importantes o en otras notas, los juicios realizados por la gerencia al aplicar las políticas contables, distintos de aquellos que implican estimaciones. Estos juicios deben tener el mayor impacto en los montos reconocidos en los estados financieros.

Información sobre las fuentes clave de incertidumbre en la estimación – párrafo 8.71 NIIP para las PYMES-2015 (NIIF, 2015): La entidad deberá revelar en las notas información sobre los supuestos fundamentales sobre el futuro y otras causas importantes de incertidumbre en la fecha de presentación, que tengan un riesgo significativo de provocar ajustes reveladores en el valor en libros de los activos y pasivos dentro del próximo período contable. Respecto a estos activos y pasivos, las notas deben detallar su naturaleza y su valor en libros al final del periodo reportado.

2.3.1.7. Capítulo VII. Políticas, Estimaciones y Errores Contables. Sección 10 de NIIF para PYMES

Alcance – párrafo 10.1 NIIP para las PYMES-2015 (NIIF, 2015): Esta sección ofrece orientación sobre la selección y aplicación de las políticas contables utilizadas en la elaboración de los estados financieros. También cubre los cambios en las estimaciones contables y las correcciones de errores en los estados financieros de periodos anteriores.

Selección y aplicación de políticas contables – párrafo 10.2 NIIP para las PYMES-2015 (NIIF, 2015): Políticas contables son los enfoques específicos, principios, criterios, y

métodos que una entidad decide utilizar al preparar y presentar sus estados financieros. La gerencia decide utilizar su juicio para desarrollar y aplicar una política contable que dé lugar a información por ser:

- a) Relevante para las necesidades de toma de decisiones económicas de los usuarios; y
- b) Fiable, en el sentido de que los estados financieros:
 - i. Representen fielmente la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de la entidad;
 - ii. Reflejen la esencia económica de las transacciones, otros sucesos y condiciones, y no implemente su forma legal;
 - iii. Sean neutrales, es decir, libres de sesgos;
 - iv. Sean prudentes; y
 - v. Estén completos en todos sus extremos significativos

Cambios en las políticas contables – párrafo 10.8 NIIP para las PYMES-2015 (NIIF, 2015) se cambiará una política contable solo si el cambio:

- (a) Es requerido por cambios a esta Norma;
- (b) Dé lugar a que los estados financieros suministren información fiable y más relevante sobre los efectos de las transacciones, otros sucesos o condiciones sobre la situación financiera, el rendimiento financiero o los flujos de efectivo de la entidad.

Las siguientes situaciones no constituirán cambios en las políticas contables:

- a) La aplicación de una política contable para transacciones, otros sucesos o condiciones que difieren sustancialmente de los ocurridos con anterioridad;
- b) La aplicación de una nueva política contable para transacciones, otros sucesos o condiciones que no ocurrieron anteriormente, o que no eran significativos; o

- c) Un cambio en el modelo de costo cuando ya no está disponible una medida fiable del valor razonable (o viceversa) para un activo que esta Norma requeriría o permitiría en otro caso medir al valor razonable.

Información para revelar sobre un cambio de política contable – párrafo 10.13

NIIP para las PYMES-2015 (NIIF, 2015): Cuando haya modificaciones en la norma y tenga un efecto en el periodo corriente o en cualquier periodo anterior, o pueda tener un efecto en futuros periodos, la entidad revelará:

- a) la naturaleza del cambio en la política contable;
- b) el importe del ajuste para cada partida afectada de los estados financieros para el periodo corriente y para cada periodo anterior del que se presente información, en la medida en que sea practicable;
- c) el importe del ajuste relativo a periodos anteriores a los presentados, en la medida en que sea practicable; y
- d) una explicación en el caso de que la determinación de los importes a revelar de los apartados (b) o (c) no sea practicable.

– párrafo 10.14 NIIP para las PYMES-2015 (NIIF, 2015): No es necesario repetir esta información a revelar en estados financieros de periodos posteriores. Cuando un cambio voluntario en una política contable tenga un efecto en el periodo corriente o en cualquier periodo anterior, la entidad revelará:

- a) la naturaleza del cambio en la política contable;
- b) las razones por las que la aplicación de la nueva política contable suministra información más fiable y relevante.

- c) en la medida en que sea practicable, el importe del ajuste para cada partida de los estados financieros afectada, mostrado por separado:
- (i) para el periodo corriente;
 - (ii) para cada periodo anterior presentado; y
 - (iii) para periodos anteriores a los presentados, de forma agregada.
- d) una explicación en el caso de que sea impracticable la determinación de los importes a revelar en el apartado (c).

No es necesario repetir esta información a revelar en estados financieros de periodos posteriores.

2.3.1.8. Capítulo VIII. Política Contable: Efectivo y Equivalentes de Efectivo

Objetivo: Establecer criterios claros y consistentes para el tratamiento contable del efectivo y equivalentes de efectivo de GYS Gestión y Soluciones Integrales SAS. Esta política tiene como objetivo asegurar que la empresa registre y presente de manera precisa y fiable la información sobre sus recursos financieros líquidos en los estados financieros bajo NIIF.

Además, busca proporcionar una base sólida para la toma de decisiones financieras y para la evaluación del flujo de efectivo en la organización.

Alcance: Reconocimiento contable, establecer los criterios para reconocer los activos financieros que se clasifican como Efectivo y Equivalentes de Efectivo dentro de las cuales se encuentran las siguientes:

- Caja general.
- Cajas menores.
- Cuentas Bancarias en moneda nacional,

- Caja en moneda extranjera.
- Inversiones de corto plazo y otras que cumplan las condiciones para ser efectivo y equivalentes del efectivo.
- Convenios bancarios o acuerdos con terceros cuando cumplan con la definición de efectivo y equivalentes de efectivo

Responsabilidades: La directora administrativa y financiera, con la directriz del Contador son responsables de varios aspectos claves en relación con la política contable del rubro de Efectivo y equivalentes de efectivo. Esto incluye no solo establecer y aprobar la política misma, sino también garantizar su aplicación coherente y precisa en el registro y la presentación de los activos en los estados financieros. Además de estas tareas, tienen la responsabilidad de comunicar claramente esta política a todas las partes interesadas relevantes dentro de la Empresa

Normas Aplicables: La política contable que rige la información a revelar sobre el efectivo disponible y sus equivalentes en la entidad está respaldada por las siguientes normativas.
Sección 11: Instrumentos Financieros Básicos

- **Definiciones**
 - a) Efectivo: El efectivo comprende el dinero disponible recibidos en administración, saldo en bancos y derechos fiduciarios que estén sujetos a un riesgo poco significativo del cambio a su valor y son usados por la Empresa en el desarrollo de su actividad comercial y compromisos a corto plazo.
 - b) Equivalente del Efectivo: Consiste en las inversiones a corto plazo reservadas para cumplir con las obligaciones de pago en el corto plazo más que para fines de inversión u otros objetivos.

Reconocimiento: En el momento de emitir esta Política Contable, GYS Gestión y

Soluciones Integrales SAS reconocerá los siguientes elementos como efectivo equivalente de efectivo.

- a) El efectivo se reconoce al momento en que el dinero ingresa a la organización como resultado de las operaciones del desarrollo de su actividad comercial.
- b) El efectivo en divisas se contabiliza en el momento en que se percibe un ingreso de dinero en una moneda diferente a la moneda nacional de la empresa utilizando la tasa de cambio vigente en el momento de la transacción.

Medición inicial y Posterior: Efectivo que se recibe inicialmente según la cantidad de dinero desembolsado al adquirir bienes o servicios para el correcto funcionamiento de la empresa. Posteriormente, su valoración se realizará en unidades de la moneda funcional, que en este caso es el peso colombiano.

Revelaciones: GYS Gestión y Soluciones Integrales S.A.S. detallará para cada categoría de partidas de Efectivo y Equivalentes de Efectivo, agrupando los grupos que considere pertinentes y suministrando la información necesaria relacionada con cada cuenta que incluya:

- a) Componentes del efectivo y equivalentes al efectivo.
- b) Conciliación de las cifras en su estado de flujos de efectivo con las partidas equivalentes que se reflejan en el estado de situación financiera.

2.3.1.9. Política Contable: Cuentas por Cobrar

Objetivo: Garantizar un flujo de efectivo estable y saludable al administrar eficientemente los créditos otorgados a los clientes estableciendo criterios claros para la concesión de crédito, monitorear las cuentas por cobrar, implementar medidas para la gestión oportuna de los pagos pendientes y minimizar los riesgos de incumplimiento y a su vez,

mantener relaciones comerciales positivas con los clientes al mismo tiempo que se proteja la liquidez, la rentabilidad de la empresa y fortalecer su posición financiera en el mercado.

Alcance: Esta política será aplicada a todos los rubros de las cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar de GyS Integral para recibir dinero u otros activos financieros de terceros, a partir de actividades generadas directamente por la entidad, dado que representan un derecho a recibir efectivo u otro activo financiero en el futuro. En consecuencia, incluyen:

- a) Cuentas por cobrar clientes nacionales por venta de servicios:
 - Servicio profesional y de apoyo a la gestión facturación y atención NO PBS
 - Servicio profesional y de apoyo a la gestión facturación PBS
 - Servicio de computación en la NUBE – *web service*
 - Servicio de consultoría y capacitación
- b) Cuentas por cobrar a empleados.
- c) Cuentas por cobrar a particulares.
- d) Cuentas por cobrar reclamaciones.
- e) Deudores varios.
- f) Anticipos a Proveedores.
- g) Anticipos de Impuestos.

Responsabilidades: La responsabilidad de la aplicación correcta de esta política está a cargo de la directora administrativa y financiera y el contador. Además de la comunicación clara a todas las partes interesadas relevantes dentro de la Empresa.

Normas Aplicables: Esta política contable está basada en el anexo 3 del Decreto 2420 y la sección 11 NIIF para PYMES.

Definiciones: Las cuentas por cobrar representan montos pendientes de cobro derivados de la venta de servicios a crédito a los clientes.

Reconocimiento: Las cuentas por cobrar se reconocen en los libros contables en el momento en que emite la factura electrónica o documento soporte y se genera el derecho de la empresa a recibir un pago por la venta de servicios a crédito. Este reconocimiento se realiza a su valor nominal inicial. La empresa mantendrá un control riguroso sobre las cuentas por cobrar para asegurar que se registren de manera adecuada y oportuna, reflejando así la situación financiera real de la empresa en cada periodo contable.

Medición inicial y posterior:

- a) Las cuentas por cobrar serán medidas al precio de la transacción.
- b) Las cuentas por cobrar serán registradas por el valor nominal de la transacción o expresado en la factura electrónica.
- c) Cuando no se tenga certeza de poder recuperar una cuenta por cobrar, debe establecerse una cuenta que muestre el deterioro (provisión) que disminuya las respectivas cuentas por cobrar.
- d) Se debe efectuar la causación de los intereses pendientes de cobro, registrándolos en el estado de resultados y afectando la respectiva cuenta por cobrar por intereses.

Medición Inicial: Las cuentas por cobrar se reconocen inicialmente al valor nominal de la transacción, que es el monto adeudado por el cliente por la venta de servicios a crédito.

Medición Posterior: Se hará manteniendo el valor de la transacción, siempre y cuando el valor no supere los 360 días. Si vencido el termino anterior no se recuperado el importe a recibir la empresa evaluará periódicamente la recuperabilidad de las cuentas por cobrar y registrará las provisiones necesarias para reflejar la pérdida esperada por incobrabilidad.

Presentación de los estados financieros: Por estar categorizada GyS Integral como microempresa deberá clasificar sus cuentas por cobrar como activos corrientes, ya que se esperan cobrar dentro de un corto plazo y los activos no corrientes que su finalidad es contribuir en el desarrollo de las actividades comerciales y son difíciles de convertir en efectivo en un corto plazo.

Revelaciones: En la presentación en los estados financieros y las revelaciones en las notas sobre cuentas por cobrar se debe considerar lo siguiente:

- a) Los saldos deben ser reconocidos y presentados en forma separada de acuerdo con su origen y naturaleza. El origen está relacionado con el tipo de deudor (clientes, particulares, proveedores, empleados, reclamaciones, y cualquier otro deudor determinado en el estado de situación financiera) y la naturaleza está relacionada con el hecho económico que genera el saldo deudor (servicios, préstamos, entre otros).
- b) Se debe incluir un resumen de las políticas contables significativas y la base de medición utilizada.
- c) Para los préstamos, se debe revelar información sobre el deudor, plazo, cuotas recaudadas, estado de la obligación, entre otros detalles relevantes.
- d) Mostrar en nota a los estados financieros el movimiento de las cuentas estimadas por deterioro durante el año.

Política de crédito: GyS Integral definirá los criterios para otorgar crédito a sus clientes en el momento en que se inician las gestiones contractuales, se realizará una evaluación de solvencia crediticia y límites de crédito máximos a cada cliente nuevo. Adicionalmente, debe quedar definido de manera clara y concisa el valor y forma de pago en el contrato, así como los posibles descuentos por pronto pago o antes del vencimiento de la factura electrónica y, por el contrario, los intereses de mora por pagos posteriores.

Política de facturación: al momento de iniciar la relación contractual se debe solicitar al cliente el RUT actualizado para la creación del usuario en el software contable *world office* para la emisión de facturas electrónicas.

2.3.1.10. Política Contable: Obligaciones Financieras y Cuentas por Pagar.

Objetivo: Establecer normas y procedimientos para la correcta gestión, registro y control de las obligaciones financieras y cuentas por pagar de GyS Integral, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de los compromisos adquiridos y mantener una adecuada liquidez en la empresa.

Alcance: Esta política se aplica a todas las obligaciones financieras y cuentas por pagar de GYS Gestión y Soluciones Integrales SAS, que incluyen préstamos, créditos, facturas de proveedores, impuestos pendientes y cualquier otra deuda adquirida en el curso habitual de las operaciones. Esta política abarca desde el reconocimiento inicial de las obligaciones hasta su cancelación, asegurando una clasificación, registro, seguimiento y control adecuados de dichas obligaciones contraídas con personas naturales y jurídicas y comprenden:

- a) Obligaciones financieras
- b) Cuentas por pagar a proveedores
- c) Otras cuentas por pagar

Responsabilidades: La responsabilidad de la aplicación correcta de esta política está a cargo de la directora administrativa y financiera y el contador. Además de la comunicación clara a todas las partes interesadas relevantes dentro de la Empresa.

Normas Aplicables: Esta política contable está basada en el anexo 3 del Decreto 2420 y la Sección 11 Instrumentos Financieros Básicos de la NIIF para PYMES

Definiciones: Las obligaciones financieras son las deudas contraídas por la empresa como préstamos bancarios, que requieren pagos futuros de capital e intereses. Por otro lado, las cuentas por pagar representan las deudas de la empresa con proveedores y otros acreedores por bienes y servicios recibidos a crédito y que aún no han sido pagados. Un compromiso financiero hace referencia a cualquier acuerdo que resulte en obligaciones futuras para la empresa, como contratos de arrendamiento financiero u otros acuerdos similares.

Reconocimiento: El reconocimiento de las obligaciones financieras y cuentas por pagar se realiza en el momento en que la empresa adquiere un compromiso financiero con un tercero. Para las obligaciones financieras, esto ocurre cuando se obtiene el financiamiento y se convierte en una deuda exigible. En el caso de las cuentas por pagar, el reconocimiento se efectúa cuando la empresa recibe bienes o servicios a crédito y se genera la obligación de pago, independientemente del flujo de efectivo con el que se cuente en el momento.

Medición inicial y posterior: Las obligaciones financieras y cuentas por pagar se registran inicialmente al valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir, Las microempresas deben efectuar la causación de los intereses en forma periódica, registrando en el estado de resultados y afectando las correspondientes cuentas del estado de situación financiera. La medición posterior de las obligaciones financieras y comerciales se hace por el valor inicial menos (-) los valores efectivamente pagados.

Baja en cuentas: La Empresa debe dar de baja en cuentas un elemento de obligaciones financieras y cuentas por pagar:

- a) Cuando haya sido pagada o cancelada en su totalidad, o bien haya expirado.
- b) Cuando se realice una permuta entre un prestamista y un prestatario.

Presentación de los estados financieros: La empresa clasificará como pasivos corrientes cuando:

- a) Espera liquidarlo o pagarlo en el curso normal del ciclo de operación
- b) El pasivo debe liquidarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha sobre la que se informa.
- c) Se clasificará todos los demás pasivos como no corrientes.

Revelaciones

- a) Se debe presentar por separado las obligaciones financieras en corriente y no corriente. Para las obligaciones no corrientes se debe revelar los pagos que se deben efectuar en cada uno de los próximos (2) dos años.
- b) El valor de los intereses correspondientes al periodo contable, que se encuentran pendientes de pago.
- c) Se debe revelar las garantías otorgadas sobre las obligaciones adquiridas, indicando la naturaleza de la garantía, el bien objeto de garantía, el valor y cualquier otra restricción.
- d) Revelar un detalle de cada una de las obligaciones financieras indicando la Entidad, el valor, las tasas de interés, el vencimiento final, condiciones sobre el cumplimiento de requisitos del crédito.

2.3.1.11. Política Contable: Obligaciones Laborales

Objetivo: Establecer los lineamientos y procedimientos que garanticen el cumplimiento adecuado de las obligaciones y responsabilidades laborales de GyS Integral. Esto incluye asegurar el pago oportuno y correcto de salarios y prestaciones sociales, cumplir con la

normativa laboral vigente, promover un ambiente laboral seguro y saludable, y garantizar el respeto de los derechos laborales y humanos de los trabajadores. La empresa se compromete a fomentar una cultura organizacional basada en el respeto, la equidad y la transparencia en todas las interacciones laborales

Alcance: Este capítulo comprende todos los tipos de contraprestaciones que las microempresas proporcionan a los trabajadores a cambio de sus servicios. El alcance de la política de obligaciones laborales abarca todos los tipos de contraprestaciones que las microempresas proporcionan a los trabajadores a cambio de sus servicios. Esto incluye el establecimiento de condiciones laborales justas y equitativas, el cumplimiento de la normativa laboral vigente, la gestión eficiente de las relaciones laborales, la promoción de un ambiente de trabajo seguro y saludable, y el respeto de los derechos laborales y humanos de los trabajadores. Esta política se aplica a todos los empleados de la empresa, independientemente de su posición o categoría, y se extiende a todas las actividades y operaciones de la empresa, tanto internas como externas

Responsabilidades: La responsabilidad de la aplicación correcta de esta política está a cargo de la directora administrativa y financiera y el contador. Además de la comunicación clara a todas las partes interesadas relevantes dentro de la Empresa.

Normas Aplicables: Esta política contable está basada en el anexo 3 del Decreto 2420 y la sección 28 de las NIIF para PYMES (NIIF, 2015).

Definiciones: Las obligaciones laborales comprenden todos los compromisos y responsabilidades que la empresa adquiere con sus empleados en el marco de la relación laboral. Esto incluye, entre otros aspectos, el pago de salarios y prestaciones sociales, el cumplimiento de las normativas laborales vigentes, la provisión de un ambiente de trabajo seguro y saludable, así

como el respeto de los derechos laborales y humanos de los trabajadores. GyS Integral se compromete a cumplir con todas sus obligaciones laborales de acuerdo con la legislación aplicable y a promover un ambiente laboral basado en la igualdad, la diversidad y el respeto mutuo. Dentro de las prestaciones sociales que se mencionan como beneficios adicionales al salario que la empresa está obligada a otorgar a sus empleados, están la seguridad social, vacaciones, prima de servicios, entre otros.

Reconocimiento: Se reconocerá el costo de todos los beneficios a los empleados a los que tengan derecho como un gasto, a menos que la Norma requiera que el costo se reconozca como parte del costo de un activo, tal como en la construcción de propiedades, planta y equipo.

Medición inicial y posterior: Cuando un empleado haya trabajado para la empresa durante el periodo sobre el que se informa, Se calculará el monto a reconocer por el costo de todos los beneficios a los que tienen derecho como resultado de la prestación de servicios. Este valor se llevará como un pasivo, después de restar los valores que hayan sido pagados directamente a los empleados. Posteriormente, las obligaciones laborales se miden y reconocen utilizando el método del costo amortizado, ajustando el valor presente de los pagos futuros por los cambios en el valor temporal del dinero y cualquier otra modificación en las obligaciones. La empresa se compromete a revisar y ajustar periódicamente estas mediciones para reflejar con precisión las obligaciones laborales actuales y futuras.

Presentación de los estados financieros: La presentación de los estados financieros se dividen en obligaciones laborales al corto plazo y las obligaciones a largo plazo, a continuación, se exponen sus características.

Obligaciones laborales a corto plazo: Salarios y aportes a la seguridad social; Prestaciones sociales básicas (primas, vacaciones, cesantías e intereses a las cesantías)

Obligaciones laborales a largo plazo: Aunque este tipo de retribuciones no es usual en la entidad, de presentarse, se medirán por la mejor estimación del probable desembolso.

Revelaciones: Este capítulo no requiere información a revelar específica sobre beneficios a los empleados a corto plazo. Para los beneficios a largo plazo que se proporcione a sus empleados, revelará la naturaleza de los beneficios y el monto de su obligación. Para los beneficios por terminación que se proporcione a sus empleados, se debe revelar la naturaleza de los beneficios y el monto de su obligación.

2.3.1.12. Política Contable: Ingresos

Objetivo: Establecer los lineamientos y procedimientos para el reconocimiento, la medición y la presentación de los ingresos derivados de las actividades ordinarias de la empresa. Esta política busca garantizar que los ingresos se reconozcan de manera adecuada y oportuna, reflejando fielmente la generación de beneficios económicos durante el periodo contable. Además, se busca asegurar la consistencia en la aplicación de los criterios de reconocimiento de ingresos, promoviendo la transparencia y la fiabilidad de la información financiera presentada por la empresa.

Alcance: Se aplicará al contabilizar los ingresos procedentes de las siguientes transacciones:

- a) La venta de bienes,
- b) La prestación de servicios.
- c) Otros ingresos

Responsabilidades: La responsabilidad de la aplicación correcta de esta política está a cargo de la directora administrativa y financiera y el contador. Además de la comunicación clara a todas las partes interesadas relevantes dentro de la Empresa.

Normas Aplicables: Esta política contable está basada en el anexo 3 del Decreto 2420 y la sección 23 de las NIIF para PYMES (NIIF, 2015).

Definiciones: En esta política contable los ingresos se definen como los incrementos en los beneficios económicos durante el periodo contable, provenientes de las actividades ordinarias de la empresa, como la prestación de servicios, otros ingresos y por el uso de activos, que resultan en aumentos en el patrimonio neto y no están relacionados con aportes de los propietarios. Los ingresos se reconocen cuando es probable que los beneficios económicos futuros fluyan hacia la empresa y puedan ser medidos de manera fiable.

Reconocimiento: Los ingresos se registran en el momento en que se emite la factura, eligiendo la alternativa que mejor represente el trabajo realizado:

- a) la proporción de los costos ya incurridos en relación de total de los costos estimados. Los cuales no incluyen gastos relacionados con actividades futuras, como materiales o pagos por anticipado.
- b) Inspecciones del trabajo ejecutado
- c) La finalización de una parte física del servicio o del contrato de trabajo.

Medición inicial y posterior: GyS Integral registrará en los ingresos únicamente los montos brutos de los beneficios económicos que haya recibido o que tiene pendiente por recibir. Para calcular el valor de los ingresos se debe considerar cualquier descuento comercial y el descuento por pronto pago. Los impuestos sobre bienes y servicios deben ser excluidos de los ingresos. Además, otros ingresos se refieren a los incrementos en los beneficios económicos generados durante el periodo sobre el que se informa;

- a) En el caso de los servicios distintos a la venta, su medición inicial se realizará con referencia al valor de la contraprestación recibida o que se espera recibir.

Posteriormente, los ingresos se evaluarán de forma continua y se ajustarán según sea necesario para reflejar cualquier cambio en las estimaciones y condiciones que se usaron para la medición inicial. La empresa debe revisar y ajustar periódicamente estas mediciones para reflejar con precisión los ingresos derivados de sus actividades ordinarias.

Presentación de los estados financieros: GyS Integral presentará sus ingresos obtenidos en un periodo determinado, en el estado de resultados, el cual incluirá todas las partidas de ingresos y gastos reconocidas en el periodo.

Revelaciones: Los ingresos por la venta de servicios y los otros ingresos se revelarán por separado en el estado de resultados.

2.3.1.13. Política Contable: Reserva Voluntaria con Destino al Mantenimiento de Software

Objetivo: Establecer los lineamientos y procedimientos para la creación y gestión de reservas destinadas a garantizar la disponibilidad de recursos financieros para el mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización periódica de equipos o software utilizados en la operación de la empresa. Esta política tiene como finalidad asegurar que la empresa cuente con los recursos necesarios para mantener en óptimas condiciones sus activos tecnológicos, garantizando su eficiencia operativa y prolongando su vida útil, sin comprometer la liquidez y estabilidad financiera de la empresa.

Alcance: El alcance de la política comprende la identificación de los activos tecnológicos críticos para la operación de la empresa, la estimación de los costos asociados con su mantenimiento preventivo y correctivo, así como la planificación y creación de reservas financieras destinadas a cubrir estos costos. Esta política abarca la definición de criterios para la determinación de las cantidades a reservar, la periodicidad de las reservas, la autorización y

gestión de los fondos reservados, así como la elaboración de informes periódicos sobre el estado y la utilización de las reservas.

Responsabilidades: La responsabilidad de la aplicación correcta de esta política está a cargo de la directora administrativa y financiera y el contador. Además de la comunicación clara a todas las partes interesadas relevantes dentro de la Empresa.

Normas Aplicables: Esta política contable está basada en el anexo 3 del Decreto 2420 y la sección 22 patrimonio de las NIIF para PYMES (NIIF, 2015).

Definiciones: La política de reservas para mantenimiento o actualización de equipos o software es un conjunto de directrices y procedimientos establecidos por la empresa para asegurar la disponibilidad de recursos financieros destinados al mantenimiento preventivo y correctivo, así como a la actualización periódica de los equipos y software utilizados en la operación.

Reconocimiento: El reconocimiento de las reservas para mantenimiento o actualización de equipos o software se realiza en el momento en que la empresa identifica la necesidad de destinar recursos financieros para cubrir los costos asociados con el mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización periódica de sus activos tecnológicos. Las reservas se reconocen como un patrimonio en el estado de situación financiera, reflejando la obligación futura de la empresa de destinar estos recursos para garantizar la disponibilidad y funcionamiento adecuado de sus activos. La empresa se compromete a revisar periódicamente el estado de las reservas y a ajustarlas según sea necesario, para asegurar que los recursos disponibles sean suficientes para cubrir los costos esperados de mantenimiento y actualización.

Medición inicial y posterior: Estas reservas se valoran al costo presente de los pagos futuros esperados, considerando los costos estimados y la vida útil de los activos.

Posteriormente, las reservas se miden y ajustan periódicamente para reflejar los cambios en las estimaciones y condiciones en las que se basó la medición inicial.

Presentación de los estados financieros: Las reservas para mantenimiento o actualización de equipos o software se presentan como un patrimonio a corto o largo plazo, dependiendo de la naturaleza de los activos y los plazos de los costos estimados de mantenimiento y actualización.

Notas a los Estados Financieros: Se debe incluir una nota explicativa que detalle la política de reservas para mantenimiento o actualización de equipos o software, incluyendo la metodología utilizada para determinar las reservas, las normas de reconocimiento y medición, y cualquier otra información relevante para entender el impacto financiero de esta política en los estados financieros.

3. Capítulo III: Conclusiones y Recomendaciones

3.1. Conclusiones Generales

En síntesis, el diseño del manual de políticas contables bajo las NIIF para PYMES para GYS Gestión y Soluciones Integrales SAS constituye un paso fundamental hacia la mejora de la gestión contable de la empresa. Este documento proporciona un marco normativo que garantiza la correcta elaboración y presentación de los estados financieros, además de contribuir a una mayor claridad y precisión en la información contable. Con la adopción de estas políticas, GyS Integral no solo cumple con las exigencias de las normas, sino que también fortalece su capacidad para tomar decisiones estratégicas, y a su vez impulsa su competitividad y sostenibilidad en el mercado.

A partir de la realización de este estudio, se desglosan las siguientes conclusiones en relación con

1. Diagnóstico del manejo de registros contables: Se identificó la ausencia de unas políticas contables formalizadas en la empresa, lo que ha generado inconsistencias en el registro y presentación de la información financiera, afectando la confiabilidad de los estados financieros y en consecuencia, ha sido difícil la toma de decisiones estratégicas.

2. Análisis de los lineamientos contables y conceptos administrativos: El estudio realizado evidenció la necesidad de adoptar criterios contables basados en las NIIF para PYMES, en especial, la gestión de cuentas clave como lo es: efectivo y equivalentes de efectivo, cuentas por cobrar, obligaciones financieras, cuentas por pagar, obligaciones laborales e ingresos. Además, se determina que la empresa requiere una reserva voluntaria para garantizar la sostenibilidad, actualizaciones y reingeniería del software para web service Mipres, esencial para garantizar la prestación de sus servicios en esta línea de trabajo.

3. Diseño del manual de políticas contables: Como resultado en este trabajo de investigación, se elaboró un manual de políticas contables que proporciona lineamientos específicos para la gestión financiera de la empresa las cuales establecen criterios claros para el reconocimiento, medición y presentación de las cuentas, asegurando coherencia en la información contable, además, de garantizar el cumplimiento de las normas vigentes y mejoras en la transparencia y confiabilidad de los estados financieros.

3.2. Recomendaciones

La Empresa GYS Gestión y Soluciones Integrales SAS, puede optimizar su gestión contable y financiera, asegurando una adecuada aplicación de las políticas contables establecidas, sin embargo, de manera respetuosa se hace las siguientes recomendaciones:

- a) Capacitación Continua: Es fundamental que el personal que participa en el área contable y administrativo reciba formación continua y permanente sobre las NIIF, las políticas contables establecidas en el manual y normas nuevas. Esto garantizará que todos los colaboradores comprendan y apliquen correctamente las normativas.
- b) Revisión Periódica del Manual: Se sugiere la revisión y actualización periódica del manual de políticas contables para asegurar que se mantenga alineado con cualquier cambio en las normas o en la operación de la empresa.
- c) Implementación de Controles Internos: Es saludable establecer controles internos adecuados para asegurar que se apliquen correctamente las políticas contables y que la información financiera sea precisa y confiable. Esto incluye la segregación de funciones y la realización de auditorías internas.

- d) Monitoreo de Indicadores Financieros: Implementar un sistema para monitorear los indicadores financieros clave que permitan evaluar el desempeño de la empresa y la efectividad de las políticas contables implementadas.
- e) Comunicación Transparente: Fomentar la comunicación entre los diferentes departamentos para asegurar que todos estén al tanto de las políticas contables y cómo estas afectan a sus funciones específicas.
- f) Adopción de Tecnología: Verificar si el software contable que usa actualmente facilite el registro y análisis de la información financiera, además de asegurar que se ajuste a las políticas establecidas en el manual.
- g) Involucrar a la Gerencia: Involucrar a la alta dirección en el proceso de implementación y seguimiento del manual, asegurando que se respalde su uso y se promueva su cumplimiento en toda la organización.
- h) Feedback de los Usuarios: Crear un mecanismo para que los empleados que utilizan el manual puedan proporcionar retroalimentación sobre su claridad y efectividad, lo que permitirá realizar mejoras continuas.

4. Referencias Bibliográficas

Álvarez Torres, M. G. (1996). Manual para elaborar Manuales de Políticas y Procedimientos.

Panorama Editorial. Recuperado de:

<https://books.google.com.co/books?id=YnhdFdUDnVIC&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=true>

Alvira Vanegas, G. C., & Horta Olaya, M. V. (2019). NIIF para pymes, políticas contables.

Universidad Cooperativa de Colombia, Facultad de Ciencias Contables y

Administrativas, Programa de Contaduría Pública. Recuperado de:

<https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/79835666-3ee2-4991-88b0-c4e7ba99d54a/content>

Alvira, F. (2011). La encuesta: una perspectiva general metodológica (2ª ed.). Centro de

Investigaciones Sociológicas. Recuperado de:

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=249303>

Arias, F. G. (2012). El Proyecto de Investigación. Introducción a la metodología científica (6ª

ed.). Editorial Episteme. Recuperado de: [https://abacoenred.org/wp-](https://abacoenred.org/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf-1.pdf)

[content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf-1.pdf](https://abacoenred.org/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf-1.pdf)

Ayala Cárdenas, S.I., & Fino Serrano, G. (2015). Contabilidad básica general: Un enfoque

administrativo y de control interno Corporación Universitaria Republicana

Bacca Ramos, L. T. (2020). Diseño de manual de políticas contables para las microempresas

farmacéuticas del municipio de Girón Santander. Universidad Tecnológica de Santander.

Recuperado de: <http://repositorio.uts.edu.co:8080/xmlui/handle/123456789/10020>

- Bernal, C. A. (2010). Metodología de la investigación (3ª ed.). Pearson Educación. Recuperado de: <https://abacoenred.org/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- CEO. (2022). Informe de gestión y sostenibilidad. Compañía Energética de Occidente web site. Recuperado de: <https://ceosp.com.co/web/corporativo-ceo/informes-de-gestion-y-sostenibilidad>
- Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. (2009). Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES). Fundación del Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (IASCF). Recuperado de: https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/niiif/NIIF_PYMES.pdf
- Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. (2016). Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES): Fundamentos de las Conclusiones y Estados Financieros Ilustrativos. Fundación IFRS. Recuperado de: https://www.aplicaciones-mcit.gov.co/adjuntos/niiif/98200_IFRS_for_SMEs_BV_spanish_Part_B_Website.pdf
- Consejo Técnico de la Contaduría Pública [CTCP]. (2020). Concepto 0901 de 2020: Políticas Contables. Global Contable. Recuperado de: <https://globalcontable.com/politicas-contables-concepto-0901-de-2020-ctcp/>
- Correa Mosquera, V. (2017). Diseño de propuesta de manual de políticas contables bajo normas internacionales de información financiera NIIF Pymes en la Empresa Intersalud

Ocupacional SAS. [trabajo de grado Universidad del Valle]. Recuperado de:

<https://hdl.handle.net/10893/10564>

CORPONOR. (2015). Manual de políticas contables bajo el marco normativo para entidades de gobierno efectivo y equivalentes de efectivo. [Documento]. Corporación autónoma regional de la Frontera Nororiental. Recuperado:

https://corponor.gov.co/corponor/sigescor2010/DIRECCIONAMIENTO/POLITICAS_CONTABLES/Pol%C3%ADtica_2_de_Efectivo_y_Equivalentes_de_Efectivo_VERSION_02-1.pdf

Denzin, N. K., & Lincoln, Y. S. (2012). Manual de investigación cualitativa. Gedisa. Recuperado de: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=490631>

Díaz Mendoza, A. L., & Zapata Muñoz, V. A. (2021). Implementación de Normas NIIF para la empresa “Empresa de Servicios Públicos Ser-Bioambiental” [Trabajo de grado].

Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium, Facultad de Ciencias Empresariales.

Recuperado de:

https://repository.unicatolica.edu.co/bitstream/handle/20.500.12237/2234/IMPLEMENTACI%C3%93N_NORMAS_NIIF_PARA_EMPRESA_SERVICIOS_P%C3%9ABLICOS_SER-BIOAMBIENTAL.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Escobar Mendoza, M. A., Pinto Lupo, K. A., & Rivadeneira Romero, R. (2018). Diseño de un manual de políticas contables bajo las NIIF para fondos de empleados con sede en el Distrito Especial, Turístico y Cultural de Riohacha [Trabajo de grado, Universidad de La Guajira] Recuperado de: <https://repositoryinst.uniguajira.edu.co/handle/uniguajira/611>

- Farfán Liévano, M. A. (2010). La contabilidad de direccionamiento estratégico como oportunidad de desarrollo empresarial en las Pymes. Cuadernos de Contabilidad, 11(29), 347-365. Recuperado de: <http://hdl.handle.net/10554/23243>
- Ferraro, C. (Comp.), Collao, F. R., Pessoa de Matos, M., Arroio, A., Zuleta, L. A., Zevallos, E., Ferreira, C., Graterol, A. J., Rondón, L. M., Goldstein, E., & Kulfas, M. (2011). Apoyando a las pymes: Políticas de fomento en América Latina y el Caribe. Naciones Unidas. Recuperado de: <https://repositorio.cepal.org/server/api/core/bitstreams/b0b8b9e1-a3c0-4d50-8ebf-a7c4df2c1b4e/content>
- Galeano Marín, M. E. (2004). Diseño de proyectos en la investigación cualitativa (7a reimpresión). Fondo Editorial Universidad EAFIT. Recuperado de: <https://luisdoubbrontg.school.blog/wp-content/uploads/2022/06/galeano-diseno-de-investigacion-cualitativa.pdf>
- Gamboa López, W. E., & Quintana Sandoval, L. M. (2022). Diseño de políticas contables del “Sindicato Unitario Nacional de Trabajadores” subdirectiva Boyacá. [Trabajo de grado Universidad Antonio Nariño]. Recuperado de: <https://repositorio.uan.edu.co/server/api/core/bitstreams/3aa46d49-5504-4350-a244-44d32a6913b9/content>
- García Camuan, W. L., & Pico Peñuela, J. C. (2015). Tratamiento contable de la propiedad planta y equipo bajo secciones 16, 17 y 27 NIIF para PYMES [Tesis de licenciatura, Universidad Cooperativa de Colombia]. Recuperado de: <https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/1c1080e8-fe31-4b3d-8eaf-45570039731e/content>

- García Ferrando, M. (2013). El análisis de la realidad social: métodos y técnicas de investigación. Alianza Editorial.
- Gómez Villegas, M. (2008). Dinámica de la concepción y la enseñanza de la teoría contable en Colombia (1970-2000): Una exploración institucional. Universidad Nacional de Colombia. Recuperado de: <https://repositorio.unal.edu.co/handle/unal/2499>
- Granada Valverde, I., & Muñoz Paz, L. T. (2019). Posible impacto económico y social en la adopción de las NIIF en las pequeñas y medianas empresas de la ciudad de Popayán [Trabajo de grado, Corporación Universitaria Unicomfacauca]. Recuperado de: <https://repositorio.unicomfacauca.edu.co/jspui/bitstream/3000/75/1/Posible%20impacto%20econ%C3%B3mico%20y%20social%20en%20la%20adopci%C3%B3n%20de%20las%20NIIF%2C%20en%20las%20peque%C3%B1as%20y%20medianas%20empresas%20de%20la%20ciudad%20de%20Popay%C3%A1n.pdf>
- GYS Gestión y Soluciones Integrales S.A.S. (s.f.). Inicio. <https://www.gysintegral.com.co/>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). Metodología de la investigación (6ª ed.). McGraw-Hill Education. Recuperado de: <https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2.%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20Baptista-Metodolog%C3%ADa%20Investigacion%20Cientifica%206ta%20ed.pdf>
- Kumar, R. (2008). Research Methodology. APH Publishing Corporation. Recuperado de: <https://www.scirp.org/reference/referencespapers?referenceid=2672743>
- López, R. (2004). Metodología de la Investigación (4ª ed.). Universidad de San Carlos de Guatemala. Recuperado de:

<http://187.191.86.244/rceis/registro/Metodolog%C3%ADa%20de%20la%20Investigaci%C3%B3n%20SAMPLERI.pdf>

Lugo Guerrero, J. L., & Revelo Portilla, E. K. (2021). Diseño de políticas contables bajo normas internacionales de información financiera y aplicación al estado de situación financiera para la Fundación Ictus Remando Juntos del municipio de Pasto. [Trabajo de grado Corporación Universitaria Autónoma de Nariño]. Recuperado de:
<http://repositorio.aunar.edu.co:8080/xmlui/handle/20.500.12276/1108>

Martell Chacón, A. R., Mónico Rodríguez, F. A., & Rodríguez Cruz, M. P. (2005). Lineamientos para el diseño de políticas contables basadas en NIIF's para mejorar la elaboración de la información financiera de la pequeña y mediana empresa del sector servicios de arrendamiento [Trabajo de investigación, Universidad de El Salvador]. Recuperado de:
<https://repositorio.ues.edu.sv/server/api/core/bitstreams/0414d113-ecce-4d30-8de7-f85d6f4f8e22/content>

Meneses Ruales, S. B. Y., & Caicedo Bolaños, P. C. (2019). Revisión de la política de ingresos bajo la sección 23 NIIF para PYMES, provenientes de la prestación de servicios de matrículas financieras en la Fundación Universitaria de Popayán [Seminario de investigación]. Fundación Universitaria de Popayán. Recuperado de:
<https://fupvirtual.edu.co/repositorio/files/original/1a9b6ff48470853467f19066d763895e65dc4b34.pdf>

Ministerio de Salud y Protección Social. (2022, julio 11). Colombia es pionero en transformación digital del sector salud (Boletín de prensa No. 384).
<https://www.minsalud.gov.co/Paginas/Colombia-es-pionero-en-transformacio-digital-del-sector-salud.aspx>

- Morales Zapata, L. M. (2016). Propuesta de un manual de políticas contables bajo NIIF PYMES para la empresa Acuabuitrera Cali ESP, según el decreto 3022 de 2013 [Trabajo de grado, Universidad del Valle]. Recuperado de: <https://hdl.handle.net/10893/9752>
- Murillo, F. J. (2008). Investigación Aplicada. Universidad Autónoma de Madrid. Recuperado de: https://www.uam.es/Profesorado/documento/1242658059304/Javier_Murillo.pdf?blobh
- Ortiz Taipe, I. L. (2019). Estrategias para reducir las cuentas por cobrar en la empresa de servicios, Lima 2018 [Tesis de pregrado, Universidad Wiener]. Recuperado de: <https://repositorio.uwiener.edu.pe/server/api/core/bitstreams/15e64f22-9ec0-4f74-a1ec-23ada937ff46/content>
- Palomeque-Solano, M. E., Crespo-Ayala, P. E., & Tello-Mendoza, M. D. (2023). Implementación de herramientas financieras para fomentar el crecimiento y desarrollo de las microempresas de la Provincia El Oro. *Revista Científica Arbitrada de Investigación en Comunicación, Marketing y Empresa*, 6(12). Recuperado de: <https://www.reicomunicar.org/index.php/reicomunicar/article/download/167/304/76>
- Pinzón Agudelo, M. F. (2016). Análisis cualitativo del cambio de norma local a normas internacionales en materia de políticas contables [Artículo de modalidad de grado, Universidad Cooperativa de Colombia, Sede Cali]. Recuperado de: <https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/94e8b0cd-f424-47c7-b010-83d41fddaa35/content>
- Ramírez Echeverry, H. F., & Suárez Balaguera, L. E. (2012). Guía NIIF para Pymes (Primera ed.). Universidad Libre - Colombia, Centro de Investigaciones Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables. Recuperado de:

<https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/24681/Libro%20Gu%C2%A1a%20NIIF%20para%20Pymes.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Ramos Quintero, Z. K. (2019). Diseño de políticas contables y manual de procedimientos para la gestión y recuperación de cartera permitiendo la minimización del riesgo en la empresa de servicios públicos de Belalcázar, Páez, Cauca [Trabajo de grado, Fundación Universitaria de Popayán]. Recuperado de:

<https://fupvirtual.edu.co/repositorio/s/repositorio/item/10496>

República de Colombia. Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2019). Decreto 957 de 2019: Por el cual se adiciona el capítulo 13 al título 1 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1074 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, para establecer la clasificación de micro, pequeñas y medianas empresas. Recuperado de: <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=94550>

República de Colombia. Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2015). Decreto 1074 de 2015: Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo. Recuperado de:

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=76608>

Ruiz, V. L., & Enríquez Becerra, L. J. (2020). Evaluación del enfoque de las políticas contables bajo las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para Pymes en la Empresa SERVIDROGAS. Fundación Universitaria de Popayán, Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas. Recuperado de:

<https://fupvirtual.edu.co/repositorio/s/repositorio/item/11944>

- Silvestrini Ruiz, M. (2008). Fuentes de información: tipos y características. Universidad Interamericana de Puerto Rico. Recuperado de:
<https://ponce.inter.edu/cai/manuales/FUENTES-PRIMARIA.pdf>
- Tamayo y Tamayo, M. (2003). El proceso de la investigación científica: Incluye evaluación y administración de proyectos de investigación (4ª ed.). Limusa Noriega Editores.
Recuperado de:
https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/227860/El_proceso__de_la_investigaci__n_cient_fica_Mario_Tamayo.pdf
- Taylor, S. J., & Bogdan, R. (1994). Introducción a los métodos cualitativos de investigación. Paidós. Recuperado de: <https://pics.unison.mx/maestria/wp-content/uploads/2020/05/Introduccion-a-Los-Metodos-Cualitativos-de-Investigacion-Taylor-S-J-Bogdan-R.pdf>
- Uribe Medina, L. R. (2011). Enfoque a las normas internacionales de contabilidad en Colombia: NIIFs. Nueva Legislación. Recuperado de:
<https://www.digitaliapublishing.com/a/13609/enfoque-a-las-normas-internacionales-de-contabilidad-en-colombia>
- Vargas Cordero, Z. R. (2009). La investigación aplicada: Una forma de conocer las realidades con evidencia científica. Revista Educación, 33(1), 155-165. Recuperado de:
<https://www.revistas.ucr.ac.cr/index.php/educacion/article/viewFile/538/589>
- Vásquez, E. (2019). Contabilidad para Pymes – 1ra edición: Fundamentos basados en Normas Internacionales. Ecoe Ediciones. Recuperado de:
<https://www.ecoediciones.com/producto/contabilidad-para-pymes-1ra-edicion-impreso/>

Vélez Blandón, L. V., Velandia Tamayo, M., & Arredondo Ramírez, J. M. (2022). Elaboración de políticas contables y ESFA por convergencia a NIIF para Pymes de la empresa Arte y Metales Ltda [Trabajo de grado, Universidad Cooperativa de Colombia]. Recuperado de: <https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/adc1d109-1f4a-4bba-8719-fd5263de71f8/content>

Viloria Ortega, N. (2013). Los retos de la contabilidad: Una visión desde los avances de la teoría contable. Lúmina, Recuperado de: <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/8679226.pdf>

Vivas Santa, J. M., & Eraso Espinosa, M. (2018). Propuesta de Manual de Políticas Contables para la empresa Comercializadora Soberana S.A.S. en el proceso de implementación y puesta en marcha de las NIIF para PYMES [Monografía Aplicada]. Universidad del Valle, Facultad de Ciencias de la Administración. Recuperado de: <https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/server/api/core/bitstreams/7d23b0f4-8a3b-427e-8b76-b7ee2847ef8d/content>

5. Anexos

Anexo 1

Anexo A: Solicitud Realización Trabajo de Investigación



FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA
DE POPAYÁN

Popayán, 3 de marzo de 2023

Señora:
NELZA YIBI POPAYAN NARVAEZ
Gerente GYS SOLUCIONES INTEGRALES SAS
Ciudad

Ref.: Solicitud de autorización para realizar las actividades de Trabajo de Investigación

Cordial Saludo,

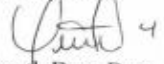
Respetuosamente nos dirigimos a usted, como estudiantes del programa de Contaduría Pública de la Fundación Universitaria de Popayán, para solicitarle se nos permita realizar el trabajo de investigación en su Empresa, ya que en la actualidad y dentro del plan de estudios del programa de Contaduría Pública, nos corresponde cursar la asignatura Electiva I, que refiere a la realización de un trabajo de investigación

- Las actividades a desarrollar implican realizar algunas observaciones y entrevistas, al igual que adelantar otras técnicas de recolección de información de carácter documental.

Por lo anteriormente expuesto, se requiere de la autorización de la dirección, con el fin de poder adelantar las actividades en referencia.

Por lo anterior, Expresamos nuestro agradecimiento por su atención y colaboración y quedamos pendientes de su respuesta a la presente solicitud.

Cordialmente,


Yaneth Daza Daza
Estudiante


Maira Alejandra Espinosa
Estudiante


G&S INTEGRAL
SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.
NIT. 900.932.085-1


3/03/2023

Sedes administrativas: Claustro San José Calle 5 No. 8-5B - Los Robles Km 8 vía al sur
Sede Norte del Cauca: Carrera 11 #1 sur-51, Santander de Quilichao- Cauca

Popayán, Cauca, Colombia

Tel: (57-2) 8320225

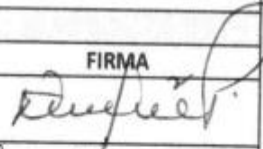
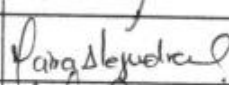
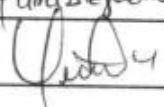
www.fup.edu.co

Fundación Universitaria de Popayán



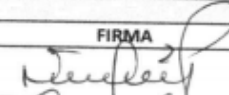
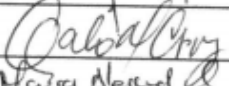
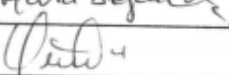
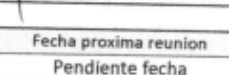
Anexo 2

Anexo B: Acta de Reunión I

TRAYECTORIA INVESTIGATIVA Y ELECTIVA I							
ACTA DE REUNION							
FECHA			HORA DE INICIO	HORA DE FINAL	SITIO DE LA REUNIÓN	No. Personas citadas	No. de asistentes
8	3	2023	8:30 a. m.	9:05am	Instalacines de la Empresa	3	3
OBJETIVO DE LA REUNION:			Presentación de propuesta para trabajo de investigación sobre Politicas Contables en GyS Gestion y Soluciones Integrales SAS				
TEMAS A TRATAR			1, Presentación de la propuesta				
DESARROLLO Y CONCLUSIÓN DE LA REUNION							
<p>Siendo las 8:30 de mañana se da inicio a la reunión con la Señora Nelza Yibi Popayan Narvaez, Representante legal de la Empresa GYS GESTION Y SOLUCIONES INTEGRALES SAS, Maira Alejandra Espinosa y Yaneth Daza estudiantes del programa de Contaduría pública de la Fundación Universitaria de Popayán, en la cual como primera instancia se realiza la presentación como estudiantes del programa de Contaduría Pública de la Fundación Universitaria de Popayan, y se manifiesta la intención de realizar el trabajo de investigación en la asignatura Electiva 1 en su empresa.</p> <p>Ante el interés que muestra la señora Representante Legal se indaga sobre aspectos de la empresa tales como: Historia y trayectoria, objeto, estructura organizacional y demás aspectos generales de la Empresa.</p> <p>La propuesta es aprobada y se concede permisos para el acceso a la información contable, programando una segunda reunión con la Contadora Gabi Mercedes Cruz.</p> <p>Dicha reunión, se programa para el día 21 de marzo del presente año.</p> <p>Siendo las 9:05 se dá por termnada la reunión, habiendo cumplido con el objetivo principal de esta.</p>							
ASISTENTE		CARGO		CELULAR		FIRMA	
NELZA YIBI POPAYAN NARVAEZ		REPRESENTANTE LEGAL		3183822104			
MAIRA ALEJANDRA ESPINOSA		ESTUDIANTE FUP		311 7549990			
YANETH DAZA DAZA		ESTUDIANTE FUP		3158260047			
anexos:		SI	X	Estados Financieros con corte al 31/12/2022			Fecha proxima reunion
		NO					21/03/2023

Anexo 3

Anexo C: Acta de Reunión II

TRAYECTORIA INVESTIGATIVA Y ELECTIVA I							
ACTA DE REUNION							
FECHA			HORA DE INICIO	HORA DE FINAL	SITIO DE LA REUNIÓN	No. Personas citadas	No. de asistentes
21	3	2023	2:00pm	4:30pm	Instalacines de la Empresa	4	4
OBJETIVO DE LA REUNION:			Conocer a la contadora e indagar sobre el manejo contable				
TEMAS A TRATAR			1, Socialización de los Estados Financieros				
			2, Dudas o socialización sobre las políticas contables aplicadas a los Estados Financieros				
			3, Propuesta sobre implemtación o ajuste a las políticas contables				
DESARROLLO Y CONCLUSIÓN DE LA REUNION							
<p>ando las 2:05 de tarde se da inicio a la reunión con la presencia de la señora Nelza Yibi Popayan Narvaez, Representante Legal de la Empresa GYS GESTION Y SOLUCIONES INTEGRALES SAS, la señora Gabi Mercedes Cruz contadora de la misma, Maira Alejandra Espinosa y Yaneth Daza estudiantes del programa de Contaduría pública de la Fundación Universitaria de Popayán, en la cual como primera instancia la contadora hace una breve presentación de los Estados Financieros con corte al 31 de diciembre de 2022.</p> <p>Se hace intervención por parte de las estudiantes en cuando a los hallazgos encontrados en el análisis de los Estados Financieros que previamente les fueron entregados, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En las notas contables no se encuentra profundidad o extensión en referencia a las políticas contables - No se evidencia un sistema de caja menor para los pagos menores - No hay claridad sobre la metodología de Depreciación y deterioro de los activos <p>La contadora explica que ella continuó llevando la contabilidad de la manera en que el profesional anterior parametrizó el sistema contable World office, siendo evidente las deficiencias expuestas por las estudiantes además, la necesidad de revisión, reclasificación de las cuentas y definición de las políticas contables.</p> <p>La señora Yibi Popayan, sugiere que se aproveche el apoyo de las estudiantas para realizar los ajustes necesarios según lo encontrado, además, agrega la necesidad de incluir en las políticas contables la clasificación de los ingresos por centros de costos, de manera que permita evaluar el resultado de cada línea de negocios y cada proyecto específico.</p> <p>Finalmente, se establece que las estudiantes trabajarán en el desarrollo de las actividades propuestas con la supervisión y asesoría de la contadora para lo cual presentarán un cronograma de actividades en proxima reunión que será programada de acuerdo a la agenda de la contadora.</p> <p>Siendo las 4:30pm, se da por terminada la reunión, habiendo agotado los puntos a tratar.</p>							
ASISTENTE		CARGO		CELULAR	FIRMA		
NELZA YIBI POPAYAN NARVAEZ		REPRESENTANTE LEGAL		3183822104			
GABI MERCEDES CRUZ ARIAS		CONTADORA		3128446101			
MAIRA ALEJANDRA ESPINOSA		ESTUDIANTE FUP		311 7549990			
YANETH DAZA DAZA		ESTUDIANTE FUP		3158260047			
anexos:		SI	NO	X	Fecha proxima reunion Pendiente fecha		

Anexo 4

Anexo D: Cronograma de Actividades

1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES/ MES	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6			
	SEMANA				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Para el objetivo específico de diagnosticar el manejo de registros contables en la empresa GyS Integral																								
Revisión de los estados financieros actuales	X	X																						
Evaluación de los procedimientos de registro contable a través de matriz orientada a identificar debilidades en la oportunidad, causación, sistematización y control.			X	X																				
Análisis de conciliaciones bancarias y contables					X	X																		
Auditoría de las transacciones contables recientes							X	X																
Para el objetivo específico de analizar los lineamientos contables y conceptos administrativos necesarios de la empresa GyS Integral:																								
Estudio de las NIIF para PYMES aplicables									X	X														
Revisión de las políticas contables actuales de la empresa										X														
Comparación con mejores prácticas contables del sector											X	X												
Encuentros con el equipo contable y administrativo sobre procedimientos y conceptos													X	X										
Para el objetivo específico de diseñar el manual de políticas Contables bajo NIIF Pymes para la empresa GyS Integral																								
Identificación de áreas clave para la inclusión en el manual															X									
Redacción de políticas y procedimientos específicos															X	X	X	X						
Validación del manual con expertos en NIIF para PYMES																				X	X			

Anexo 5

Anexo E: Estado de Situación Financiera GyS Integral

GYS GETION Y SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S
NIT. 900932085-1
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO
A DICIEMBRE DE 2023-2022

(En pesos)					
ACTIVO	NOTAS	2023	2022	ABSOLUTA	RELATIVA
CORRIENTE		265.307.979	540.264.810	-274.956.831	-0,51
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DEL EFFECTIVO	3	1.975.704	28.027.328	-26.051.624	-0,93
BANCOS Y CORPORACIONES		1.779.630	24.992.328	-23.212.698	-0,93
CAJA GENERAL		196.074	3.035.000	-2.838.926	1,00
DEUDORES NACIONALES		263.332.275	511.989.982	-248.657.707	-0,49
Deudores Nacionales		223.660.190	164.484.449	59.175.741	0,36
A contratistas		1.424.500	1.424.500	0	0,00
A trabajadores		11.175.212	13.723.641	-2.548.429	1,00
PROMESA DE COMPRAVETTA		0	270.000.000	-270.000.000	
Anticipos de Impuestos y Contribuciones		27.072.373	62.357.392	-35.285.019	-0,57
Autorenta		2.260.000	5.316.000	-3.056.000	0,10
Rete Iva		1.681.394	3.356.000	-1.674.606	-0,50
Rete Ica		461.596	1.977.392	-1.515.796	-0,77
Rete Fuente		22.669.383	51.708.000	-29.038.617	-0,56
INVENTARIOS		0	247.500	-247.500	-1,00
NO CORRIENTE		1.037.024.399	634.734.225	402.290.174	0,63
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	5	1.159.000.506	564.044.118	594.956.388	1,05
DEPRECIACION ACUMULADA		-121.976.107	-70.690.107	-51.286.000	
TOTAL ACTIVOS		1.302.332.378	1.174.999.035	127.333.343	0,11
PASIVO					
CORRIENTE		93.365.936	248.386.070	-155.020.134	0,10
OBLIGACIONES FINANCIERAS	6	4.800.000	187.050.000	-182.250.000	0,10
PROVEEDORES		25.768.000	5.600.000	20.168.000	3,60
SOCIOS		0	20.778.870	-20.778.870	
OTROS		0	193.000	-193.000	
RTE.FTE. E IMPTO. DE TIMBRE		824.000	1.749.000	-925.000	-0,53
BENEFICIOS EMPLE. A CORTO PLAZO	7	56.077.936	3.433.200	52.644.736	15,33
IMPUESTOS, (IVA)CONTRIBUCIONES Y TASAS		5.896.000	29.582.000	-23.686.000	-0,80
NO CORRIENTE		328.666.870	72.903.033	255.763.837	0,10
IMPUESTOS,CONTRIBUCIONES Y TASAS	8	11.592.100	48.220.000	-36.627.900	0,10
SOCIOS		161.224.770	0		
OBLIGACIONES FINANCIERAS		155.850.000	24.683.033	131.166.967	0,10
TOTAL PASIVOS		422.032.806	321.289.103	100.743.703	0,31
PATRIMONIO					
CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	9	100.020.000	100.020.000	0	0,00
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		753.689.932	624.880.817	128.809.115	0,21
RESULTADO DEL EJERCICIO		26.589.640	128.809.114	-102.219.474	-0,79
TOTAL PATRIMONIO		880.299.572	853.709.931	26.589.641	0,03
PASIVO MAS PATRIMONIO		1.302.332.378	1.174.999.035	127.333.343	0,11

Anexo 6

Anexo F: Estado de Resultados Integral

GYS GETION Y SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S
NIT. 900932085-1
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL COMPARATIVO
A DICIEMBRE DE 2023-2022

INGRESOS	NOTAS	(En pesos)		ABSOLUTA	RELATIVA
		2023	2022		
INGRESOS OPERACIONALES	10				
Ingresos de Actividades ordinarias		387.165.036	793.752.290	-406.587.254	-0,51
Solicitudes de pago		281.491.593	592.188.712	-310.697.119	0,10
Facturación y procedimiento de datos		105.673.443	146.569.980	-40.896.537	-0,28
Consultoría y otros		0	54.993.598	-54.993.598	-1,00
GASTOS	11				
ADMINISTRACION Y OPERACION		375.557.887	612.756.301	-237.198.414	-0,39
Gastos de personal		250.850.980	248.484.710	2.366.270	0,01
Honorarios		88.152.200	147.463.520	-59.311.320	-0,40
Gastos generales		36.554.707	216.808.071	-180.253.364	-0,83
UTILIDAD OPERACIONAL		11.607.149	180.995.989	-169.388.840	-0,94
INGRESOS NO OPERACIONALES	12	46.619.979	1.445.728	45.174.251	0,10
Rendimientos Financieros		56.999	50.648	6.351	0,10
Recuperaciones en gastos		46.562.980	1.395.080	45.167.900	0,10
GASTOS NO OPERACIONALES	13	20.045.387	5.412.603	14.632.784	2,70
Financieros		20.033.387	5.145.485	14.887.902	2,89
Diversos		12.000	267.118	-255.118	0,10
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS		38.181.740	177.029.114	-138.847.374	-0,78
Impuesto de Renta		10.309.100	45.720.000	-35.410.900	0,10
Impuesto de Industria y Comercio		1.283.000	2.520.000	-1.237.000	0,10
UTILIDAD DEL EJERCICIO		26.589.640	128.809.114	-102.219.474	-0,79

Anexo 7

Anexo G: Análisis de la Empresa GyS Integral

Análisis de la Empresa: GYS GESTIÓN Y SOLUCIONES INTEGRALES SAS - GyS Integral

CONCEPTO	año 2023	año 2022
1. Ingresos y facturación:		
Ingresos anuales de la empresa	\$ 387.165.036	\$ 793.752.290
¿Cuál es el nivel de ingresos mensuales o anuales de la empresa?	En el periodo 2023 hubo disminución en un 51% con relación al año 2022	
¿Cómo se distribuyen los ingresos por los diferentes servicios que ofrece la empresa?	Solicitudes de pago el 73% / Facturación y procesamiento de datos el 23% / Consultoría y otros	Solicitudes de pago el 75% / Facturación y procesamiento de datos el 18% / Consultoría y otros 7%
¿Existe algún cliente que represente una parte significativa de los ingresos?	CABILDO MAYOR DEL PUEBLO YANACONA / GRUPO DAO SAS / CNSR / AIC /	
¿Que acciones ha tomado este año para mejorar sus ingresos?	GyS Integral se reinventa cada día según la norma cambiante del SGSSS, ahora se prepara para los cambios en cuanto a facturación y radicación, ajustó ya su web service del Mipres a Hospitalario y está desarrollando aplicativo para RIPS. En el mes de abril suscribió contrato con AIC con altas expectativas de ingresos, con cobros por productividad y también valor fijo mensual.	
2. Costos y gastos:		
Costos y gastos anuales	\$ 375.557.887	\$ 612.756.301
¿Ha habido algún cambio significativo en los costos en los últimos años?	En el año 2023 hubo una disminución del 39%, sin embargo no es paralela a la disminución de ingresos, puesto que los costos y gastos representan el 97% de los ingresos, mientras que en el año 2022 solo fueron del 77%.	
¿Cuáles son los principales costos operativos de la empresa?	Gastos de personal (nomina y honorarios), la empresa inició proyecto de reingeniería de web service del Mipres lo que solo acarreo gastos a la empresa, no ingresos hasta que esté terminado.	
¿Cuál es la forma de contratación de los colaboradores?	Tiene 4 funcionarios con contrato laboral, y los colaboradores son vinculados por orden de prestación de servicios de acuerdo a la necesidad generada por contratos con los clientes.	
¿Cuáles son los gastos fijos de la empresa?	El pago de servicios públicos, el alto % de intereses por los préstamos que tiene con entidades financieras y con terceros, la nomina y prestaciones. Los gastos generales y administrativos que no están directamente relacionados con la prestación de servicios.	
¿Cuáles son los gastos variables de la empresa?	Los honorarios pagados a los colaboradores por O.P. van de acuerdo a los contratos con los clientes, las pólizas de seguros e algunos contratos,	
3. Rentabilidad y margen:		
¿Cuál es el margen de beneficio neto de la empresa?	\$ 26.589.641	\$ 128.789.114
¿Cuál es el margen de beneficio bruto de la empresa?	\$ 38.181.741	\$ 177.029.114
¿Cómo se compara la rentabilidad actual con años anteriores?		
Margen de beneficio: Se calcula dividiendo la utilidad neta entre los ingresos totales y se expresa como un porcentaje. Comparar el margen de beneficio actual con los años anteriores puede indicar si la rentabilidad ha mejorado o empeorado	6,87%	16,23%
	Se observa que el margen de beneficios disminuyó para el año 2023 en comparación con el año 2022, ya que las ventas o ingresos presentaron baja de más del 50% para este año.	
Rentabilidad sobre activos (ROA): Se calcula dividiendo la utilidad neta entre los activos totales y se expresa como un porcentaje. Este indicador muestra cuánto beneficio se genera por cada peso invertido en activos.	2,04%	10,96%
	Es evidente una disminución en la rentabilidad de la empresa en 2023 en comparación con 2022. La causa puede ser por: 1. un aumento en los costos, 2. una disminución en los ingresos, y 3. una gestión menos eficiente de los activos.	
Rentabilidad sobre el patrimonio (ROE): Se calcula dividiendo la utilidad neta entre el patrimonio neto y se expresa como un porcentaje. Muestra la rentabilidad generada para los accionistas en relación con el capital aportado.	3,02%	15,09%
	Se observa una disminución en la rentabilidad para los accionistas en 2023 en comparación con el año 2022. Esto significa que la empresa está generando menos beneficios en relación con el capital aportado por los accionistas en 2023. Esta disminución puede ser a causa de: 1. disminución en la utilidad neta, 2. aumento en el patrimonio neto debido a nuevas inversiones de los accionistas.	
Margen operativo: Se calcula dividiendo el resultado operativo entre los ingresos totales y se expresa como un porcentaje. Muestra la rentabilidad de las operaciones principales de la empresa	3,00%	22,80%
	El resultado indica una disminución significativa en la eficiencia operativa de la empresa en 2023. Esta situación es generada a causa de las dificultades que tubo la empresa para controlar sus costos operativos en relación con sus ingresos (que disminuyeron).	

4. Flujo de efectivo:	
¿Cómo es la gestión del flujo de efectivo de la empresa?	En cuanto a la gestión de consultoría y otros se factura una vez se termine la gestión, puede ser a los 90 días de inicio de labores, mientras que la facturación y procesamiento de datos se cobra mes anticipado.
¿Existen problemas recurrentes de liquidez?	En el año 2023 si hubo problemas de flujo de efectivo y de liquidez, puesto que los clientes disminuyeron, hubo cartera difícil de recaudar.
¿Se han tomado medidas para mejorar la gestión del flujo de efectivo?	En diciembre de 2023 se inició cobro jurídico de cartera vencida con HSLV (12 meses de vencida), y en enero de 2024 se tomó acciones para cobro a Hospital Cehani de pasto (13 meses) y Christus Sinergia de Cali (3 meses).

5. Deudas y obligaciones: (identificación de pasivos)		
Total pasivos corrientes de la empresa	\$ 93.365.936	\$ 248.386.070
Total pasivos no corrientes de la empresa	\$ 328.666.870	\$ 72.903.033
¿Cuáles son las deudas actuales de la empresa y cómo se están gestionando?	A corto plazo esta mayormente representado en SUELDOS, beneficios a empleados (CESANTIAS, INTERESES A LAS CESANTIAS, PRIMA DE SERVICIOS, VACACIONES) y proveedores. Al largo plazo se representa en: saldo por pagar a socios y obligaciones financieras (préstamos para operar y pagar obligaciones a fin de año)	
¿Cómo afectan las obligaciones financieras a la rentabilidad y liquidez de la empresa?	El 32% de los activos de la empresa está representado en deudas, mientras que el 68% corresponde al patrimonio	

6. Clientes y mercado:		
Deudores Nacionales	\$ 223.660.190	\$ 164.484.449
¿Cuál es la base de clientes de la empresa y cómo se ha desarrollado en los últimos años?	En el año 2023 se estabilizó la norma y la gestión de "Consultoría y otros" disminuyó en un 90% comparado con los últimos 3 años, uno de los principales problemas ha sido la forma de pago establecida en los contratos "por productividad" cobro al final de la gestión, sin anticipos o cuotas mensuales; se mantuvo los clientes por el arrendamiento de web service.	
¿Cómo está posicionada la empresa en el mercado en comparación con la competencia?	Este año 2024 la empresa tiene muchas posibilidades de competitividad en el mercado, puesto que se está preparando y especializando para los nuevos cambios normativos que vienen, en el Cauca solo hay dos firmas más que prestan al menos un servicio de los ofertados por GyS Integral.	

7. Perspectivas futuras:		
¿Cuáles son las perspectivas de crecimiento de la empresa en el futuro cercano?	Las perspectivas son altas, por lo que GyS Integral está a la vanguardia con los nuevos cambios normativos	
¿Se están considerando nuevas líneas de negocio o estrategias para expandirse?	GyS Integral siempre ha estado en el diseño de nuevas líneas de trabajo desde el año 2020 debido a la situación económica y social causada por el covid, se vio obligada a reinventarse y surgir.	

8. Activos:		
Total activos corrientes de la empresa	\$ 265.307.979	\$ 540.264.810
Total activos no corrientes de la empresa	\$ 1.037.024.399	\$ 634.734.225
A que obedece los cambios?	El incremento del activo no corriente corresponde a la valorización de propiedad, planta y equipo y a la revalorización de activo intangible web service.	

9. Patrimonio:		
Total patrimonio de la empresa	\$ 880.299.572	\$ 853.709.931

Anexo 8

Anexo H: Cuestionario para Diagnóstico del Manejo Contable

CUESTIONARIO PARA DIAGNÓSTICO DEL MANEJO CONTABLE

Proyecto de Grado – Contaduría Pública
Estudiantes de la Fundación Universitaria de Popayán

Empresa: GyS Integral Gestión y Soluciones Integrales S.A.S.

Propósito: Obtener información clave sobre los procedimientos contables actuales de la empresa para identificar fortalezas y debilidades, y proponer políticas contables bajo NIIF para PYMES.

Nombre: _____
cargo: _____

I. Revisión de registros contables

1. ¿Con qué frecuencia se realizan los registros contables?

2. ¿Quién se encarga del registro y la revisión?

II. Conciliaciones bancarias

3. ¿Se realizan conciliaciones bancarias periódicamente?

4. ¿Con qué frecuencia se realizan estas conciliaciones?

5. ¿Quién es responsable de realizarlas?

III. Uso del software contable (World Office)

6. ¿El sistema contable permite identificar la fecha exacta del registro y su soporte?

7. ¿Se cargan al sistema los documentos soporte (facturas, recibos, etc.)?

IV. Documentos electrónicos

8. ¿Cómo se emiten las facturas y documentos soporte?

9. ¿La nómina electrónica se genera correctamente y se reporta a la DIAN?

V. Oportunidad y utilidad de la información contable

10. ¿La información contable es fiable para la toma de decisiones?

11. ¿Cómo califica la utilidad de los informes financieros actuales?

VI. Opinión personal

12. En su experiencia, ¿qué aspectos del proceso contable considera que deben mejorar?

Anexo 9

Anexo I: Matriz de Diagnóstico del Manejo de Registros Contables

Categoría	Pregunta de diagnóstico	Respuesta	Observación y/o Comentario técnico
Oportunidad del registro	¿Con qué frecuencia se realizan los registros contables en el software contable?	Con una periodicidad superior a tres meses.	Según NIIF para PYMES, el reconocimiento debe realizarse cuando ocurre el hecho económico, no cuando se realiza el pago. La demora afecta la utilidad de la información.
Causación	¿Se realiza la causación contable de ingresos y gastos aunque no se haya recibido o pagado el dinero?	Las facturas electrónicas se generan en tiempo real, pero los pagos y algunos gastos no se registran de forma oportuna.	La causación debe efectuarse cuando nacen los derechos u obligaciones, sin depender del pago. Esto garantiza información financiera fiable y oportuna.
Documentación soporte	¿Cada registro contable cuenta con su comprobante o soporte correspondiente (factura, cuenta de cobro, recibo, etc.)?	Sí, aunque la organización de los soportes se hace al momento de realizar los registros.	La falta de soporte inmediato afecta la confiabilidad y verificabilidad de los registros, principios clave en NIIF.
Registro de ingresos	¿Cuándo se registran los ingresos por servicios prestados: al emitir la factura, al recibir el pago, o al prestar el servicio?	Se presta el servicio y se emite la factura electrónica, pero el registro del pago suele tardar más de tres meses.	Es necesario actualizar los registros para reflejar el flujo de efectivo, realizar gestión de cartera y planificar pagos.
Registro de gastos	¿Los gastos se registran mensualmente, o solo cuando se recibe la factura o se hace el pago?	Las facturas se registran con más de tres meses de retraso; las cuentas de cobro se reconocen al momento del pago, cuando se realiza el DSE.	Es fundamental registrar y causar los gastos al momento en que se genera la obligación para facilitar la programación de pagos.
Conciliaciones	¿Se realizan conciliaciones bancarias con regularidad?	Se hacen en conjunto con los registros contables.	Las conciliaciones deben realizarse de forma periódica y oportuna como parte del control interno contable.
Revisión contable	¿Quién verifica los registros contables realizados y con qué periodicidad?	La contadora los realiza y revisa cuando hace los registros.	La revisión debe ser periódica e independiente del registro para asegurar cumplimiento normativo y razonabilidad de la información.
Software contable	¿El software contable permite la trazabilidad de cada registro y su fecha? ¿Cuenta con controles para validar fechas y soporte?	Los hechos se registran en el periodo correspondiente, pero con retraso. World Office permite validación de fechas; los soportes se archivan en físico.	La trazabilidad es limitada si no se adjuntan los soportes al sistema. Archivar en Excel implica riesgos de pérdida de información.
Procesos electrónicos	¿Se realizan electrónicamente las facturas, Documentos Soporte y nómina?	Sí, las facturas y DSE se emiten en World Office; la nómina electrónica se realiza en Facturatech.	La emisión electrónica permite cumplir con la norma y sustentar gastos deducibles ante la DIAN.
Percepción de eficiencia	¿El proceso contable actual permite tener información útil y oportuna para tomar decisiones?	No, la información no se actualiza en tiempo real, se gestiona únicamente para fines de elaboración de Estados Financieros.	La contabilidad no proporciona información continua para la toma de decisiones, ya que depende de un archivo en Excel en el cual se registran la facturación, los gastos, la retenciones por reterfente practicadas que debe presentar cada mes, los pagos por transferencia y en efectivo realizados.