

Implementación del proceso de facturación y nómina electrónicas en el área de contabilidad de la
Arquidiócesis de Popayán



Fausto Alejandro Ortiz España

Fundación Universitaria de Popayán
Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas
Programa de Contaduría Pública

Informe de pasantía para optar al título de Contador Público

Directora
Lina Margarita Solarte

Popayán

2025

Nota de aceptación

Firma del director de la modalidad de grado

Firma del jurado

Firma del jurado

Popayán, noviembre 2025

Dedicatoria

Con amor a:

Nora y Fausto, mis padres;

Evertó, mi abuelo.

Agradecimientos

A Dios por bendecirme cada día, por darme fortaleza en los momentos difíciles y por acompañarme en cada paso de este camino.

A mis padres, Nora España y Fausto Ortiz, los principales promotores de mis sueños. Gracias por su amor incondicional, su dedicación y por creer siempre en mí. Este logro también es de ustedes.

A toda mi familia: Vanessa, Felipe, Valeria, Amalfi y Evelia, gracias por sus oraciones, sus consejos y cada palabra de aliento que me impulsó a seguir adelante.

Agradezco profundamente a Ana Isledy Encizo y Jennifer Miranda Encizo por estar presentes cuando más las necesité. Gracias por extender su mano en momentos difíciles, por sus palabras de motivación y por su apoyo incondicional que me ayudó a hacer esto posible.

A la Arquidiócesis de Popayán, gracias por confiar en mí y brindarme la oportunidad de realizar mis pasantías. Esta experiencia fue fundamental en mi formación.

A mi asesora, Lina Margarita Solarte, gracias por su orientación y acompañamiento en este proyecto que representa tanto para mí.

Y, finalmente, gracias a todas las personas que, de una u otra forma, estuvieron apoyándome para que este trabajo se realizara con éxito. Cada gesto, cada palabra y cada apoyo sumaron para que hoy pueda alcanzar esta meta.

Tabla de Contenido

	Pág.
Introducción.....	12
Capítulo I. Definición del Problema	13
1.1. Planteamiento del Problema.....	13
1.1.1. Formulación del Problema	15
1.2. Objetivos	15
1.2.1. Objetivo General.....	15
1.2.2. Objetivos Específicos.....	15
1.3. Justificación	16
1.4. Marco Referencial	17
1.4.1. Marco Teórico	17
1.4.2. Antecedentes	21
1.4.3. Marco Legal	24
1.5. Metodología	24
1.5.1. Enfoque de Investigación	24
1.5.2. Diseño de la Investigación	25
1.5.3. Actividades de la Práctica	25
1.5.4. Población y Muestra	26
1.5.5. Sistematización de la Información.....	26
Capítulo II. Resultados.....	27
2.1. Diagnóstico del proceso de facturación y de gestión de nómina electrónica.	27
2.1.1. Plataforma organizacional.....	27

2.1.2. Descripción de la Organización y Diagnóstico Estratégico	29
2.2. Implementación de Actividades de Apoyo en Facturación y Nómina Electrónica.....	38
2.2.1. Parametrización del software contable	38
2.2.2. Carga de relación de empleados al software contable.	39
2.2.3. Implementación de nómina y facturación electrónica y soporte de deducciones.	39
2.2.4. Realización de pagos de aportes en línea.	42
2.2.5. Capacitación de manejo de World Office	43
2.3. Efectividad de las Actividades de Apoyo en Facturación y Nómina Electrónica	51
Capítulo III. Conclusiones y Recomendaciones	53
3.1. Conclusiones	53
3.2. Recomendaciones	54
Referencias Bibliográficas.....	55
Anexos.....	60

Lista de Tablas

	Pág.
Tabla 1 <i>Lista previa de chequeo de gestión de facturación y nómina electrónicas</i>	32
Tabla 2 <i>Matriz DOFA de la dependencia contable de la Arquidiócesis de Popayán.....</i>	36
Tabla 3 <i>Lista previa de chequeo de gestión de facturación y nómina electrónicas</i>	51

Lista de Figuras

	Pág.
Figura 1 <i>Organigrama de la Arquidiócesis de Popayán</i>	29
Figura 2 <i>Nivel de cumplimiento de ítems en facturación y nómina electrónica</i>	32
Figura 3 <i>Resumen de resultados de la encuesta</i>	35
Figura 4 <i>Carga de la relación de empleados al software</i>	39
Figura 5 <i>Desprendible de pago de nómina de empleados</i>	40
Figura 6 <i>Preparación de la factura electrónica</i>	41
Figura 7 <i>Desprendible de pago de nómina de empleados</i>	41
Figura 8 <i>Desprendible de pago de nómina de empleados</i>	42
Figura 9 <i>Captura de pantalla de archivo plano de aportes en línea</i>	43
Figura 10 <i>Captura de pantalla de módulo principal de World Office</i>	43
Figura 11 <i>Captura de pantalla de opción creación o regreso de empleados</i>	44
Figura 12 <i>Captura de pantalla de menú de cuenta de nómina</i>	45
Figura 13 <i>Captura de pantalla de módulo de cuenta de EPS</i>	45
Figura 14 <i>Captura de pantalla de módulo de cuenta de fondo de pensiones</i>	46
Figura 15 <i>Captura de pantalla de módulo de cuenta de administradora de riesgos laborales</i> ...	46
Figura 16 <i>Captura de pantalla nómina de empelados</i>	47
Figura 17 <i>Captura de pantalla de centro de preguntas frecuentes</i>	47
Figura 18 <i>Captura de pantalla de confirmación de nómina electrónica</i>	48
Figura 19 <i>Captura de pantalla de confirmación de nómina electrónica</i>	48
Figura 20 <i>Captura de pantalla de confirmación de nómina electrónica</i>	49
Figura 21 <i>Captura de pantalla de liquidación de contratos anterior</i>	49

Figura 22 <i>Captura de pantalla de liquidación de contratos actual</i>	50
Figura 23 <i>Nivel de cumplimiento posterior de ítems en facturación y nómina electrónica</i>	52

Lista de Anexos

	Pág.
Anexo A <i>Formato de entrevista para colaboradores del área contable y financiera</i>	60
Anexo B <i>Sistematización de entrevista para colaboradores del área contable y financiera</i>	61
Anexo C <i>Lista de chequeo de gestión de facturación y nómina electrónicas</i>	63
Anexo D <i>Formato de encuesta de evaluación del proceso de facturación y nómina electrónicas</i>	64

Introducción

La gestión contable eficiente es un proceso esencial para el funcionamiento administrativo de cualquier organización, incluidas las instituciones como la Arquidiócesis de Popayán, donde la transparencia, la precisión y la responsabilidad fiscal son esenciales. Por ello, el presente informe muestra los resultados de un proceso de apoyo que consistió en implementar el proceso de facturación y nómina electrónicas en el área de contabilidad.

Es un trabajo que, en primer lugar, describe resultados de un diagnóstico de procedimientos relacionados con la facturación y la gestión de nómina en el área de contabilidad. Esta iniciativa respondió a la necesidad de conocer los sistemas contables y sus problemas para determinar áreas de mejora en el manejo de la información financiera y garantizar el cumplimiento normativo en materia tributaria y laboral. Se identificaron dificultades significativas en la gestión de la información contable, tales como la duplicidad de registros, la falta de sistematización y la limitada capacidad de respuesta ante requerimientos externos. Estos hallazgos evidenciaron la urgencia de implementar soluciones tecnológicas y fortalecer las competencias del personal contable.

En respuesta a este diagnóstico, se desarrollaron actividades de apoyo orientadas al fortalecimiento de dichos procesos, destacándose la implementación del paquete contable World Office. Esta herramienta permitió automatizar tareas, mejorar la trazabilidad de la información y agilizar tanto la facturación electrónica como el cálculo de nómina, generando un impacto positivo en la eficiencia operativa del área.

Finalmente, se evaluó la efectividad de las actividades implementadas, concluyendo que los resultados fueron altamente satisfactorios, aunque es necesario seguir implementando actividades de capacitación.

Capítulo I. Definición del Problema

1.1. Planteamiento del Problema

Como producto de la transformación digital en prácticamente todas las actividades económicas, las organizaciones enfrentan retos para la preparación y presentación de informes contables y financieros. Esto debido a que ante los flujos de información crecientes y la necesidad de contar con datos oportunos, se requiere implementar prácticas contables ágiles y confiables. Entre los problemas más representativos de las organizaciones están los errores humanos al ingresar datos, sea porque se omiten o duplican registros, se sistematizan valores incorrectos y otros que pueden impactar negativamente en los informes. También se presentan inconsistencias, sobre todo porque no se cuenta con políticas contables claras para tales efectos, lo cual dificulta la conciliación de cuentas y la preparación de estados financieros (Morales, 2015).

Así mismo, ocurre con frecuencia la falta de integración de sistemas, sobre todo cuando la facturación, la nómina y la gestión de inventarios operan de forma separada, causando problemas para consolidar datos y generar informes confiables. En relación con la sistematización y de cara a la era digital, también es común la gestión ineficiente de facturas y pagos, lo que puede llevar a retrasos en los pagos a proveedores y a la acumulación de cuentas por cobrar, así como problemas de flujo de efectivo, cuyas consecuencias para las organizaciones es el incumplimiento de normas y obligaciones de tipo fiscal que pueden derivar en sanciones y multas (Valencia *et al.*, 2023). Estos y otros problemas, conducen a errores en la preparación de informes y pueden convertirse en la causa de dificultades para la toma de decisiones que impacten positivamente en el desempeño de las organizaciones.

En el caso particular de la oficina contable de la Arquidiócesis de Popayán, en la actualidad los procesos contables se caracterizan por prácticas que no han articulado

herramientas digitales que contribuyan a mejorar el registro de información para la preparación de estados financieros y otros indicadores que se derivan del quehacer contable. Algunas de las dificultades que enfrenta la organización están relacionadas con la facturación y la liquidación de la nómina, pues se desarrolla a partir de tareas manuales que impiden optimizar el tiempo, siendo una labor ineficaz y que genera costos en tanto implica contar con recurso humano adicional para la generación de información y la realización de los registros respectivos, además de posibles errores que pueden demandar más papelería y procesos repetitivos.

Estos problemas han hecho que la eficiencia operativa afecte el logro del objeto social de la organización, pues como parte de las falencias en la adopción de la factura electrónica, se ha identificado la ausencia de parametrización de un nuevo software contable adquirido y problemas en la generación de la nómina electrónica. Así mismo, presenta deficiencias en la gestión de la información de los centros de costos, debilidades para obtener documento soporte de deducciones, la realización de pagos en línea; además de la causación de los movimientos contables de las facturas emitidas por el área de almacén teniendo en cuenta los impuestos. También se presentan obstáculos para elaborar documentos contables de las legalizaciones de los anticipos de caja menor y las liquidaciones de contratos o renunciaciones voluntarias de empleados.

Las consecuencias de los problemas descritos respecto a la implementación de la facturación electrónica para la organización se han traducido en mayores costos administrativos, pérdida de tiempo y recursos, y una disminución en la competitividad de la organización. En tal sentido, oficina de contabilidad de la Arquidiócesis de Popayán, requiere un proceso de apoyo para la implementación de la facturación y la nómina electrónicas mediante la integración de herramientas de software y conocimientos contables para avanzar hacia el mejoramiento de la preparación y preparación de informes contables y financieros.

A través de este apoyo es posible también aportar a un cambio cultural del personal en los procesos de registro y verificación de la información a través de los nuevos requerimientos fiscales, especialmente lo expuesto en la Resolución 042 de 2020 acerca de los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor y otros aspectos; así como en las más recientes exigencias establecidas en la Resolución 0165 de 2023 y la Resolución 008 de 2024 sobre la obligación de implementar este tipo de facturación a fin de hacer eficiente el recaudo tributario. Por los problemas y consecuencias que enfrenta actualmente la oficina de contabilidad de la Arquidiócesis de Popayán, la presente propuesta de pasantía está orientada a dar respuesta a la siguiente pregunta:

1.1.1. Formulación del Problema

¿Cómo implementación el proceso de facturación y nómina electrónicas en el área de contabilidad de la Arquidiócesis de Popayán?

1.2. Objetivos

1.2.1. Objetivo General

Implementar el proceso de facturación y nómina electrónicas en el área de contabilidad de la Arquidiócesis de Popayán.

1.2.2. Objetivos Específicos

Diagnosticar el estado actual y las necesidades del proceso de facturación y de gestión de nómina en el área de contabilidad de la Arquidiócesis de Popayán.

Implementar actividades de apoyo orientadas al fortalecimiento del proceso de facturación y de gestión de nómina en el área de contabilidad de la Arquidiócesis de Popayán.

Evaluar la efectividad de las actividades de apoyo sobre el fortalecimiento del proceso de facturación y de gestión de nómina en el área de contabilidad de la Arquidiócesis de Popayán.

1.3. Justificación

La realización de una práctica empresarial que consiste en contribuir al fortalecimiento del proceso de facturación y la gestión de la nómina en el área de contabilidad de la Arquidiócesis de Popayán se justifica desde las perspectivas teórica, metodológica, práctica y de impacto organizacional.

La necesidad de fortalecer estos procesos contables en la mencionada organización se presenta en un contexto donde la eficiencia y confiabilidad de la gestión financiera son imprescindibles para la sostenibilidad y competitividad de la misma. En ese sentido, es una pasantía que adquiere importancia porque articula postulados de la teoría general de sistemas (TGS), desde los cuales una organización se concibe como un sistema compuesto por múltiples elementos interconectados. Al interior de la disciplina de la Contaduría Pública, la TGS permite abordar el área de contabilidad como un sistema integrado en el que la facturación y la gestión de la nómina, además de otros procesos, interactúan con otros que se desarrollan en la organización. En este sentido, el fortalecimiento de estos procesos contables a través de métodos electrónicos es esencial para lograr un flujo de información eficiente y conjurar errores operativos que realizados de forma manual tienden a ser más frecuentes.

Desde el punto de vista metodológico, la pasantía adquiere pertinencia porque a través de un diseño descriptivo basado en la observación, permite analizar detalladamente los procesos actuales de facturación y gestión de nómina, identificando puntos críticos y áreas de mejora. La observación directa en los aspectos organizacionales es una técnica de recolección de observación que puede generar datos que facilitan la comprensión del estado actual de los procesos y las necesidades que deben atenderse para mejorar el desempeño del área contable. Además, esta metodología permite proponer soluciones prácticas y realistas, basadas en la

evidencia recogida durante el proceso de práctica. Así mismo, permite generar información para evaluar la efectividad de las soluciones para fortalecer la facturación y gestión de nómina.

En cuanto a la justificación práctica, esta pasantía representa un ejercicio que puede desarrollar competencias profesionales del futuro contador público. Esto significa que al elaborar un diagnóstico e implementar actividades que mejoren los procesos contables señalados, se generan aprendizajes y habilidades esenciales para el ejercicio de la profesión. Al realizar actividades en un caso real, se propicia una inmersión en problemas que requieren de llevar a la práctica los conocimientos adquiridos durante la formación profesional, de manera que es una oportunidad de afianzar las competencias contables.

Además, es una pasantía que se justifica por los impactos positivos a raíz de las mejoras sustanciales en la eficiencia de la preparación y preparación de los informes contables y financieros. Esto en el sentido que un adecuado proceso de facturación y gestión de nómina bajo métodos electrónicos no solo reduce los costos operativos y minimiza los riesgos de errores, sino que también fortalece la confianza de los proveedores y usuarios en la capacidad de gestión financiera de la organización.

1.4. Marco Referencial

1.4.1. Marco Teórico

Los aspectos teóricos de la presenta pasantía corresponden a los que implica la teoría general de sistemas, los de la facturación y nómina electrónicas y aquellos de algunas normas y en específico las provenientes de la DIAN.

Sobre la teoría general de sistemas (TGS). En los análisis de las organizaciones, la TGS se entiende como un conjunto interdisciplinario de conocimientos y métodos que permite examinar una entidad o empresa como un sistema abierto e interrelacionado, compuesto por

diferentes subsistemas que interactúan entre sí y con el entorno (Peralta, 2016). Aunque surgió en la disciplina de la biología, se ha adaptado y ampliado para comprender las interacciones de las organizaciones a nivel interno y externo. Esto significa que se enfoca en el análisis de elementos interdependientes que permiten alcanzar objetivos comunes, de modo que profundiza en la importancia de las relaciones y la adaptabilidad de los componentes del sistema para lograr el desempeño esperado conforme al objeto social (Juliao y Díaz, 2008).

De acuerdo con lo anterior, la articulación de la TGS a un proceso de pasantía sobre el mejoramiento de los procesos contables permite analizar y comprender cómo los diferentes componentes del área contable interactúan y contribuyen a la preparación de información contable de forma exitosa (López et al., 2016). A partir de los postulados de esta teoría, se puede identificar cómo funciona una dependencia clave para la toma de decisiones de una organización, además de las necesidades que deben solucionarse para un óptimo desempeño. En ese sentido, la TGS se convierte en un conjunto de postulados que sirven como orientación para comprender procesos que involucran la participación de actores empresariales, entre ellos la facturación y la gestión de nómina a través de métodos electrónicos (Arias y Cano, 2021).

Al adoptarse la TGS para la comprensión del proceso de facturación y nómina bajo medios electrónicos, se reconoce la interacción de los diferentes actores y componentes intervinientes en el área contable, lo que implica considerar otras de la organización, incluyendo, la administrativa, de tecnologías de la información y la de recursos humanos.

Es de anotar que la implementación de la facturación electrónica implica la digitalización de las facturas y su almacenamiento en un sistema que cumple con los requisitos legales y técnicos establecidos por la DIAN en el caso colombiano. Al aplicar la TGS, se puede evaluar cómo este proceso afecta a otros subsistemas, como la gestión de inventarios, las ventas y demás

centros de costos. Esto está ligado a la TGS, pues como teoría permite identificar y analizar estas interacciones y por lo tanto diseñar actividades para un mejor desempeño. Del mismo modo, la implementación de la nómina electrónica implica la generación, transmisión y almacenamiento de los comprobantes de pago de salarios en formato digital que, bajo la TGS, se puede analizar cómo este proceso incide en la gestión del recurso humano de la organización.

Además, la TGS también contribuye a cumplir con las resoluciones de la DIAN, pues una empresa puede evaluar cómo los requisitos de esta autoridad tributaria afectan a sus subsistemas y diseñar estrategias para cumplir con las normativas de manera eficiente.

Acerca de la facturación y nómina mediante métodos electrónicos. La facturación electrónica y la nómina electrónica son conceptos de suma importancia en la gestión contable actual y se refieren a la digitalización y automatización del registro y generación de información sobre las ventas y los pagos realizados a los trabajadores (Colman, 2021). La primera es un método de emisión, recepción y almacenamiento de facturas en formato digital que cumple con los requisitos legales y técnicos establecidos por la DIAN. Es por lo tanto una forma de reemplazar la facturación en papel y que genera beneficios para una organización, entre ellas la reducción de costos, agilidad en la gestión de la información y reducción de errores y consistencias debido a la trazabilidad que permite. Por su parte, la nómina electrónica se refiere al proceso de generación, transmisión y almacenamiento de los comprobantes de pago de salarios y remuneraciones en formato digital, cumpliendo con los estándares legales y técnicos requeridos.

El origen de la gestión contable apoyada en medios electrónicos se remonta a la década de 1960, cuando las empresas comenzaron a utilizar computadoras para la contabilidad, lo que permitió optimizar los procesos contables y reducir errores humanos (Díaz et al., 2017). Desde

entonces, se han dado avances en el desarrollo de software especializado y con la evolución de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) se ha hecho cada vez más necesario y fácil adoptar estos sistemas para las empresas (González, 2020). En la década de 1990, la aparición de internet y la expansión de la conectividad global facilitaron el intercambio de información y la implementación de sistemas de facturación y nómina electrónicos, al punto que en la actualidad la gestión contable apoyada en medios electrónicos es una práctica común en muchas empresas (Valencia et al., 2023).

En Colombia, la implementación de estos procesos ha sido impulsada por DIAN a través de resoluciones y normativas en el marco de las últimas reformas tributarias y la finalidad ha sido la optimización de los procesos contables, ya que permiten la automatización de tareas repetitivas y la reducción del tiempo dedicado a la gestión de documentos, siendo una forma de mejorar la eficiencia organizacional (Melo et al., 2022). Otra finalidad es mejorar la precisión y calidad de la información, pues a través de los métodos electrónicos se minimizan procesos manuales de preparación de informes contables (Urbano y Ledezma, 2020).

Por otra parte, la facturación y la gestión de nómina bajo tecnologías digitales, propician la transparencia y trazabilidad de las operaciones contables, de manera que una empresa puede hacer seguimiento y evaluación de sus actividades a partir de la información que al estar contenida en medios electrónicos es más ágil para efectos de labores de auditoría y verificación del cumplimiento de la normatividad, sobre todo en lo que respecta a la precisión de los registros (Barreix y Zambrano, 2018). Esto es importante en el sentido que la DIAN puede acceder a la información en tiempo real, con lo cual es más oportuna la fiscalización y eficaz en la reducción de la evasión fiscal y por lo tanto ayuda a evitar sanciones o procesos jurídicos que pueden amenazar el objeto social de la empresa y sus accionistas (Piza y Castro, 2018).

Por otra parte, la facturación y la nómina electrónicas se constituyen en procesos que favorecen la sostenibilidad y responsabilidad medioambiental, pues al adoptarlas, las empresas reducen el uso de papel y otros recursos que ante un uso masivo generan desequilibrios en los recursos naturales, de manera que se promueven prácticas más responsables y sostenibles (Restrepo y Plazas-Vega, 2019).

1.4.2. Antecedentes

Los trabajos sobre la implementación de la facturación y la gestión de nómina a través de métodos electrónicos son abundantes, los cuales evidencian cómo estos avances tecnológicos en la preparación de informes contables aportan a un mejor desempeño de las organizaciones.

Internacionales. En este ámbito, inicialmente se destaca el trabajo de Patoni (2017) que propuso un plan de calidad para mejorar el proceso de nómina en una agencia gubernamental mexicana, evidenciando que la estandarización de procesos ayudó a mejorar la gestión administrativa, al tiempo que mediante una gestión financiera clara y transparente, ayudó a recuperar la confianza de los usuarios. Este es un trabajo enfocado en mejorar la gestión contable a partir del apoyo de labores de acuerdo con las exigencias normativas y bajo el uso de sistemas que permiten no solo mejorar la eficiencia de los registros contables de la organización, sino de seguimiento y validación por parte de las autoridades tributarias de México.

También está el trabajo de Cáceres (2020) acerca de la factura electrónica como herramienta para monitorear el cumplimiento tributario en el sector de carrocerías en Ecuador en el marco de los planes y proyectos del país, con el objetivo de crear beneficios económicos y operativos para las empresas. El estudio indica que el sector ha presentado buena acogida sobre la adopción del nuevo modelo de facturación electrónica. El estudio utilizó un enfoque descriptivo cualitativo, enfocándose en analizar y justificar los costos de los pagos físicos y

electrónicos, identificar beneficios y evaluar los resultados durante la implementación. Las técnicas principales son las encuestas dirigidas a los responsables de implementar la facturación electrónica en el sector de carrocería. Algunos de los hallazgos principales indican que al principio este tipo de empresas presentaban obstáculos para adoptar la facturación electrónica, sobre los asociados a la cultura de gestión contable y la baja implementación de software contable. Así mismo, una vez se implementó este modelo de facturación, se generaron ahorros en costos operativos, se redujeron los errores y los reportes de información fueron más confiables.

Nacionales. En Colombia, existen trabajos como el de Melo et al. (2022), el cual destaca que, al implementar un sistema de nómina electrónica, las organizaciones logran cumplir de manera más oportuna los requerimientos tributarios, reducen el riesgo de multas y mejoran la gestión contable. Además, con la integración de los sistemas contables con la nómina electrónica en las empresas y sobre todo las micro y pequeñas, se ha logrado agilizar la gestión administrativa, la precisión de la información financiera y el ahorro por cuenta de errores en los registros e informes contables, así como de las sanciones de la DIAN.

En el estudio de Díaz y Méndez (2018), se identifican también mejoras significativas a raíz de la implementación de un sistema de gestión de nómina en una empresa multinacional. Entre otros procesos, el trabajo indica que al adoptar la nómina electrónica la organización mejoró la eficiencia en el registro de los contratos, las liquidaciones y otros aspectos relacionados con los trabajadores. Este método facilitó el cumplimiento con la normatividad laboral y contable, además de eliminar inconsistencias que se habían presentado con alta frecuencia en cierres fiscales anteriores.

En la misma línea, Segura (2019) evaluó el impacto en la gestión de nómina de la adaptación a los principios marcados por la UGPP y concluye que el impacto es positivo por la

reducción de costos en transacciones, asegurando la transparencia y mejorando el control en la verificación de procesos y documentos; para que los costos se optimicen y los usuarios, empleadores y empleados se beneficien. Este es un estudio que destaca la importancia de la transición a procesos soportados en medios electrónicos para una gestión confiable de la información de los hechos económicos de una organización y en específico de las remuneraciones de los trabajadores.

Regionales. En este contexto, Barco y De La Fuente (2018) evaluaron las ventajas de implementar un sistema de facturación y nómina electrónicas, enfatizando que, si bien la infraestructura tecnológica es adecuada, es necesaria la capacitación y creación de conocimientos para empleados y directivos. Esta investigación confirma que una capacitación adecuada y una infraestructura tecnológica sólida son esenciales para garantizar una implementación exitosa de la facturación electrónica y de nómina.

Finalmente, el estudio de Urbano y Ledezma (2020) describe algunas ventajas de implementar la facturación electrónica, las cuales evidencian un impacto positivo en el desempeño de algunas empresas del sector comercial. La primera ventaja es la reducción de costos operativos, puesto que, al eliminar el uso de papel, tinta y otros insumos, las empresas lograron reducciones significativas en sus gastos administrativos. A ello se suma el hecho de alcanzar una mayor eficiencia en los procesos, pues la facturación electrónica permitió automatizar tareas repetitivas, reduciendo el tiempo dedicado a la gestión de facturas y mejorando la productividad del personal del área contable. Otra ventaja consistió en la mejora en la precisión de la información, dado que, al minimizar la intervención manual, se redujo el riesgo de errores en las facturas, lo que a su vez disminuyó la posibilidad de inconsistencias para los clientes. Además, la agilidad en los cobros fue otra ventaja, porque la facturación electrónica

facilitó la emisión y recepción de facturas en tiempo real, acelerando el proceso de cobro y mejorando el flujo de caja de la empresa

1.4.3. Marco Legal

Las resoluciones más recientes de la DIAN han establecido plazos y requisitos específicos para la implementación de la facturación y nómina electrónicas en Colombia, entre las cuales la Resolución 042 de 2020 que hace referencia a obligatoriedad para todas las empresas y personas naturales que realicen actividades económicas gravadas (DIAN, 2020). Esta resolución también define los requisitos técnicos y operativos que deben cumplir los sistemas de facturación electrónica, incluyendo la generación de un código único de factura electrónica (CUFE) y la transmisión de las facturas a la DIAN para su validación.

En cuanto a la nómina electrónica, la Resolución 013 de 2021 establece el calendario de implementación y los requisitos técnicos para la generación y transmisión de los comprobantes de pago de nómina electrónica (DIAN, 2021). Esta resolución señala que las empresas deben generar los documentos electrónicos siguiendo formatos definidos por la DIAN y transmitirlos para su validación dentro de los plazos establecidos

1.5. Metodología

La pasantía se desarrolló a partir de un enfoque mixto, con diseño no experimental y de alcance descriptivo, para lo cual se implementarán la entrevista, la observación directa, la encuesta y la revisión documental como técnicas de recolección de información.

1.5.1. Enfoque de Investigación

Sobre el enfoque mixto de investigación, se puede decir que es una ruta que combina elementos de los enfoques cualitativo y cuantitativo en un solo estudio, lo cual permite un análisis más holístico porque se aprovechan las ventajas de ambos enfoques y se concilian las

limitaciones que si se realizara bajo uno de los dos (Hernández et al., 2014). La investigación cualitativa se centra en la exploración y comprensión de fenómenos mediante análisis de datos no numéricos en los que predomina la subjetividad; mientras que la cuantitativa analiza datos numéricos para identificar patrones, relaciones y tendencias (Creswell, 2014).

1.5.2. Diseño de la Investigación

Respecto al diseño no experimental, se hace referencia estudios en los que el investigador no manipula deliberadamente las variables independientes y tampoco establece aleatoriamente los participantes y significa que se limita a observar y analizar las relaciones entre variables tal como ocurren naturalmente en el entorno (Moysén y Villaveces, 2023). A su vez, al ser un trabajo de alcance descriptivo, se orienta a detallar las características, funciones y relaciones de los elementos involucrados en un problema o fenómeno y, por lo tanto, son estudios que no busca identificar o explicar relaciones causales, sino ofrecer una comprensión de acuerdo con lo se observa (Ato *et al.*, 2013).

En esta propuesta de pasantía relacionada con el apoyo al área contable y específicamente en el proceso de facturación y nómina electrónicas, el enfoque mixto, el diseño no experimental y el alcance descriptivo permitió una comprensión más completa de los procesos contables, combinando el análisis cuantitativo de datos financieros con la exploración cualitativa de las experiencias y percepciones de los empleados y directivos involucrados en dichos procesos. El diseño no experimental y de alcance descriptivo permitió en las labores de pasantía documentar y analizar las características, funciones y relaciones claves en el área contable.

1.5.3. Actividades de la Práctica

- Parametrización del software contable.
- Carga de relación de empleados al software contable.

- Implementación de nómina y facturación electrónica y soporte de deducciones.
- Realización de pagos de aportes en línea.
- Causación de las facturas emitidas de almacén con descuentos de impuestos.
- Elaboración de documento contable de legalización de anticipos de caja menor.
- Revisión mensual del estado de cuentas por pagar en el software contable.

1.5.4. Población y Muestra

La población fue de cinco personas que conforman el área contable, más dos de tesorería y tres de almacén, lo que significa que la población es de doce sujetos. En cuanto a la muestra, para la realización de las entrevistas se eligieron a dos personas, mientras que para el diligenciamiento de la lista de verificación participó la jefe de área contable y en el caso de la encuesta se optó por aplicarla a todos debido al tamaño finito reducido de la población.

El tiempo que requirió el estudio consiste en 960 horas, equivalentes a aproximadamente seis meses, un requisito establecido en la Fundación Universitaria de Popayán para la realización de pasantías como opción de grado.

1.5.5. Sistematización de la Información

La información resultante de la práctica empresarial de tipo cualitativo como la entrevista según respuestas a las preguntas del Anexo A y la síntesis de la revisión documental se procesó mediante el editor de texto Word, mientras que los datos de la ficha de observación (Anexo C) se realizó a través del programa de Excel. En cuanto a la información de la encuesta, también se sistematizó en hojas de cálculo de Excel para generar estadísticas descriptivas y diagramas de tortas. Al aplicarse los instrumentos y la sistematización de los datos en las herramientas indicadas, se procuró una mejor comprensión de los procesos de facturación y nómina electrónica.

Capítulo II. Resultados

2.1. Diagnóstico del proceso de facturación y de gestión de nómina electrónica.

Con el fin de generar un diagnóstico del área contable y financiera, se realizó una aproximación a la plataforma organizacional y posteriormente el análisis de la situación previa a las actividades de apoyo.

2.1.1. Plataforma organizacional

La plataforma filosófica de la Arquidiócesis de Popayán está cimentada en la que ha definido la iglesia católica para todas sus arquidiócesis, diócesis y vicariatos.

2.1.1.1. Misión. “La Iglesia Católica es una institución líder con sentido social, formando verdaderos seguidores del Evangelio como medio de salvación dentro de la moral cristiana” (Arquidiócesis de Popayán, 2020).

2.1.1.2. Visión. Formar líderes católicos a través de la investigación, la extensión, la proyección social religiosa, la sana doctrina y lo más importante en el amor a Dios, que tengan como características una profunda conciencia social enmarcada en lo humano, en los valores éticos y morales que respondan de manera oportuna y coherente con las metas perseguidas por la Iglesia, mejorando la calidad de vida de todos y cada uno de los miembros incluidos cada quien personalmente (Arquidiócesis de Popayán, 2020)

2.1.1.3. Valores. De acuerdo con el proceso de búsqueda de información, la Arquidiócesis de Popayán no ha definido valores y principios organizacionales.

2.1.1.4. Políticas. Respecto a las políticas de la organización, no existe información generada al respecto, excepto la relacionada con la protección de datos. No obstante, es una organización que cumple con lo dispuesto en normas tales como:

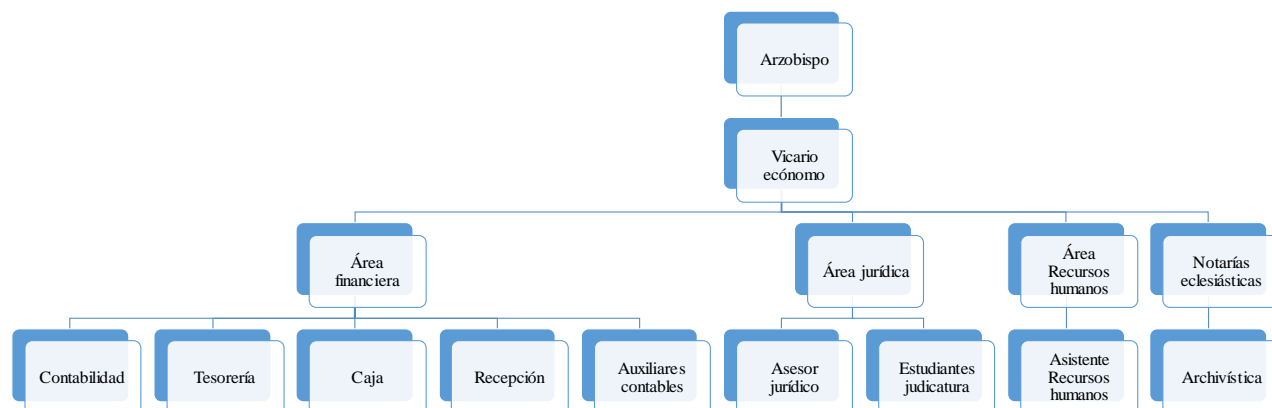
- Constitución Política de Colombia y en específico los artículos 15 y 20.
- Ley 1266 de 2008.

- Ley 1581 de 2012.
- Decreto Único 1074 de 2015.
- Decreto 090 de 2018.
- Sentencias de la Corte Constitucional C – 1011 de 2008, C – 748 del 2011 y T 114 -2018
- Circular 003 de 2018, emitida por la Superintendencia de Industria y Comercio.

2.1.1.5. Estructura Organizacional. La Arquidiócesis de Popayán es una institución eclesiástica con una estructura organizacional diseñada para atender las necesidades espirituales y administrativas de la comunidad católica en la región. Su dirección está encabezada por el arzobispo, quien actúa como la máxima autoridad y es responsable de la orientación pastoral, la toma de decisiones estratégicas y la representación de la Iglesia ante organismos civiles y religiosos.

En apoyo al arzobispo, la Curia Arquidiocesana desempeña un papel clave en la administración y gestión de recursos. Este órgano está conformado por el Vicario General, los Vicarios Episcopales y otros funcionarios encargados de coordinar diversas áreas como la pastoral, la educación religiosa y la gestión económica. Existen delegaciones de manejo de asuntos litúrgicos, jurídicos y sociales.

La Arquidiócesis se organiza territorialmente en parroquias, dirigidas por párrocos que ejercen su labor en comunidades específicas. Estas parroquias están agrupadas en zonas pastorales, que permiten una mejor coordinación y acompañamiento en las actividades religiosas y sociales. Dentro de su estructura, también se destacan organismos como la Pastoral Social, dedicada a la ayuda comunitaria, y la Pastoral Juvenil y Vocacional, que fomenta la participación de jóvenes en la vida eclesial. Asimismo, el Seminario Mayor se encarga de la formación de futuros sacerdotes. La Figura 1 describe el organigrama del Arquidiócesis de Popayán.

Figura 1*Organigrama de la Arquidiócesis de Popayán*

2.1.2. Descripción de la Organización y Diagnóstico Estratégico

2.1.2.1. Perfil de la Organización. La Arquidiócesis de Popayán es una organización eclesial orientada al fortalecimiento de la vida de la población del Cauca desde las perspectivas religiosa, social y cultural. Su estructura organizacional está conformada por parroquias, comunidades religiosas, y organismos de servicio pastoral social que trabajan en conjunto para promover la fe católica y el bienestar social. Bajo la dirección del arzobispo, la Arquidiócesis coordina programas de evangelización, educación y ayuda comunitaria, enfocándose en valores como la solidaridad, el respeto y la justicia social. Además, impulsa iniciativas de formación sacerdotal y laicos, fortaleciendo el compromiso cristiano. La presencia desde hace más de cinco siglos ha sido clave en la conservación del patrimonio histórico y en la promoción de actividades que refuerzan la identidad cultural y espiritual de las comunidades.

2.1.2.2. Portafolio de Servicios. De acuerdo con información de la Arquidiócesis de Popayán (2020), es una organización que ofrece servicios pastorales y comunitarios, entre los cuales pueden señalarse:

Pastoral Social: que consiste en una serie de programas de apoyo a comunidades vulnerables, promoción de la justicia social y asistencia a personas en situación de necesidad.

Formación y educación: la cual se realiza a través de seminarios menores y mayores para la formación sacerdotal, además de espacios de enseñanza para laicos y otras creencias religiosas.

Casa de Pastoral: que es un espacio dedicado a retiros espirituales, encuentros y talleres para fortalecer la fe y la misión evangelizadora.

Curia Arquidiocesana: consistente en la gestión administrativa y pastoral de la diócesis, incluyendo trámites eclesiásticos y asesoría en temas religiosos que requiere la comunidad del Departamento del Cauca.

Patrimonio cultural y religioso: que se enfoca en la administración del Museo de Arte Religioso y el cementerio central, preservando la historia y tradición de la Iglesia Católica en la ciudad de Popayán.

2.1.2.3. Área, Dependencia y Unidad a Intervenir. Están constituidas por el *Área administrativa*, que es la encargada de supervisar todas las actividades contables y financieras. De esta manera puede controlar y supervisar mejor los registros financieros de la arquidiócesis con un software contable actualizado recientemente, lo que aumentará la eficiencia y la precisión en la gestión de la información.

También está la *dependencia contable y financiera*, en la actualidad, la gestión contable de esta área se realiza de forma manual, basada en registros físicos y aunque ha sido utilizado

históricamente, presenta una serie de desafíos que afectan la eficiencia operativa. Entre los principales inconvenientes se encuentran la propensión a errores humanos, la dificultad para acceder a la información de manera ágil y las vulnerabilidades asociadas a la conservación segura de los datos. Esta situación no solo limita la capacidad de respuesta ante necesidades contables urgentes, sino que también incrementan los riesgos de pérdida o deterioro de la documentación, afectando la fiabilidad y precisión de los registros financieros de esta organización eclesiástica del Cauca.

De manera específica está la *Unidad de contabilidad*, que es en la que se realiza el registro, clasificación y consolidación de todas sus transacciones financieras. Sin la supervisión constante de un contador profesional, estas tareas son asumidas por el equipo administrativo, cuya experiencia en contabilidad había sido limitada ante la ausencia de software especializado, sobre todo para el manejo de facturación y nómina electrónica.

Para optimizar el proceso, se ha decidido implementar un software especializado que permitirá estructurar de manera eficiente los procedimientos contables, reduciendo la dependencia de documentos físicos y mejorando la rapidez y precisión en el manejo de datos financieros. Además, el personal administrativo recibirá capacitación para adaptarse a esta nueva tecnología, lo que no solo fortalecerá sus competencias, sino que también incrementará la productividad y disminuirá los errores en la gestión contable y análisis de la información.

2.1.2.4. Análisis Situacional de la Organización. Con el fin de identificar la situación del área de contabilidad de la Arquidiócesis de Popayán previa al apoyo en los procesos de facturación y nómina electrónicas, se diligenció una ficha de observación, cuyos resultados indicaron que en ocho (80%) de los diez ítems el nivel de cumplimiento fue bajo, mientras que en 2 (20%) medio y ninguno en nivel alto como se observa en la Tabla 1.

Tabla 1

Lista previa de chequeo de gestión de facturación y nómina electrónicas

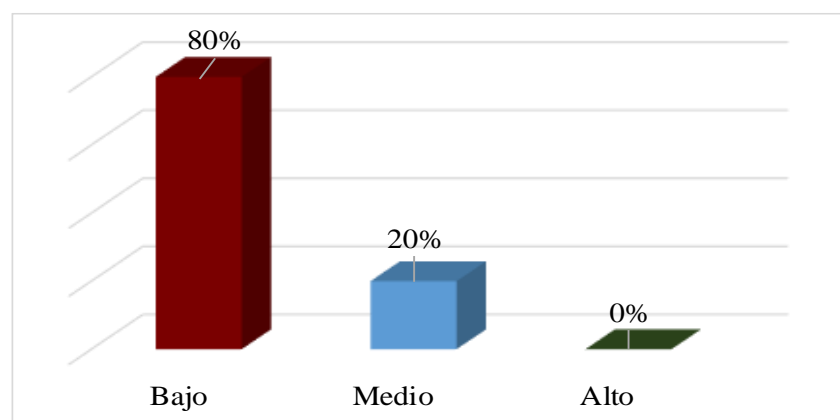
Ítem	Nivel de cumplimiento		
	Bajo	Medio	Alto
Registro ante DIAN en condición de emisor electrónico	X		
Software de facturación y nómina electrónicas homologado por la DIAN	X		
Generación de documentos electrónicos conforme a ítems obligatorios (CUFE, fecha, NIT y otros)		X	
Direccionamiento oportuno de nómina y facturas electrónicas a la DIAN según plazos legales	X		
Obtención de validación previa de facturas electrónicas por la DIAN		X	
Entrega de documento validado a empleados y clientes en formato electrónico	X		
Conciliación contable entre registros contables y documentos electrónicos	X		
Gestión de errores o rechazos en la transmisión	X		
Capacidad de almacenamiento de información en medios digitales de documentos electrónicos	X		
Cumplimiento de requisitos laborales en la nómina electrónica (salarios, deducciones, aportes)	X		

Fuente: elaboración propia

Las observaciones indican que los procesos de facturación y nómina electrónica en la Arquidiócesis de Popayán presentaban problemas para el cumplimiento de la normatividad nacional como se observan en los resultados sintetizados en la Figura 2.

Figura 2

Nivel de cumplimiento de ítems en facturación y nómina electrónica



Fuente: elaboración propia

Esta situación diagnóstica se corroboró a través de la implementación de la entrevista (anexos B y C) a dos colaboradores del área contable y financiera. En ese sentido, respecto a la pregunta sobre la frecuencia en que se presentan errores o rechazos en la validación de facturas o nómina electrónica por parte de la DIAN, el diagnóstico indica deficiencias al respecto, como se entiende en el relato “a veces la DIAN rechaza las facturas por errores en el CUFE o en los datos del cliente” [Colaborador 1]. Además, se identifican situaciones similares respecto a la nómina, puesto que “algunas veces no estamos seguros si la DIAN ha validado correctamente los archivos de nómina que enviamos” [Colaborador 2], lo que evidencia problemas para una trazabilidad y control del proceso.

En cuanto a la pregunta sobre la gestión de la conservación y respaldo de los documentos electrónicos, los relatos de los entrevistados permiten afirmar que existe riesgo de pérdida de datos e incumplimiento de la normatividad, dado que “guardamos las facturas en carpetas locales en el computador del contador” [Colaborador 1]. Así mismo, se expone una vulnerabilidad de cara a procesos de auditoría, puesto que “no tenemos una política formalizada de archivo digital para la nómina” [Colaborador 2].

Sobre la pregunta orientada a indagar por la disponibilidad de herramientas o software para la emisión de facturas electrónicas y gestión de la nómina, antes del proceso de pasantía el diagnóstico indicaba que no se cumplían los requisitos de manera óptima, puesto que se realizaba en “hojas de cálculo y se envía por correo a cada empleado” [Colaborador 1]. Esto indica una falta de automatización que conducía a errores en vista que “usamos Excel para generar las facturas y luego las subimos manualmente a la plataforma de la DIAN” [Colaborador 2].

Acerca del nivel de capacitación de los colaboradores del área contable sobre facturación y nómina electrónica, se comprende que “no recibido formación específica sobre los cambios en

las normas, pero ya se está programando las capacitaciones” [Colaborador 1], lo que ha hecho que ““No estamos seguros de qué información debe incluirse en el archivo XML de nómina.” [Colaborador 2], con lo cual se infiere un riesgo de incumplimiento por desconocimiento técnico y legal y desde luego, un problema debido a que se mantiene personal con falta de competencias técnicas para cumplir con los estándares exigidos por la DIAN.

Sobre procesos de conciliación entre los documentos electrónicos y los registros contables, el área contable y financiera presentaba riesgos de inconsistencias, ya que según un colaborador “no tenemos un procedimiento formal para verificar que las facturas electrónicas coincidan con los libros contables” [Colaborador 1], como también errores en deducciones y aportes por cuanto “la conciliación de nómina se hace manualmente y no siempre se revisa contra los aportes parafiscales” [Colaborador 2].

Posteriormente, se indagó acerca de las necesidades o mejoras prioritarias para optimizar estos procesos en el área contable y financiera, con lo cual se identificó la falta de integración de tecnologías para lograr una mayor eficiencia en la preparación y presentación de la información, ya que “necesitamos un sistema que automatice la generación y envío de facturas, y que esté integrado con la contabilidad.” [Colaborador 1], que se reafirma según otra opinión en el sentido de que “sería útil contar con una plataforma que calcule automáticamente la nómina y genere los archivos exigidos por la DIAN.” [Colaborador 2]

Además, para efectos de un análisis más completo acerca de la situación del área contable y financiera, se implementó una encuesta dirigida a la totalidad de los colaboradores, cuyos resultados permitieron reafirmar las debilidades que presentaba la organización en materia de facturación y nómina electrónica, tanto en conocimientos, tecnologías, capacitación, posibles errores e integración entre centros de costos como inventarios (ver Figura 3).

Figura 3*Resumen de resultados de la encuesta*

Fuente: elaboración propia

Los resultados de la encuesta indican que en la mayoría de los casos de las afirmaciones sometidas a evaluación por parte de los colaboradores predominaron las escalas En Desacuerdo (ED) y Totalmente en Desacuerdo (TD), lo que evidenció problemas en los diferentes procesos inherentes a la facturación y nómina electrónica del área contable y financiera de la Arquidiócesis de Popayán. Los casos de Indiferente (IN), De Acuerdo (DA) y Totalmente de Acuerdo (TA) solamente en la frecuencia de capacitación que se hace al personal mostró mayores porcentajes.

2.1.2.5. Análisis DOFA. A partir de la información resultante de las técnicas aplicadas, en la Tabla 2 se presenta una matriz DOFA que resume el diagnóstico del área contable y financiera de la organización.

Tabla 2

Matriz DOFA de la dependencia contable de la Arquidiócesis de Popayán

Debilidades	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión manual de procesos • Falta de personal especializado • Limitaciones tecnológicas • Baja frecuencia de capacitación • Desintegración de otros procesos administrativos con la facturación y nómina electrónica 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de software contable • Capacitación del personal administrativo • Alianzas estratégicas con instituciones de educación superior • Alianza con los Núcleos de Apoyo Fiscal de universidades-DIAN
Fortalezas	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Organización estructurada • Cumplimiento de normativas legales y tributarias • Compromiso y estabilidad • Alto impacto social en cuanto lo espiritual y educativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Riesgo de incumplimiento de normatividad tributaria • Riesgos de seguridad en la gestión de la información contable y financiera. • Alta dependencia de donaciones de personas naturales y jurídicas.

Fuente: elaboración propia

En el caso de las **Debilidades**, se identifican la *gestión manual de procesos*, puesto que aún depende de registros físicos, de modo que puede haber riesgos de errores, pérdida de

información y dificultades en la auditoría. Así mismo, se presenta la *falta de personal especializado*, siempre que la mayor parte del personal no cuenta con la formación suficiente para la preparación de información contable. A esto se suman las *limitaciones tecnológicas*, de modo que, al no contar con herramientas digitales de vanguardia, la eficiencia y seguridad de los datos pueden verse comprometidas.

Respecto a las **Oportunidades**, el área contable cuenta con la posibilidad de *implementación de software contable*, una herramienta digital que podría optimizar procesos, reducir errores y mejorar la accesibilidad de la información financiera. Unido a esto está la *capacitación del personal administrativo*, porque al invertir en formación mejoraría la gestión contable y la productividad. Así mismo, están las *alianzas estratégicas*, por lo que al vincularse con entidades financieras o académicas podría facilitar el acceso a recursos y conocimientos.

En cuanto a las **Fortalezas**, se identifican el carácter de ser una *organización estructurada* que, como parte de una institución religiosa, cuenta con procedimientos administrativos bien definidos. También está el *compromiso y estabilidad*, lo que significa que la Arquidiócesis tiene una estructura sólida con valores que impulsan la gestión responsable. Por otra parte, se reconoce el *impacto social*, lo que le ha valido una influencia en la comunidad que refuerza la confianza de sus feligreses en la administración de recursos.

Las **Amenazas**, están representadas en el *riesgo de incumplimiento de normas fiscales*, sobre todo por las prácticas tradicionales de preparación de la información contable. Así mismo, al depender en alguna medida de donaciones u otras formas de financiación, es posible incurrir en registros de forma inadecuada. Por otra parte, existen *riesgos de seguridad*, lo que significa que la protección de información financiera es vulnerable a fraudes o errores que pueden comprometer la gestión, sobre todo si no se cuenta con software especializado.

2.2. Implementación de Actividades de Apoyo en Facturación y Nómina Electrónica.

Las actividades realizadas en el marco de la práctica empresarial en la Arquidiócesis de Popayán consistieron inicialmente en la parametrización del software contable, la carga de relación de empleados al software contable, la implementación de nómina y facturación electrónica y soporte de deducciones; además de la ejecución de pagos de aportes en línea; así como una capacitación en gestión de nómina y manejo de *World Office*.

2.2.1. Parametrización del software contable

En la oficina de contabilidad de la Arquidiócesis de Popayán se optó por la implementación de *World Office*, un software contable y financiero que permite simplificar la gestión empresarial mediante una plataforma en la nube. Está diseñado con el fin de integrar procesos clave como facturación, contabilidad, nómina y administración de inventarios, permitiendo a las empresas operar con eficiencia y cumplimiento de las normas fiscales y tributarias vigentes.

Entre sus ventajas más destacadas se encuentra su acceso universal, lo que permite gestionar la organización desde cualquier dispositivo y ubicación. Al ser de rápida implementación facilita la configuración y el inicio de operaciones sin necesidad de instalaciones complejas y se mantiene en actualización constante conforme a las regulaciones actuales en el territorio nacional.

Otro beneficio es el ahorro de costos, ya que al ser una solución 100% web, elimina la necesidad de invertir en hardware adicional y su escalabilidad flexible permite a las empresas añadir usuarios y funcionalidades según sus necesidades, adaptándose al crecimiento del negocio. Por otra parte, su soporte confiable garantiza una resolución rápida de incidencias, asegurando la continuidad operativa.

2.2.2. Carga de relación de empleados al software contable.

A raíz de la adopción del nuevo software contable, se procedió a cargar la relación de empleados estableciendo códigos y denominaciones para su identificación de acuerdo con el contrato de trabajo. La Figura 4 muestra una evidencia de la actividad.

Figura 4

Carga de la relación de empleados al software

Cuenta No.	Nombre del Trabajador	Sueldo Básico	Días Trab.	Sueldo Devengado	Valor Incapac.	Horas Extras	Auxilio Transporte	Recargo Nocturno	Otros Devengados	Total Devengado	Aporte Salud	Aporte Pensión	Retención en la Fuente	Fondo Solidar.	Valor Prestamos	Otros Deducidos	Total Descuento	Neto a Pagar
ARQUIDIOCESIS DE PCAYAN																		
Nit : 891580000 - 0																		
<i>Nómina # NE 29 correspondiente al periodo del 01/02/2025 al 28/02/2025</i>																		
PUESTO DE TRABAJO CEMENTERIO																		
9710002022	DANIEL FERNANDO MEDINA GOMEZ CC 1922779746	1.423.500	0	0	0	0	0	0	1.267.625	1.267.625	0	0	0	0	0	0	0	1.267.625
9710000140	EDMUNDO HOYOS OSCAR CC 4754369	1.423.500	30	1.423.500	0	162.465	200.000	0	5.185	1.791.150	63.646	63.646	0	0	0	289.937	417.229	1.373.921
9710000145	EVELIO RIVERA SILVA CC 76333737	1.423.500	30	1.423.500	0	162.465	200.000	0	5.185	1.791.150	63.646	63.646	0	0	0	203.493	330.785	1.460.365
9710000166	FREDY JOSE MOLINA IMBACHI CC 76316372	1.423.500	30	1.423.500	0	162.465	200.000	0	5.185	1.791.150	63.646	63.646	0	0	0	0	127.292	1.663.858
9710000164	HERMOGENES RUIZ CC 4636064	1.423.500	30	1.423.500	0	162.465	200.000	0	1.728	1.787.693	63.528	63.528	0	0	0	286.371	413.387	1.374.306
97100002019	NELSON JANIER ANTE VILLAMARIN CC 76327432	1.423.500	14	664.300	506.133	0	63.333	0	298.524	1.620.290	57.078	57.078	0	0	0	0	114.156	1.406.134
9710000227	WILMER JOSE ALEGRIA LOPEZ CC 76317042	2.544.940	30	2.544.940	0	290.458	200.000	0	12.360	3.047.758	113.910	113.910	0	0	0	296.969	494.829	2.562.940
Total CEMENTERIO		11.085.940	164	8.903.240	506.133	940.315	1.093.333	0	1.853.792	12.996.913	425.434	425.434	0	0	0	1.636.790	1.887.658	11.109.165
TOTAL GENERAL		11.085.940		8.903.240	506.133	940.315	1.093.333	0	1.853.792	12.996.913	425.434	425.434	0	0	0	1.636.790	1.887.658	11.109.165

Fuente: elaboración propia

2.2.3. Implementación de nómina y facturación electrónica y soporte de deducciones.

Como producto de la implementación en el nuevo software, el desprendible (Figura 5) con todas las prestaciones y se obtiene en menor tiempo al proceso anterior.

Figura 5

Desprendible de pago de nómina de empleados

ARQUIDIOCESIS DE POPAYAN		NOMINA EMPLEADOS No		NE 29	
NIT 891580000		POR CONCEPTO DE NOMINA CEMENTERIO DEL 01/02/2025 AL 28/02/2025			
FECHA DOCUMENTO	FECHA VENCIMIENTO	ELABORADO POR			
28/02/2025	28/02/2025	ANA ISLEDY ENCIZO ANACONA			
CUENTA CONTABLE		DEBITO	CREDITO		
13859501 Prestamos a Empleados		1.036.790,00	1.036.790,00		
23700504 Emssanar Eps		0,00	178.369,00		
23700506 Nueva Eps		0,00	397.354,00		
23700508 Sanita Eps		0,00	931.694,00		
23700601 Entidades Arl		0,00	120.850,00		
23701001 Caja de Compensacion Familiar COMFACAUCA		0,00	395.066,00		
23701002 Sena		0,00	197.533,00		
23701003 ICBF		0,00	296.302,00		
23703001 Libranzas de Empleados		0,00	1.036.790,00		
23803002 Colpensiones AFP		0,00	1.017.783,00		
23803003 Porvenir AFP		0,00	683.954,00		
25050501 Salarios Por Pagar		0,00	11.109.155,00		
25100501 Provision de Cesantias		0,00	977.315,00		
25150501 Provision de Intereses de Cesantias		0,00	117.294,00		
25200501 Provision de Prima		0,00	977.315,00		
25250501 Provisiones de Vacaciones		0,00	402.558,00		
51050601 Sueldos		8.903.240,00	0,00		
51050701 Cuota apoyo sostenimiento		1.067.625,00	0,00		
51051501 Horas Extras y Recargos		973.415,00	0,00		
51052401 Incapacidades		506.133,00	0,00		
51052402 Minimo Vital por Incapacidad		253.067,00	0,00		
51052701 Auxilio de Transporte		1.093.333,00	0,00		
51053001 Cesantias		977.315,00	0,00		
51053301 Intereses de Cesantias		117.294,00	0,00		
51053301 Prima de Servicios		977.315,00	0,00		
51053901 Vacaciones		402.558,00	0,00		
51054501 Bonificaciones Aprendices Sena		200.000,00	0,00		
51056801 Aportes a A.R.L		120.850,00	0,00		
51056901 Aporte a entidades promotoras de salud		1.081.983,00	0,00		
51057001 Aportes a Fondos de Pensiones		1.276.303,00	0,00		
51057201 Caja de Compensacion Familiar		395.066,00	0,00		
51057501 Aportes a I.C.B.F		296.302,00	0,00		
51057801 Aportes Sena		197.533,00	0,00		
TOTAL DEL DOCUMENTO		19.876.122,00	19.876.122,00		
REVISADO POR	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO				
APROBADO POR	C.C./NIT				

Fuente: elaboración propia

En cuanto a la facturación electrónica, la Figura 6 muestra una captura de pantalla de la preparación del documento.

La evidencia de la carga en la página de la DIAN es como se indica en la Figura 8.

Figura 8

Desprendible de pago de nómina de empleados



**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Representación Gráfica

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:
0c73e46eb702b4d3d6c78c5c16d456f4ca88fc80847f566393a74048818247107e3978b00971283c541011fbc9a5e52

Número de documento: ADE5061 Forma de pago: Crédito
 Fecha de generación: 16/04/2025 Medio de pago: Acuerdo mutuo
 Fecha de vencimiento: 16/04/2025 Orden de compra:
 Fecha de orden de compra:

Datos del adquirente

Razón social: ARQUITDIOCESIS DE POPAYAN
 NIT del adquirente: 891580000 Régimen fiscal: 0-99
 Tipo de contribuyente: Persona Jurídica y asimiladas Responsabilidad tributaria: ZZ No aplica

Datos del vendedor

Razón social: NORIS BASTIDAS ROSERO
 Tipo de documento: NIT Procedencia: Residente
 Número de documento: 1087117665 País: Colombia
 Tipo de contribuyente: Persona Natural y asimiladas Departamento: Cauca
 Régimen fiscal: R-99-PN Municipio/Ciudad: Popayán
 Responsabilidad tributaria: ZZ No aplica Dirección: CUADRA 9 CS 287

Detalles de productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS		Valor de Venta por Item	Forma de Generación y Transmisión	Fecha de compra
								IVA	%			
1	25020127	Talleres de MHPSS Materiales/Luz	NLU	1,00	100.000,00	0,00	0,00			100.000,00	Por operación	16/04/2025

Notas finales

ADE 5286, ALQUILER DE SALON PARA TALLER DE REGULACION Y ESTABILIZACION EN EL MUNICIPIO DEL BORDO PATIA

Fuente: elaboración propia

2.2.4. Realización de pagos de aportes en línea.

Posteriormente se realizó el pago de aportes en línea a través de un archivo plano que arroja el programa de World Office para efectos de contar con información física, como se indica en la Figura 9.

Figura 9

Captura de pantalla de archivo plano de aportes en línea

Selección de Empleador

[Informes Personalizados](#)
[Certificados](#)
[Pagos Múltiples](#)
[Informes](#)
[Consultar](#)
[Empresas](#)
[Salir](#)

Página 1 de 1

No ID Empleador Buscar

Tipo ID	No ID	Empleador	Razón Social	Código	Sucursal Principal	Ciudad	Departamento	Última liquidación pagada		
					Nombre			Año Salud	Mes Salud	Empleados
Ingresar	NI	891580000	ARQUIDIOCESIS DE POPAYAN	100	SEDE ADMINISTRATIVA CURIA	POPAYAN	CAUCA	2025	3	1
Ingresar	NI	891580000	ARQUIDIOCESIS DE POPAYAN	101	SEMINARIO MENOR	POPAYAN	CAUCA	2025	5	48
Ingresar	NI	891580000	ARQUIDIOCESIS DE POPAYAN	102	CEMENTERIO CENTRAL	POPAYAN	CAUCA	2025	5	6
Ingresar	NI	891580000	ARQUIDIOCESIS DE POPAYAN	103	CATEDRAL	POPAYAN	CAUCA	2025	5	2
Ingresar	NI	891580000	ARQUIDIOCESIS DE POPAYAN	105	CASA BETANIA1	POPAYAN	CAUCA	2025	5	9
Ingresar	NI	891580000	ARQUIDIOCESIS DE POPAYAN	106	SEMINARIO MAYOR	POPAYAN	CAUCA	2025	5	8
Ingresar	NI	891580000	ARQUIDIOCESIS DE POPAYAN	107	MUSEO ARTE RELIGIOSO	POPAYAN	CAUCA	2025	5	3
Ingresar	NI	891580000	ARQUIDIOCESIS DE POPAYAN	108	PROYECTO PROGRAMA PAZ	POPAYAN	CAUCA	2025	5	1
Ingresar	NI	891580000	ARQUIDIOCESIS DE POPAYAN	109	EMPLEADOS VARIOS	POPAYAN	CAUCA	2024	12	1
Ingresar	NI	891580000	ARQUIDIOCESIS DE POPAYAN	110	PROYECTO PASTORAL1	POPAYAN	CAUCA	2025	5	6
Ingresar	NI	891580000	ARQUIDIOCESIS DE POPAYAN	111	PROYECTO SEGURIDAD ALIMENTICIA1	POPAYAN	CAUCA	2024	6	1
Ingresar	NI	891580000	ARQUIDIOCESIS DE POPAYAN	112	PROMOPAIZ	POPAYAN	CAUCA	2025	5	4
Ingresar	NI	891580000	ARQUIDIOCESIS DE POPAYAN	114	PENSIONADOS1	POPAYAN	CAUCA	2025	5	1

Fuente: elaboración propia

2.2.5. Capacitación de manejo de World Office

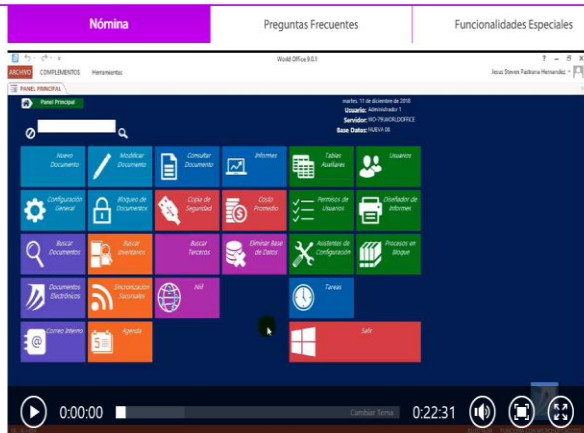
Con el fin de mejorar las capacidades del área contable y financiera de la Arquidiócesis de Popayán, se realizó una capacitación en el manejo del software adquirido por la organización. Para ello se solicitó al personal ingresar al módulo principal de la interfaz:

Figura 10

Captura de pantalla de módulo principal de World Office

WOnline **World Office**
Software Contable y Financiero

Nómina Preguntas Frecuentes Funcionalidades Especiales Herramientas y Ayudas



Información Importante

Creación de Empleados

World Office mediante el asistente de configuración de nómina permite crear a los empleados de la empresa con diferentes tipos de contratos, áreas, clases de salarios, cargos, entre otras características, para que el software realice de forma correcta la causación y liquidación de pagos y deducciones en el documento nómina.

Generación de la Nómina desde el Formulario de Novedades

World Office permite asignar a cada empleado un concepto de devengado o deducción fijo para todos los periodos y mediante el formulario de Nómina Novedades, relacionar únicamente las novedades de cada periodo, con el fin de generar de forma automática el documento Nómina con los conceptos fijos y las novedades configuradas.

Envío de Desprendibles de Pago por Correo Electrónico

World Office permite enviar por correo electrónico a cada uno de los empleados de la empresa el desprendible de pago de nómina, y para ello permite configurar el correo electrónico de la empresa que será el correo de origen desde donde se enviarán los desprendibles y registrar a cada empleado un correo.

Características

Este documento se utiliza para la causación y liquidación de pagos y deducciones a los empleados, generando de forma automática la contabilización de aportes parafiscales y provisiones para prestaciones sociales y todos los conceptos incluidos en el documento. Este video tutorial explica como se diligencian y funcionan cada uno de los campos que hay en las secciones del encabezado, detalle y pie del documento Nómina, mostrando en el ejemplo como se registra directamente en el documento, una nómina con empleados que pertenecen a diferentes áreas. En la opción de "Funcionalidades Especiales" encontrará tutoriales de la Nómina, con diferentes ejemplos que explican como generar los informes que están disponibles en el documento, como generar y diseñar desprendibles, como copiar y generar el pago de la Nómina, entre otras opciones disponibles en el documento.

★★★★★

Fuente: elaboración propia

Posteriormente, se procedió a capacitar en la gestión de la nómina electrónica, de modo que se hizo necesario “Crear empleado”, para lo cual se accedió a la “Configuración de nómina”, paso del que se muestra la Figura 11 como evidencia.

Figura 11

Captura de pantalla de opción creación o regreso de empleados

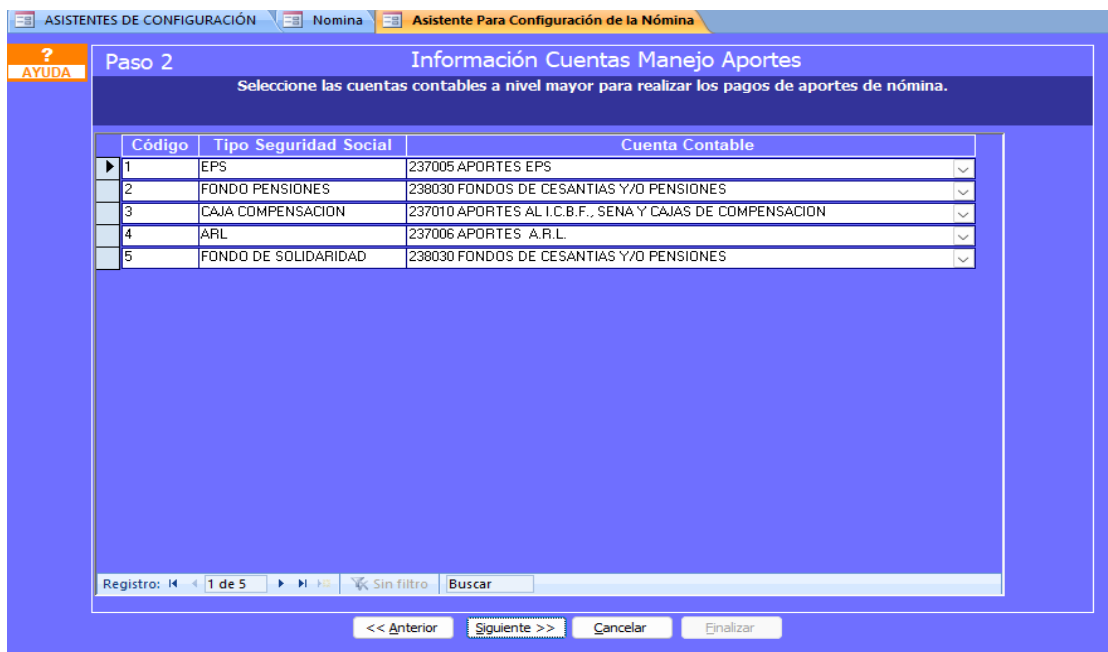


Fuente: elaboración propia

En este módulo se realiza la gestión de la cuenta de los aportes, de manera que para debitar en el programa se realizan los pagos de aportes de nómina efectuada a los empleados en misión. También se maneja la cuenta de EPS (23700501 aportes a salud), la de fondo pensiones (23803001 fondo de cesantías y/o pensiones), la de caja de compensación (23701001 aportes ICBF, SENA y cajas de compensación), la de ARP (23700601 aportes) y la de fondo de solidaridad (23803001 fondo de cesantías y/o pensiones), además de otras novedades inherentes a la gestión contable de este tipo de conceptos que debe cumplir la organización según la normatividad nacional. Esto se aprecia en la Figura 12.

Figura 12

Captura de pantalla de menú de cuenta de nómina

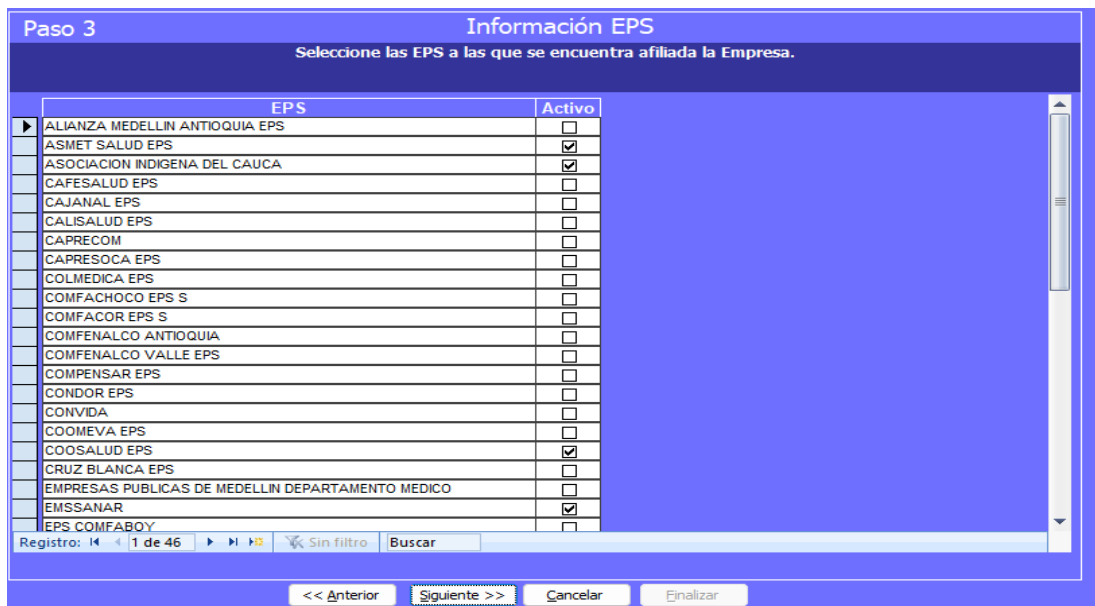


Fuente: elaboración propia

Para los pagos de EPS, el módulo de nómina muestra un aplicativo para la selección de la entidad de acuerdo con el listado que se indica en la Figura 13.

Figura 13

Captura de pantalla de módulo de cuenta de EPS



Fuente: elaboración propia

De igual manera, como se indica en la Figura 14, la información relacionada con el fondo de pensiones se gestiona en este módulo.

Figura 14

Captura de pantalla de módulo de cuenta de fondo de pensiones

Paso 4 Información PENSIÓN
Seleccione los FONDOS DE PENSIONES a las que se encuentra afiliada la Empresa.

FONDO DE PENSIONES	Activo
▶ CAJANAL	<input type="checkbox"/>
COLFONDOS S.A. AFPC	<input type="checkbox"/>
COLPENSIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
OLD MUTUAL PENSIONES Y CESANTÍAS S.A.	<input type="checkbox"/>
PENSIONES DE ANTIOQUIA	<input type="checkbox"/>
PORVENIR S.A. AFPC	<input checked="" type="checkbox"/>
PROTECCIÓN S.A. AFPC	<input checked="" type="checkbox"/>
*:	<input type="checkbox"/>

Registro: 14 | 1 de 7 | Sin filtro | Buscar

<< Anterior | Siguiente >> | Cancelar | Finalizar

Fuente: elaboración propia

El mismo procedimiento se realiza para la gestión de la información correspondiente a la ARL, como lo muestra la Figura 15.

Figura 15

Captura de pantalla de módulo de cuenta de administradora de riesgos laborales

Paso 6 Información ARL
Seleccione las ARL a las que se encuentra afiliada la Empresa.

ARL	Activo
▶ ARL SEGUROS DE VIDA COLPATRIA SA	<input type="checkbox"/>
ARL SURA	<input type="checkbox"/>
ARP ALFA	<input type="checkbox"/>
BBVA SEGUROS DE VIDA COLOMBIA S.A.	<input type="checkbox"/>
COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>
COMPANIA DE SEGUROS BOLIVAR SA	<input type="checkbox"/>
LA EQUIDAD SEGUROS DE VIDA	<input type="checkbox"/>
LA PREVISORA SA COMPANIA DE SEGUROS	<input type="checkbox"/>
LIBERTY SEGUROS DE VIDA	<input type="checkbox"/>
MAPFRE COLOMBIA VIDA SEGUROS SA	<input type="checkbox"/>
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	<input type="checkbox"/>
SEGUROS DE VIDA AURORA	<input type="checkbox"/>
SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A.	<input type="checkbox"/>
*:	<input type="checkbox"/>

Registro: 14 | 1 de 13 | Sin filtro | Buscar

<< Anterior | Siguiente >> | Cancelar | Finalizar

Fuente: elaboración propia

Los pasos anteriores se realizan para cada uno de los empleados de la organización y posteriormente se procede a la generación de la nómina desde el formulario de novedades, de la cual se muestra como evidencia la captura de pantalla de la Figura 16.

Figura 16

Captura de pantalla nómina de empleados

Descripcion	Empleado NNAAAA-123	Cant.	Medida	Costos AAA-123	Valor Unitario	Total	Proceso	Config
Domingo Laborado	MARIA LEONOR NARVAEZ	7,667	Hora	CASA BETANIA	10.831	83.041		
Hora Extra Dominical Diurna	MARIA LEONOR NARVAEZ	0,333	Hora	CASA BETANIA	12.379	4.122		
Domingo Laborado	ESNEDA RUIZ BERMUDEZ	7,667	Hora	CASA BETANIA	11.677	89.528		
Hora Extra Dominical Diurna	ESNEDA RUIZ BERMUDEZ	2,33	Hora	CASA BETANIA	13.346	31.096		
Domingo Laborado	JUAN JOSE ROJAS FAJAF	7,667	Hora	CASA BETANIA	14.635	112.209		
Hora Extra Dominical Diurna	JUAN JOSE ROJAS FAJAF	6,33	Hora	CASA BETANIA	16.727	105.880		
Domingo Laborado	BEATRIZ ELENA CASTILL	7,667	Hora	CASA BETANIA	16.157	123.876		
Hora Extra Dominical Diurna	BEATRIZ ELENA CASTILL	5,333	Hora	CASA BETANIA	18.466	98.479		

Acum. Devengado: 1.710.663,23
 Acum. Deducido: 0,00
 Acum. Total: 1.710.663,23

Registro: 1-29 de 29

Fuente: elaboración propia

El proceso de capacitación en manejo de World Office incluye en el mismo paquete un centro de ayuda con preguntas frecuentes con las cuales es posible que los gestores de la información contable y financiera logren un adecuado diligenciamiento de datos (Figura 17).

Figura 17

Captura de pantalla de centro de preguntas frecuentes

Preguntas Frecuentes

Buscar

Nómina

- ¿Cómo genero la liquidación de la nómina directamente desde el documento?
Este video tutorial explica como se diligencian y funcionan cada uno de los campos que hay en las secciones del encabezado, detalle y pie del documento Nómina, mostrando en el ejemplo co...
- ¿Cómo genero la liquidación de la nómina desde el formulario novedades de nómina?
Tutorial que explica como género la liquidación de la nómina desde el formulario novedades de nómina.
- ¿Cómo se debe configurar el beneficio de aportes a pensión por covid-19, decreto 558 2020?
Tutorial que explica como se debe configurar el beneficio de aportes a pensión por covid-19, decreto 558 2020.
- ¿Cómo debo crear un empleado versión empresarial?
Tutorial que explica como debo crear un empleado versión empresarial.
- ¿Por qué al digitar un concepto en la nómina, muestra un mensaje que indica, que no se ha configurado?
Tutorial que explica por que al digitar un concepto en la nómina, muestra un mensaje que indica, que no se ha configurado
- ¿Cómo modificar las novedades de la nómina luego de haberla contabilizado?
Tutorial que explica como modificar las novedades de la nómina luego de haberla contabilizado.
- ¿Cómo se elimina un documento nómina?
Tutorial que explica como se elimina un documento nómina.

Fuente: elaboración propia

Una vez se han realizado los procesos descritos y su posterior carga en la página de la DIAN, es posible observarse en el panel principal un cuadro en donde se evidencia que es un documento electrónico, tal como se presenta en la Figura 18.

Figura 18

Captura de pantalla de confirmación de nómina electrónica

Fuente: elaboración propia

Finalmente, al ingresar al sitio web del proveedor de World Office, se puede validar la existencia de la nómina electrónica en la nube, como se observa en la Figura 19.

Figura 19

Captura de pantalla de confirmación de nómina electrónica

Fuente: elaboración propia

Al ingresar a la página web y hacer click en Nómina electrónica, se observa la nómina, un listado de todos los empleados con información de salario, aportes a EPS, Pensión, ARL y otros como lo indica la Figura 20.

Figura 20

Captura de pantalla de confirmación de nómina electrónica

FUNDACION AGUSTIN DE CORUNA										Feufo Alejandro Ortiz Español					
Buscar en panel	Tipo Documento	Fecha Generación	Fecha Doc.	Serie / Prefijo	No Documento	Empresa	Identificación Empleado	Empleado	Moneda	Devengados	Deducciones	Valor Total	Estado Electronico	Estado Envio	Opciones
INICIO	Nomina	09/04/2025	09/04/2025 - 10:39 am	NELC	3	817006232	60330107	LIGIA MARIA BECERRA AFANADOR	COP	\$ 2.062.770	\$ 120.000	\$ 1.942.770	Aprobado	No Entregado	
ADMINISTRACIÓN	Nomina	09/04/2025	09/04/2025 - 10:30 am	NELC	365	891580000	34549823	GLORIA DEL SOCORRO ORDONEZ GALLARDO	COP	\$ 1.969.598	\$ 113.880	\$ 1.855.718	Aprobado	No Entregado	
PARTNERS	Nomina	09/04/2025	09/04/2025 - 10:30 am	NELC	364	891580000	1006994958	DIANY MARCELA ERAZO PUERRES	COP	\$ 2.091.430	\$ 121.880	\$ 1.969.550	Aprobado	No Entregado	
ASESORIA PERSONALIZADA	Nomina	09/04/2025	09/04/2025 - 10:30 am	NELC	367	891580000	1061813447	CAREN YULISSA COLLAZOS PAZ	COP	\$ 919.146	\$ 53.144	\$ 866.002	Aprobado	No Entregado	
NOMINA ELECTRONICA	Nomina	09/04/2025	09/04/2025 - 10:30 am	NELC	366	891580000	1061721632	AMPARO GRISALES GURRUTE	COP	\$ 2.030.371	\$ 119.078	\$ 1.911.293	Aprobado	No Entregado	
Adquirir Paquetes NE	Nomina	09/04/2025	09/04/2025 - 10:30 am	NELC	285	891580000	1061765918	KAREN VIVIANA AGUDELO RICO	COP	\$ 3.671.902	\$ 241.112	\$ 3.430.790	Aprobado	No Entregado	
Guía de implementación de NE	Nomina	09/04/2025	09/04/2025 - 10:30 am	NELC	325	891580000	34555737	SONIA CHILMA ORDONEZ	COP	\$ 4.453.836	\$ 292.458	\$ 4.161.378	Aprobado	No Entregado	
Informe Transacciones	Nomina	09/04/2025	09/04/2025 - 10:30 am	NELC	363	891580000	98322362	JOSE GUSTAVO LOPEZ BOLANOS	COP	\$ 1.969.598	\$ 113.880	\$ 1.855.718	Aprobado	No Entregado	
Mis Nomina Electronicas	Nomina	09/04/2025	09/04/2025 - 10:30 am	NELC	284	891580000	1061759665	ANGELICA JULIETH FERNANDEZ QUILA	COP	\$ 3.549.500	\$ 233.076	\$ 3.316.424	Aprobado	No Entregado	
FACTURACION ELECTRONICA	Nomina	09/04/2025	09/04/2025 - 10:30 am	NELC	324	891580000	34554054	ELIZABETH ULLUNE QUIRA	COP	\$ 1.969.598	\$ 433.605	\$ 1.535.993	Aprobado	No Entregado	

Fuente: elaboración propia

Por otro lado, World Office permite realizar la liquidación de contratos, un proceso que se realizaba manualmente en Excel según se muestra en la Figura 21.

Figura 21

Captura de pantalla de liquidación de contratos anterior

ARQUIDIOCESIS DE POPAYAN NIT: 891,580,000-0						
LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES						
NOMBRE DEL TRABAJADOR:	MARIA ALEJANDRA MUÑOZ					
C.C.:	1.061.755.023					
CARGO:	COORDINADOR DE CONVIVENCIA					
FECHA INICIO CONTRATO:	ago-24					
FECHA FINAL DE CONTRATO:	03/26/2025					
TOTAL DIAS TRABAJADOS CONTRATO:	217					
MOTIVO:	TERMINACION DE CONTRATO					
Total Días a Liquidar:	217					
	AÑO	MES	DÍA			
FECHA DE RETIRO	2025	3	26			
FECHA DE INGRESO	2024	8	20			
	1	-5	7			
SALARIO:						
Sueldo Básico	\$	3.315.297				
Horas Extras	\$	-				
Transporte						
Base de Liquidación:	\$	3.315.297				
CESANTIAS:	\$	3.315.297	X	86	=	\$ 791.988
		360				
INTERESES A LAS CESANTIAS:	\$	791.988	X	12%	X	\$ 22.704
			360			
VACACIONES:	\$	3.315.297	X	217	=	\$ 999.194
	\$	720				
PRIMA:	\$	3.315.297	X	86	=	\$ 791.988
		360				
TOTAL A PAGAR						\$ 2.605.873
RECIBI CONFORME,						
	ELABORÓ					
	ANA ISLEY ENCIZO					

Fuente: elaboración propia

Sin embargo, con la implementación de World Office, este tipo de liquidaciones se realizan de manera más eficiente y ágil, cuya evidencia es la Figura 22.

Figura 22

Captura de pantalla de liquidación de contratos actual

INFORME DE LIQUIDACION DEFINITIVA DE CONTRATO # 6										
ARQUIDIOCESIS DE POPAYAN										
Empleado:	MARIA ALEJANDRA MUNOZ NAVIA			Identificación:	1061755023		Tipo de Contrato:	Definido menos de un año		
Centro de Costo:	COLEGIO			Fecha Liquidación:	31/03/2025		Fecha Terminación:	26/03/2025		
Fecha Ingreso:	20/08/2024			Fecha Fin Contrato:	26/03/2025		Clase Nómina :	Normal		
Cargo:	Coordinador de Convivencia Primaria						Causal de Terminación:	Finalización del contrato		
	<i>Fecha Inicial</i>	<i>Fecha Final</i>	<i>Días Periodo.</i>	<i>Ausencias</i>	<i>Días Liq.</i>	<i>Salario Prom</i>	<i>Vr Liquid.</i>	<i>Anticipos</i>	<i>Valor Neto</i>	
Vacaciones	20/08/2024	26/03/2025	217,0	0,0	217,0	3.315.297	999.194	0	999.194	
Prima	01/01/2025	26/03/2025	86,0	0,0	86,0	3.315.297	791.988	0	791.988	
Intereses sobre Cesantías	01/01/2025	26/03/2025	86,0	0,0	86,0	791.988	22.704	0	22.704	
Cesantías	01/01/2025	26/03/2025	86,0	0,0	86,0	3.315.297	791.988	0	791.988	
Total Prestaciones:							2.605.874	0	2.605.874	
Otros Devengados									0	
Otros Deducidos									1.040.635	
Indemnización									0	
Retención en la Fuente									0	
Total Aportes									0	
Total Liquidación									1.565.239	
							Neto a pagar:	1.565.239		

LIQUIDACION DEFINITIVA

Fuente: elaboración propia

Respecto a las iglesias, en general, la obligación de documento soporte de pago de nómina electrónica aplica a quienes requieren soportar costos y deducciones en el impuesto sobre la renta; entidades no contribuyentes podrían no requerirlo, salvo que realicen actividades gravadas o requieran los soportes para efectos tributarios. La obligación de facturación electrónica aplica a quien vende bienes o presta servicios (DIAN, 2020; 2024).

Es de anotarse que las iglesias y confesiones religiosas reconocidas por el Ministerio del Interior o por la ley son consideradas entidades no contribuyentes del impuesto sobre la renta.

En tal sentido, la nómina electrónica se utiliza para soportar los costos, deducciones o ingresos descontables que se reflejan en la declaración de renta. Dado que las iglesias no son contribuyentes de este impuesto, no necesitan este soporte. Sin embargo, como excepción, las

iglesias podrían estar obligadas a generar y transmitir la nómina electrónica si prestan servicios y emiten factura electrónica, ya que esta obligación aplica a todos los que presten servicios o vendan bienes, independientemente de si son contribuyentes del impuesto sobre la renta.

2.3. Efectividad de las Actividades de Apoyo en Facturación y Nómina Electrónica

Con el fin de identificar las mejoras en el área contable y financiera a partir de las actividades de apoyo al fortalecimiento de los procesos de facturación y nómina electrónica, se volvió a implementar la lista de chequeo en conjunto con la persona jefe del área, cuyos resultados (Tabla 3) obtenidos permiten comprender la organización presenta cambios significativos de cara a la eficiencia y cumplimiento de la normatividad vigente.

Tabla 3

Lista previa de chequeo de gestión de facturación y nómina electrónicas

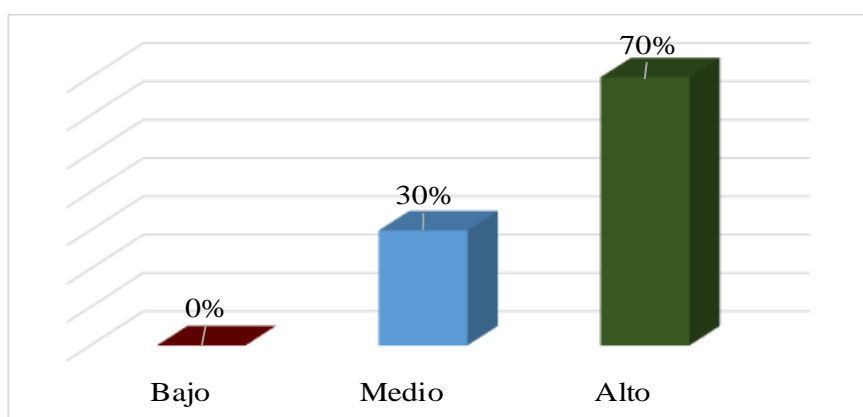
Ítem	Nivel de cumplimiento		
	Bajo	Medio	Alto
Registro ante DIAN en condición de emisor electrónico			X
Software de facturación y nómina electrónicas homologado por la DIAN			X
Generación de documentos electrónicos conforme a ítems obligatorios (CUFE, fecha, NIT y otros)			X
Direccionamiento oportuno de nómina y facturas electrónicas a la DIAN según plazos legales			X
Obtención de validación previa de facturas electrónicas por la DIAN		X	
Entrega de documento validado a empleados y clientes en formato electrónico			X
Conciliación contable entre registros contables y documentos electrónicos		X	
Gestión de errores o rechazos en la trasmisión		X	
Capacidad de almacenamiento de información en medios digitales de documentos electrónicos			X
Cumplimiento de requisitos laborales en la nómina electrónica (salarios, deducciones, aportes)			X

Fuente: elaboración propia

Los resultados permiten comprender que ninguno de los ítems evaluados alcanzó un nivel de evaluación bajo. Sin embargo, aspectos como la validación previa de facturas electrónicas, la conciliación contable entre documentos electrónicos y registros contables, así como la gestión de errores y rechazos, aún requiere de mejoras para lograr un nivel de cumplimiento alto y con ello consolidar un proceso contable de alta calidad.

Figura 23

Nivel de cumplimiento posterior de ítems en facturación y nómina electrónica



Fuente: elaboración propia.

De acuerdo con los datos resumidos en la Figura 23, aunque se presentan mejoras significativas en los procesos de facturación y nómina electrónica, es necesario continuar con procesos de capacitación y de consolidación de una cultura contable mediante medios electrónicos para la preparación y presentación de información contable y financiera de calidad.

En cuanto a los resultados sobre la parametrización de empleados de la Arquidiócesis de Popayán y los catálogos básicos, al final del proceso de apoyo se logró que el 100% de los colaboradores estén cargados en la nómina electrónica, al igual que el 100% de los catálogos.

Por otra parte, se logró que el 100% de los colaboradores del área contable y financiera participaran de la capacitación en gestión de la facturación y nómina electrónica.

Capítulo III. Conclusiones y Recomendaciones

3.1. Conclusiones

El diagnóstico del proceso de facturación y gestión de nómina en el área de contabilidad de la Arquidiócesis de Popayán evidenció diversas dificultades en la gestión de la información contable. Entre ellas, se identificó una limitada sistematización de datos, duplicidad de registros y demoras en la consolidación de informes. Estos problemas afectaban la trazabilidad y la toma de decisiones oportunas. Asimismo, se detectó la necesidad de implementar herramientas tecnológicas que optimicen el flujo de trabajo, así como fortalecer las competencias del personal en el manejo de sistemas contables eficientes que garanticen mayor precisión y eficiencia en los procesos administrativos.

La implementación de actividades de apoyo orientadas al fortalecimiento del proceso de facturación y gestión de nómina en el área contable de la Arquidiócesis de Popayán generó mejoras significativas. La adopción del paquete contable World Office permitió automatizar tareas clave, reducir errores humanos y agilizar la emisión de facturas electrónicas y el cálculo de nómina. Además, se promovió una mayor integración entre los distintos módulos contables, facilitando el acceso a la información en tiempo real. Estas acciones contribuyeron a una mayor organización interna, mejor control documental y una respuesta más eficiente frente a los requerimientos fiscales y administrativos.

La evaluación de las actividades de apoyo implementadas para fortalecer el proceso de facturación y gestión de nómina en la Arquidiócesis de Popayán arrojó resultados satisfactorios. La herramienta World Office demostró ser altamente efectiva, especialmente por la agilidad y eficiencia que aporta en la ejecución de tareas contables. La capacitación previa al personal fue clave para garantizar una adecuada transición tecnológica y una apropiada apropiación del

sistema. Como resultado, se evidenció una mejora en la calidad de los registros, una disminución en los tiempos de procesamiento y una mayor confiabilidad en la información contable generada por el área.

3.2. Recomendaciones

Completar la parametrización de World Office en los módulos de deducciones tributarias. De esta manera es posible garantizar el cumplimiento normativo frente a la DIAN y la reducción de errores humanos y la trazabilidad contable, además de optimizar tiempos de procesamiento en nómina y contabilidad.

Capacitar al personal sobre nuevas normativas de facturación electrónica y su uso en World Office. Esta sugerencia es pertinente debido a que fortalece en los colaboradores la capacidad de gestión eficiente la emisión, validación y envío de facturas electrónicas y con ello evitar rechazos por parte de la DIAN, retrasos en el cobro y posibles sanciones.

Implementar un sistema de auditoría mensual para revisar los errores de facturación en la DIAN. A través de este es factible mejorar la calidad de los registros contables, sino que también previene sanciones administrativas, facilita la conciliación fiscal y fortalece la transparencia en los procesos.

Referencias Bibliográficas

- Arias, J., & Cano, V. (2021). Contabilidad de gestión y mecanismos de poder: revisión de la literatura y reflexión sobre los eufemismos de los sistemas de costos en las organizaciones. *Innovar*, 31(82), 45-64. DOI: <https://doi.org/10.15446/innovar.v31n82.98427>
- Ato, M., López, J., & Benavente, A. (2013). Un sistema de clasificación de los diseños de investigación en psicología. *Anales de Psicología*, 29(3), 1038-1059. DOI: <https://dx.doi.org/10.6018/analesps.29.3.178511>
- Barco, L., & De La Fuente, M. (2018). *Diseño del sistema de información de facturación electrónica para la empresa Productos Yupi S.A.S conforme al Decreto 2242 de 2015 incorporado al Decreto 1625 DE 2016*. Cali, Colombia: Universidad del Valle. de <https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/bitstream/10893/14078/1/CB0592711.pdf>
- Barreix, A., & Zambrano, R. (2018). *Factura electrónica en América Latina*. Nueva York: Banco Interamericano de Desarrollo.
- Cáceres, K. (2020). *Facturación electrónica un mecanismo de control para el cumplimiento tributario en el sector carroceros del cantón Ambato*. Ambato, Ecuador: Universidad Técnica de Ambato. <https://repositorio.uta.edu.ec/items/8a04041f-78e0-4672-83cf-c4cb8ee819eb>
- Colman, L. (2021). La factura como instrumento de financiamiento empresarial ante el Derecho Administrativo. *Revista de Derecho*, 29(16), 1-38. DOI: <https://doi.org/10.22199/issn.0718-9753-4356>
- Creswell, J. (2014). *Research design: qualitative, quantitative, and mixed methods approaches*. Thousand Oaks, California: SAGE Publications, Inc.

- DIAN. (2020). Resolución 000042 de 2020. *Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y otras disposiciones*. Bogotá: DIAN. <https://www.dian.gov.co/impuestos/factura-electronica/Documents/Anexo-Tecnico-Factura-Electronica-de-Venta-vr-1-9.pdf>
- DIAN. (2021). Resolución 013 de 2021. *Por la cual se implementa y desarrolla en el sistema de facturación electrónica la funcionalidad del documento soporte de pago de nómina electrónica y se adopta el anexo técnico para este documento*. Bogotá: DIAN. <https://www.dian.gov.co/normatividad/Normatividad/Resoluci%C3%B3n%20000013%20de%2011-02-2021.pdf>
- Díaz, J., & Méndez, L. (2018). *Implementación sistema administración nómina Colombia "S.A.N.C"*. Bogotá: Universidad Piloto de Colombia. <https://repository.unipiloto.edu.co/handle/20.500.12277/4652>
- Díaz, J., Coba, E., & Bombón, A. (2017). Facturación electrónica versus facturación clásica. Un estudio en el comportamiento financiero mediante estudios de casos. *Revista Ciencia Unemi*, 9(18), 63-72. <https://www.redalyc.org/pdf/5826/582663825009.pdf>
- González, M. (2020). Vicisitudes en torno a la aplicación de la factura electrónica en Colombia. *Revista de derecho fiscal*(16), 147-177. DOI: <https://doi.org/10.18601/16926722.n16.07>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (5ta edición ed.). México: McGraw-Hill / Interamericana Editores, S.A.
- Juliao, J., & Díaz, O. (2008). ¿Qué aporta el enfoque de sistemas a la contabilidad en la “era del conocimiento”? : cambio de paradigma contable. *Revista Internacional LEGIS de Contabilidad & Auditoría*(36), 169-198.

http://legal.legis.com.co/document/Index?obra=rcontador&document=rcontador_7680752a7ded404ce0430a010151404c

López, E., Gómez, J., & Naranjo, D. (2016). Relación entre los sistemas de contabilidad y control de gestión y los sesgos en la evaluación y toma de decisiones. *Revista Facultad de Ciencias Económicas: Investigación y Reflexión*, 24(1), 13-24.
<https://www.redalyc.org/pdf/909/90943602002.pdf>

López, P., & Fachelli, S. (2015). *Metodología de la investigación social cuantitativa*. Barcelona, España.: Universidad Autónoma de Barcelona. <http://ddd.uab.cat/record/129382>

Melo, C., Morales, A., & Vidales, L. (2022). *El impacto que se genera con la factura electrónica a las mipymes en relación con la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Guadalajara de Buga*. Buga, Colombia: Corporación Universitaria Minuto de Dios.
<https://repository.uniminuto.edu/bitstreams/c990a826-5ff3-471d-83e9-91dc77a40cf2/download>

Morales, L. (2015). *Propuesta de un manual de políticas contables bajo NIIF Pymes para la Empresa Acuabuitrera Cali ESP, según el Decreto 3022 de 2013*. Santiago de Cali: Universidad del Valle.
<https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/server/api/core/bitstreams/0abf85a7-a9f5-4e1d-9de8-a42e4e5c1cf1/content>

Moysén, A., & Villaveces, M. (2023). Diseños de investigación. En E. Camacho, M. Escoto, F. López, & M. Mancilla, *Metodología aplicada a la Psicología y las Ciencias de la Salud* (págs. 152-174). México: UNAM.

Patoni, T. (2017). *Plan de calidad para mejorar el proceso de integración y pago de nómina de una institución pública del Estado de México, 2017*. México D.F.: Universidad

- Autónoma del Estado de México.
<https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/Los-sistemas-de-pago-de-la-nomina-de-personal-en-el-sector-publico-y-la-experiencia-internacional.pdf>
- Peralta, E. (2016). Teoría general de los sistemas aplicada a modelos de gestión. *Aglala*, 7(1), 122-145. DOI: <https://doi.org/10.22519/22157360.901>
- Piza, J., & Castro, J. (2018). *El impacto de la Ley 1819 de 2016 y sus desarrollos en el sistema tributario colombiano*. Bogotá: Universidad Externado de Colombia.
<https://publicaciones.uexternado.edu.co/gpd-el-impacto-de-la-ley-1819-de-2016-y-sus-desarrollo-en-el-sistema-tributario-colombiano-tomo-i-9789587728835.html>
- Restrepo, J., & Plazas Vega, M. (2019). *La Ley de Financiamiento (Ley 1943 de 2018) Una visión de hacienda pública y Derecho Tributario*. Bogotá: Editorial Temis.
- Rojas, I. (2011). Elementos para el diseño de técnicas de investigación: una propuesta de definiciones y procedimientos en la investigación científica. *Tiempo de Educar*, 12(24), 277-297. <https://www.redalyc.org/pdf/311/31121089006.pdf>
- Ruiz, A. (2015). *La observación. Parte 1: Una herramienta para la investigación*. Barcelona: Universidad de Barcelona.
https://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/67615/1/LA_OBSERVACI%C3%93N_Parte_I.pdf
- Segura, B. (2019). *Impactos que se generan en el manejo de la nómina en cuanto a los nuevos lineamientos definidos por la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales - UGPP*. Cali, Colombia: Universidad Santiago de Cali.
- Urbano, A., & Ledezma, D. (2020). *Análisis del proceso de implementación de la facturación electrónica en Colombia*. Cali, Colombia: Universidad ICESI.

<https://repository.icesi.edu.co/bitstreams/6fd993d2-4288-4239-be71-736ca63d97f7/download>

Valencia, A., Echeverri, C., Acosta, L., Echeverri, M., & Rodríguez, C. (2023). Tendencias investigativas en facturación electrónica a nivel internacional entre 1979 y 2022. *Revista Virtual Universidad Católica del Norte*(68), 217-254.
<https://www.redalyc.org/journal/1942/194274184011/html/>

Vargas, I. (2012). La entrevista en la investigación cualitativa: nuevas tendencias y retos. *Revista Calidad en la Educación Superior*, 3(1), 119-139.
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/3945773.pdf>

Anexos

Anexo A

Formato de entrevista para colaboradores del área contable y financiera

Fundación Universitaria de Popayán Arquidiócesis de Popayán	
Preguntas para colaboradores del área contable y financiera	
1.	¿Con qué frecuencia se presentan errores o rechazos en la validación de facturas o nómina electrónica por parte de la DIAN?
2.	¿Cómo gestionan actualmente la conservación y respaldo de los documentos electrónicos?
3.	¿Qué herramientas o software utilizan actualmente para emitir facturas electrónicas y gestionar la nómina?
4.	¿Qué nivel de capacitación tienen los responsables del área contable sobre facturación y nómina electrónica?
5.	¿Cómo se realiza la conciliación entre los documentos electrónicos y los registros contables?
6.	¿Qué necesidades o mejoras consideran prioritarias para optimizar estos procesos?

Anexo B

Sistematización de entrevista para colaboradores del área contable y financiera

Fundación Universitaria de Popayán Arquidiócesis de Popayán
<p>1. ¿Con qué frecuencia se presentan errores o rechazos en la validación de facturas o nómina electrónica por parte de la DIAN?</p> <p>Colaborador 1: “A veces la DIAN rechaza las facturas por errores en el CUFE o en los datos del cliente.” → Diagnóstico: Deficiencias en la validación previa y en la calidad de los datos.</p> <p>Colaborador 2: “No estamos seguros si la DIAN ha validado correctamente los archivos de nómina que enviamos.”</p>
<p>2. ¿Cómo gestionan actualmente la conservación y respaldo de los documentos electrónicos?</p> <p>Colaborador 1: “Guardamos las facturas en carpetas locales en el computador del contador.” conservación digital por 5 años.</p> <p>Colaborador 2: “No tenemos una política clara de archivo digital para la nómina.”</p>
<p>3. ¿Qué herramientas o software utilizan actualmente para emitir facturas electrónicas y gestionar la nómina?</p> <p>Colaborador 1: “La nómina se calcula en hojas de cálculo y se envía por correo a cada empleado.”</p> <p>Colaborador 2: “Usamos Excel para generar las facturas y luego las subimos manualmente a la plataforma de la DIAN.”</p>
<p>4. ¿Qué nivel de capacitación tienen los responsables del área contable sobre facturación y nómina electrónica?</p> <p>Colaborador 1: “El personal contable no ha recibido formación específica sobre los cambios normativos recientes.”</p> <p>Colaborador 2: “No estamos seguros de qué información debe incluirse en el archivo XML de nómina.”</p>
<p>5. ¿Cómo se realiza la conciliación entre los documentos electrónicos y los registros contables?</p> <p>Colaborador 1: “No tenemos un procedimiento formal para verificar que las facturas electrónicas coincidan con los libros contables.”</p> <p>Colaborador 2: “La conciliación de nómina se hace manualmente y no siempre se revisa contra los aportes parafiscales.”</p>

6. ¿Qué necesidades o mejoras consideran prioritarias para optimizar estos procesos?

Colaborador 1: “Necesitamos un sistema que automatice la generación y envío de facturas, y que esté integrado con la contabilidad.”

Colaborador 2: “Sería útil contar con una plataforma que calcule automáticamente la nómina y genere los archivos exigidos por la DIAN.”

Anexo C

Lista de chequeo de gestión de facturación y nómina electrónicas

Fundación Universitaria de Popayán Arquidiócesis de Popayán			
Ítem	Nivel de cumplimiento		
	Bajo	Medio	Alto
1. Registro ante DIAN en condición de emisor electrónico			
2. Software de facturación y nómina electrónicas homologado por la DIAN			
3. Generación de documentos electrónicos conforme a ítems obligatorios (CUFE, fecha, NIT y otros)			
4. Direccionamiento oportuno de nómina y facturas electrónicas a la DIAN según plazos legales			
5. Obtención de validación previa de facturas electrónicas por la DIAN			
6. Entrega de documento validado a empleados y clientes en formato electrónico			
7. Conciliación contable entre registros contables y documentos electrónicos			
8. Gestión de errores o rechazos en la transmisión			
9. Capacidad de almacenamiento de información en medios digitales de documentos electrónicos			
10. Cumplimiento de requisitos laborales en la nómina electrónica (salarios, deducciones, aportes)			

Anexo D

Formato de encuesta de evaluación del proceso de facturación y nómina electrónicas

Fundación Universitaria de Popayán Arquidiócesis de Popayán	
Preguntas o afirmaciones	Opciones de respuestas
El personal del área contable y financiera tiene conocimientos suficientes acerca de los procesos de facturación y nómina electrónica.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/> De acuerdo <input type="checkbox"/> Indiferente <input type="checkbox"/> En desacuerdo <input type="checkbox"/> Totalmente en desacuerdo <input type="checkbox"/>
En la actualidad, la empresa cuenta con sistema de información que facilita la homologación de facturación electrónica por la DIAN.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/> De acuerdo <input type="checkbox"/> Indiferente <input type="checkbox"/> En desacuerdo <input type="checkbox"/> Totalmente en desacuerdo <input type="checkbox"/>
En el área contable se realizan capacitaciones periódicas sobre facturación y nómina electrónica y uso de software.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/> De acuerdo <input type="checkbox"/> Indiferente <input type="checkbox"/> En desacuerdo <input type="checkbox"/> Totalmente en desacuerdo <input type="checkbox"/>
La empresa cumple rigurosamente con la normatividad vigente en materia de facturación electrónica.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/> De acuerdo <input type="checkbox"/> Indiferente <input type="checkbox"/> En desacuerdo <input type="checkbox"/> Totalmente en desacuerdo <input type="checkbox"/>
El sistema de nómina electrónica está integrado con otros procesos administrativos como el de contabilidad, Recursos humanos y otros.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/> De acuerdo <input type="checkbox"/> Indiferente <input type="checkbox"/> En desacuerdo <input type="checkbox"/> Totalmente en desacuerdo <input type="checkbox"/>
Según su experiencia y conocimientos, la gestión de inventarios se realiza de forma eficiente gracias a la integración con el sistema de facturación.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/> De acuerdo <input type="checkbox"/> Indiferente <input type="checkbox"/> En desacuerdo <input type="checkbox"/> Totalmente en desacuerdo <input type="checkbox"/>
El almacenamiento de la información relacionada con facturación y nómina electrónica es seguro y accesible en cualquier momento en el tiempo.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/> De acuerdo <input type="checkbox"/> Indiferente <input type="checkbox"/> En desacuerdo <input type="checkbox"/> Totalmente en desacuerdo <input type="checkbox"/>

El área contable y financiera cuenta con protocolos claros para el respaldo y recuperación de datos electrónicos.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/> De acuerdo <input type="checkbox"/> Indiferente <input type="checkbox"/> En desacuerdo <input type="checkbox"/> Totalmente en desacuerdo <input type="checkbox"/>
El área contable y financiera es objeto de auditorías internas para verificar el cumplimiento de los procesos electrónicos.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/> De acuerdo <input type="checkbox"/> Indiferente <input type="checkbox"/> En desacuerdo <input type="checkbox"/> Totalmente en desacuerdo <input type="checkbox"/>
Como parte del personal del área contable y financiera, considera que los sistemas actuales facilitan su trabajo y reducen errores operativos.	Totalmente de acuerdo <input type="checkbox"/> De acuerdo <input type="checkbox"/> Indiferente <input type="checkbox"/> En desacuerdo <input type="checkbox"/> Totalmente en desacuerdo <input type="checkbox"/>